

Oferta de Emprego para a Função de:

JURISTA

DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A WeMob é a empresa de mobilidade de Almada. Encaramos os desafios das cidades modernas, que passam necessariamente pela mobilidade. Desde o ambiente, a gestão dos transportes particulares e públicos, até à qualidade de vida.

Trabalhamos na área do estacionamento e fiscalização e temos como principal objetivo assegurar a regulação do estacionamento na cidade. Assumimos o nosso papel enquanto parte da solução para uma Almada organizada, inclusiva e vivida por todos. Procuramos trabalhadores que se queiram juntar a nós, guiados pelo sentido de missão para com a nossa comunidade e a melhoria das condições de vida na cidade.

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

Procuramos jurista que preencha as seguintes condições:

Responsabilidades Principais:

- Planeamento, preparação e acompanhamento de procedimentos de contratação pública (ajustes diretos, concursos públicos, concursos limitados, consultas prévias, entre outros).
- Elaboração, revisão e análise de peças do procedimento (programas, cadernos de encargos, anúncios, convites, relatórios).
- Interpretação e aplicação prática de legislação nacional e comunitária em matéria de contratação pública.
- Apoio jurídico em processos de adjudicação e execução contratual.
- Garantia da conformidade legal em todas as fases do procedimento.
- Colaboração com equipas multidisciplinares (jurídico, financeiro, técnico).
- Experiência na adaptação a diferentes regimes legais resultantes das alterações do Código dos Contratos Públicos.
- Gestão de procedimentos em plataformas eletrónicas:
 - Vortal – gestão de processos de contratação pública;
 - Diário da República Eletrónico (DRE) – publicação de anúncios e atos oficiais;
 - JOUE (Jornal Oficial da União Europeia)
 - BaseGov – cumprimento das obrigações de comunicação;
 - ESPAP / SNCP – Sistema Nacional de Compras Públicas – centralização de processos.
- Preparação de processos para o Tribunal de Contas;
- Organização e manutenção da documentação técnica e administrativa.

Outras responsabilidades:

- . Tramitação de processos contraordenacionais (rodoviários)
- . Elaboração de respostas e pareceres no âmbito da atividade da Empresa Municipal

Requisitos:

- Licenciatura em Direito;
- Experiência mínima de 2 anos em Contratação Pública;
- Sólidos conhecimentos da legislação referente à Contratação Pública, Direito Administrativo e Direito Contraordenacional;
- Bons conhecimentos de Microsoft Office e de ferramentas de suporte à contratação;
- Bons conhecimentos sobre o objeto social da Empresa Municipal;
- Boa comunicação, oral e escrita;
- Disponibilidade imediata

Oferecemos:

- . Contrato a termo incerto (previsivelmente com duração superior a 2 anos)
- . Benefícios sociais em vigor na empresa.

Consideraremos apenas candidatos com documentação válida (Cartão de Cidadão, Autorização de Residência, Documento de Identidade Europeu), residentes em Portugal.

LOCALIZAÇÃO - Almada, Portugal (Cacilhas e Costa de Caparica)

Os candidatos devem submeter a sua candidatura por email para recrutamento@wemob.pt, enviando o seu Curriculum Vitae e carta de apresentação.