

# RELATÓRIO & CONTAS 2023



# RELATÓRIO & CONTAS 2023

## ÍNDICE:

|                                                                     |         |
|---------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Relatório de Gestão</b> .....                                    | pág. 03 |
| INTRODUÇÃO .....                                                    | pág. 04 |
| COMPOSIÇÃO DOS ÓRGÃOS SOCIAIS .....                                 | pág. 07 |
| ATIVIDADE DA EMPRESA .....                                          | pág. 07 |
| 1. GESTÃO DE VEÍCULOS EM FIM DE VIDA .....                          | pág. 07 |
| 2. FLEXIBUS .....                                                   | pág. 09 |
| 3. PARQUES DE ESTACIONAMENTO SUBTERRÂNEO .....                      | pág. 10 |
| 4. PARQUE DE ESTACIONAMENTO AFONSO HENRIQUES .....                  | pág. 12 |
| 5. OUTROS PARQUES .....                                             | pág. 13 |
| 6. SISTEMA DE CONTROLO DE ACESSO A RUAS PEDONAIS .....              | pág. 13 |
| 7. PARQUES COSTA DE CAPARICA .....                                  | pág. 13 |
| 8. PARQUES PRAIAS .....                                             | pág. 14 |
| 9. APOIOS DE PRAIA .....                                            | pág. 14 |
| 10. AÇÃO FISCALIZADORA DA WEMOB .....                               | pág. 14 |
| 10.1. TAXAS E INFRAÇÕES .....                                       | pág. 14 |
| 10.2. COIMAS .....                                                  | pág. 15 |
| 10.3. PARQUÍMETROS (c/ título) .....                                | pág. 16 |
| 10.4. PARQUÍMETROS (s/ título) .....                                | pág. 17 |
| RECURSOS HUMANOS .....                                              | pág. 17 |
| QUADRO DE PESSOAL .....                                             | pág. 17 |
| DISTRIBUIÇÃO DE TRABALHADORES POR VÍNCULO LABORAL .....             | pág. 18 |
| FORMAÇÃO PROFISSIONAL .....                                         | pág. 19 |
| CARACTERIZAÇÃO DO UNIVERSO DOS TRABALHADORES .....                  | pág. 19 |
| DISTRIBUIÇÃO POR GÉNERO .....                                       | pág. 19 |
| ESTRUTURA ETÁRIA .....                                              | pág. 20 |
| DISTRIBUIÇÃO DE TRABALHADORES POR GÉNERO E IDADE .....              | pág. 20 |
| HABILITAÇÕES ACADÉMICAS .....                                       | pág. 20 |
| ANÁLISE ECONÓMICO-FINANCEIRA .....                                  | pág. 21 |
| 1. INVESTIMENTO .....                                               | pág. 21 |
| 2. RENDIMENTOS .....                                                | pág. 22 |
| 3. GASTOS .....                                                     | pág. 24 |
| EXECUÇÃO ORÇAMENTAL .....                                           | pág. 26 |
| FACTOS RELEVANTES .....                                             | pág. 28 |
| EVENTOS SUBSEQUENTES .....                                          | pág. 28 |
| PERSPETIVAS PARA 2024 .....                                         | pág. 29 |
| PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS .....                           | pág. 29 |
| INFORMAÇÃO ADICIONAL .....                                          | pág. 29 |
| NOTAS FINAIS .....                                                  | pág. 30 |
| MAPA DE RENDIMENTOS E GASTOS .....                                  | pág. 31 |
| ANEXO AO RELATÓRIO DE GESTÃO .....                                  | pág. 32 |
| <b>Demonstrações Financeiras</b> .....                              | pág. 33 |
| BALANÇO INDIVIDUAL .....                                            | pág. 34 |
| DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DOS RESULTADOS POR NATUREZAS .....          | pág. 35 |
| DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA INDIVIDUAIS .....                  | pág. 36 |
| DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO .....     | pág. 37 |
| ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INDIVIDUAIS .....                | pág. 38 |
| <b>Certificação Legal de Contas e Parecer do Fiscal Único</b> ..... | pág. 54 |



# RELATÓRIO & CONTAS 2023

## RELATÓRIO DE GESTÃO

## RELATÓRIO DE GESTÃO

### INTRODUÇÃO

Em cumprimento do disposto no artigo 42.º da Lei 50/2012 de 31 de agosto, e do artigo 65.º do Código das Sociedades Comerciais, vem o Conselho de Administração, submeter à apreciação da Câmara Municipal de Almada, no exercício dos poderes tutelares desta, previstos na alínea d) do artigo 24º dos Estatutos, os documentos descritos no número 2, do artigo 33.º dos Estatutos da WeMob E.M., S.A., tais como o Relatório de Gestão, o anexo ao Relatório de Gestão, as Demonstrações Financeiras do exercício de 2023 e o anexo, bem como, a Certificação Legal de Contas e o Relatório e Parecer do Fiscal Único, relativo ao exercício findo em 31 de Dezembro de 2023.

O ano de 2023 ficou marcado pelo regresso à normalidade, após mais de dois anos de impacto, negativo, da pandemia, sobretudo, nas atividades, direta ou indiretamente, relacionadas com a fiscalização. Por outro lado, a manutenção de um clima de estabilidade na empresa, reflexo de todo o trabalho efetuado, internamente, ao nível do melhoramento de alguns procedimentos, de uma maior automatização da informação de gestão e da promoção do trabalho em equipa, a par de uma gestão cuidada dos recursos financeiros da empresa, tendo por base a definição clara e o planeamento das prioridades, foram fatores que contribuíram para uma evolução muito favorável, no que diz respeito ao equilíbrio económico-financeiro da empresa. Em 2023, salientam-se um conjunto de investimentos/gastos executados, nomeadamente, nos Parques de Estacionamento e em concreto nas condições de acesso aos mesmos, na Fiscalização, com a aquisição de um reboque e com a habilitação de mais Agentes de Fiscalização à condução desta natureza de veículos, no Serviço de Mobilidade Inclusiva Flexibus, com a aquisição de um mini-autocarro a afetar à nova rota e no Atendimento ao Público, por via da implementação de um sistema de senhas melhorando, substancialmente, o serviço prestado por via da redução dos tempos de espera. No que se refere aos Recursos Humanos, de realçar a aposta na formação dos trabalhadores, transversal a todas as áreas de atividade da empresa, a credenciação para Agentes de Fiscalização de cinco trabalhadores, o reforço da equipa de Agentes de Estacionamento, a partir de maio de 2023 e a adaptação de um espaço, nas instalações da Romeira, para formação.

### Vertente de melhoria de Serviço Público:

- :: o reforço da equipa de Agentes de Estacionamento permitindo a atuação da fiscalização, não só em Almada, como também, na Costa de Caparica, com impacto positivo nas condições de mobilidade;
- :: o início da fiscalização na Costa de Caparica tendo sido planeada e definida uma estratégia de atuação que permitisse, por um lado, uma melhor fruição pedonal na cidade e por outro lado, um melhor ordenamento do estacionamento e uma coerência na atuação, tendo em consideração o Regulamento de Estacionamento, ainda em vigor;
- :: a intervenção da equipa da fiscalização na Estrada Florestal numa ação conjunta entre o Município, a GNR e a WeMob, com o intuito de dissuadir o estacionamento abusivo na faixa destinada a bicicletas, peões e veículos de emergência, localizada ao longo da referida estrada;
- :: o apoio da WeMob, através da equipa da fiscalização, na gestão e ordenamento do estacionamento num conjunto de eventos, dos quais se destacam: a inauguração do Largo Alfredo Dinis, o *Grand Prix* Portugal de Judo, no Pavilhão Municipal de Desportos de Almada, no Feijó, o Corta-Mato Escolar Distrital da Península de Setúbal, as comemorações do 25 de abril, a inauguração da via reservada a peões, ciclovias e via de emergência, na Estrada Florestal, as comemorações dos 50 anos da cidade de Almada, ao longo de todo o mês de junho, o Almada Portas Abertas, a Economia Circular (Mercado das Torcatas), as Jornadas Mundiais da Juventude, fe estival 'O Sol da Caparica', entre outros;
- :: a gestão e o controlo de acessos, através de um sistema de leitura de matrículas, da rua pedonal e de acesso condicionado – Rua Cândido dos Reis, em Cacilhas, melhorando, substancialmente, a fruição pedonal naquela rua;
- :: a continuidade do trabalho desenvolvido na área dos Veículos em Fim de Vida, reflexo da afetação, a tempo inteiro, de uma equipa, totalmente, dedicada a esta área de atividade, a par da alteração de procedimentos no que se refere ao processo de venda, desta natureza de veículos, a centros de abate credenciados, apostando numa maior abrangência de entidades a consultar permitindo um planeamento e uma gestão mais eficaz das vendas;
- :: o recurso, à semelhança de em 2022, ao aluguer de parquímetros para a Costa de Caparica, de junho a setembro, permitindo uma utilização mais eficiente destes equipamentos, uma redução dos



gastos com reparações e uma diminuição das avarias dos equipamentos e dos atos de vandalismo, por se tratar de parquímetros com tecnologia recente, contribuiu para a melhoria do serviço prestado;

:: a melhoria das condições de higiene e de salubridade, através da contratação de serviços de limpeza especializada, nos parques de estacionamento Laranjeiro, Conde Ferreira e Luísa Sigeia;

:: a conclusão do processo de implementação de pagamento, através de multibanco, em todos os parques de estacionamento WeMob;

:: a implementação de um sistema de controlo centralizado de dados, nos parques de estacionamento WeMob, possibilitando informação em tempo real;

:: a empreitada de execução de trabalhos de pinturas horizontais, nos parques de estacionamento Bento Gonçalves e Conde Ferreira, melhorando o serviço prestado aos utilizadores destes parques;

:: a continuidade do serviço *Flexibus*, em Pêra, assegurando, nomeadamente, o transporte de crianças e jovens da Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental (APPACDM) promovendo a integração social destas crianças e jovens e a acessibilidade dos moradores de Pêra a diversos equipamentos sociais. A continuidade do serviço, também, no Porto Brandão garantindo, o acesso da população a equipamentos como o Centro de Saúde do Monte de Caparica, Hospital Garcia de Orta, Instituto Português da Qualidade, Piscina Municipal – Caparica, CUF Almada, CTT, Estação de comboio do Pragal;

:: a aposta na formação, dos trabalhadores, em geral e em concreto dos trabalhadores mais expostos a situações de conflito (atendimento e fiscalização) dotando-os de ferramentas essenciais ao desempenho das suas funções, com consequências ao nível da qualidade do serviço prestado;

:: o investimento na frota da WeMob reforçando os meios necessários ao trabalho da fiscalização, concretamente, a aquisição de um reboque, de duas motas e de um veículo elétrico;

:: na área dos Parquímetros, o lançamento do procedimento de contratação pública para aquisição de 10 parquímetros, com tecnologia mais recente permitindo a centralização de dados e assim uma gestão mais eficiente dos equipamentos e logo, uma melhoria do serviço prestado;

:: na área dos Veículos em Fim de Vida, o lançamento do procedimento de contratação pública para aquisição de um empilhador elétrico permitindo uma movimentação segura e eficaz dos veículos, no interior dos parques, reduzindo riscos e contribuindo para um melhor ambiente na medida em que não há lugar à emissão de gases poluentes.

#### **Vertente de melhoria no Atendimento ao Público:**

:: o envio de SMS, pela primeira vez, aos residentes alertando para a necessidade de procederem à renovação do Dístico de Residente;

:: a continuação do sistema Dístico na Hora, no balcão de atendimento WeMob ou, em alternativa, a emissão do Dístico Online, evitando que os residentes se tenham de deslocar à WeMob;

:: a instalação, à semelhança de em 2022, de um Posto de Atendimento na Costa de Caparica e de um parque de rebocados, permitindo uma maior proximidade com os utentes e assim, o esclarecimento de dúvidas, a obtenção de informações e o pagamento de taxas ou coimas, entre outros, no local;

:: a implementação de um sistema de senhas no posto de atendimento WeMob, em Cacilhas, com impacto significativo na organização dos atendimentos e assim na celeridade do próprio atendimento.

#### **Vertente Gestão do Litoral:**

:: à semelhança de em anos anteriores, manteve-se a constante vigilância sobre as ocupações dominiais no Domínio Público Marítimo (DPM) numa zona de intervenção que abrange 14 KM de frente de praia, onde estão inseridos cerca de 70 apoios de praia, 70 escolas de desportos deslizantes, assim como estruturas para armazenamento de equipamentos de desporto, entre outros;

:: gestão dos contratos de uso e fruição dos apoios de praia urbanos;

:: gestão das concessões fora da zona urbana;

:: o aumento dos pedidos de parecer da CMA, devido ao elevado acréscimo de eventos nas praias, nomeadamente ao nível de eventos recreativos, filmagens, eventos desportivos entre outros, os quais carecem de enquadramento dentro da legislação existente para o domínio público marítimo;

- :: a emissão de licenciamentos dos armazéns de apoio à prática desportiva;
- :: a preparação da época balnear de 2023, efetuada com a devida articulação com a CMA, Autoridade Marítima e APA;
- :: a empreitada de trabalhos de reparação e contenção de elementos da fachada – apoio de praia nº5 – Costa de Caparica.

#### **Vertente de Segurança ao Público:**

- :: a vistoria efetuada por empresa especializada aos equipamentos de segurança a todos os parques de estacionamento, garantindo a segurança dos trabalhadores e dos utilizadores dos referidos parques;
- :: a aquisição de serviços de manutenção, substituição de motores de tração e controladores eletrónicos do elevador do parque de estacionamento da Capitão Leitão;
- :: a substituição da porta e a reparação do elevador do parque de estacionamento da Bento Gonçalves;
- :: a reparação de anomalias verificadas no elevador do parque de estacionamento do Laranjeiro;
- :: a reparação do portão do parque de estacionamento do Laranjeiro;
- :: início do processo de substituição dos sistemas de videovigilância dos parques de estacionamento Luísa Sigeia e Capitão Leitão;
- :: o reforço na segurança do parque de estacionamento Luísa Sigeia.

#### **Vertente de modernização da empresa ao nível digital, da sustentabilidade ambiental e da melhoria das instalações:**

- :: a continuação do processo de transição digital da WeMob e, em concreto, da integração de softwares simplificando procedimentos e promovendo a implementação de um sistema de controlo de gestão eficaz;
- :: as melhorias conseguidas, com o apoio do departamento de informática e da equipa da fiscalização, no software de contraordenações. Após um levantamento exaustivo das funcionalidades a melhorar e da realização de um conjunto de reuniões com o fornecedor, foram efetuados desenvolvimentos e atualizações que permitiram melhorar, de forma significativa, o desempenho do referido software;
- :: a conclusão das obras de requalificação das instalações da antiga sede da empresa efetuadas, em boa parte, pelo Município, dotando o espaço de condições adequadas para as equipas da Fiscalização, dos Parquímetros e da Frota, tendo sido, inclusive, instalada uma oficina, naquele espaço;
- :: a criação de um espaço de arquivo nas instalações da Romeira permitindo a libertação de espaço nos escritórios da empresa, em Cacilhas e, ao mesmo tempo, o desenvolvimento de um importante trabalho de reorganização de todo o arquivo da empresa;
- :: a criação de um espaço, devidamente equipado, nomeadamente, para formação, nas instalações da Romeira;
- :: a cedência do CMIA na Costa de Caparica, por parte da Junta de Freguesia da Costa de Caparica, evitando, desta forma, a colocação de contentores junto aos parques de estacionamento da Costa de Caparica e permitindo melhores condições para as equipas da fiscalização, de junho a setembro.

A 17 de julho e a 22 de setembro de 2023, foi aprovada, em sede de reunião de Câmara e de Assembleia Municipal, respetivamente, a proposta de Contrato Programa, a celebrar entre a WeMob e a Câmara Municipal de Almada, contendo os montantes de subsídios à exploração a atribuir a cada uma das áreas de atividade, que compõem o documento, e cujas “receitas anualmente geradas são inferiores aos custos anuais, pelo facto de se adotarem políticas condicionadas por fatores de ordem social que não permitem que o desenvolvimento da atividade da WeMob seja meramente determinado por uma lógica de pura racionalidade económica”, ou que sejam deficitárias “por não lhes estar associada qualquer tipo de receita”:

- o Gestão e Exploração do Serviço de Mobilidade Inclusiva Flexibus (Almada e Pêra): 58.000 euros;
- o Gestão e Exploração dos 5 parques de estacionamento subterrâneo: 126.000 euros;

- o Gestão e Exploração do parque de estacionamento Afonso Henriques: 15.000 euros;
- o Remoção de Veículos Abandonados :100.000 euros;
- o Gestão e Fiscalização dos Lugares Reservados a Residentes: 200.000 euros,

totalizando 499.000 euros.

Em 2023, não houve, alteração, naquelas que são as **áreas de atividade** da WeMob:

- :: Gestão de Veículos em Fim de Vida (VFV's);
- :: Gestão do Serviço de Mobilidade Inclusiva Flexibus;
- :: Exploração e Gestão dos parques de estacionamento, em Almada, Costa de Caparica, e praias (Rainha e Rei);
- :: Gestão dos Apoios de Praia (frente urbana e não urbana);
- :: Fiscalização do estacionamento nas áreas de gestão atribuídas à empresa.

## COMPOSIÇÃO DOS ÓRGÃOS SOCIAIS

Os Órgãos Sociais mantiveram a sua estrutura:

### Assembleia Geral

É composta por um representante do sócio único  
Maria Teodolinda Monteiro Silveira

### Conselho de Administração

#### Presidente

Ana Luísa Lima Ferreira

#### Vogais

Filipe Alexandre Pardal Pacheco  
Hélio Jorge Ferreira dos Anjos

### Fiscal Único

JMNBST – Jorge Macedo, Nuno Borges, Sérgio Tormenta & Associados SROC, Lda.  
Representada por Nuno Miguel Borges Alves Pereira

## ATIVIDADE DA EMPRESA

### 1. GESTÃO DE VEÍCULOS EM FIM DE VIDA

Em 2023, a WeMob continuou a desenvolver todos os esforços para retirar da via pública veículos com sinais de abandono da via pública, evitando a libertação de substâncias nocivas para o ambiente e libertando mais lugares de estacionamento.

O investimento que tem vindo a ser efetuado nesta área de atividade, tanto no que se refere ao espaço para depósito de viaturas, como no que diz respeito à afetação (desde 2022) de uma equipa, inteiramente, dedicada à identificação, remoção e processo de venda, desta natureza de veículos, a par da alteração dos procedimentos relativos à venda contemplando mais entidades, explicam o rendimento registado, muito acima do que havia sido orçamentado em sede de Plano de Atividades e Orçamento 2023. De facto, a manutenção, em 2023, da afetação a tempo inteiro de uma equipa a este serviço, permitiu o desenvolvimento de um plano de trabalho, tal como havia acontecido em 2022, com vista à retirada de viaturas abandonadas na via pública.

Importa referir que, em 2023, o problema relativo à limitação do espaço para guarda desta natureza de veículos, dado o elevado número de veículos, com sinais de abandono, detetados na via pública, se manteve. A WeMob, em articulação com a Câmara Municipal de Almada e com a PSP, encontra-se a ultimar os procedi-

mentos administrativos que resultarão na afetação, à WeMob, de um espaço localizado na Sobreda e que, traduzindo-se num aumento do número de lugares para a guarda destes veículos, permitirá responder, de forma mais eficaz, à retirada destes veículos da via pública. A requalificação deste espaço significará um gasto, para a WeMob, de cerca de 20.000 euros.

Em 2023, a WeMob, através de um procedimento de contratação pública, procedeu à aquisição de serviços de recolha, transporte e destruição de Veículos em Fim de Vida tendo como quantidade limite 200 veículos, permitindo uma maior celeridade nos processos de venda e uma maior transparência, na medida em que abrange um maior número de entidades consultadas.

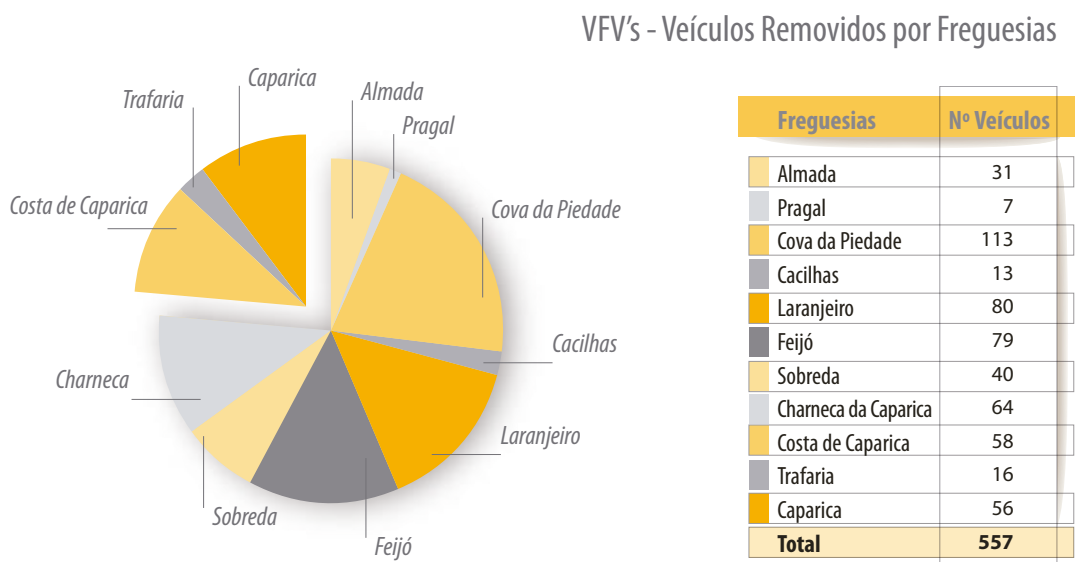
Dos veículos em parque, e após o cumprimento de todos os prazos e procedimentos legais, em 2023, a WeMob procedeu à venda, para abate, a empresas credenciadas para o efeito, de **401 veículos**.

Como referido em anteriores relatórios, reforça-se que o processo de retirada de veículos desta natureza da via pública é executado por etapas e obedece a prazos legais. Assim, em 2023, foram detetados (fase da deteção) 1.345 veículos com sinais de abandono (mais 55 face a 2022) e decorridos 30 dias (prazo legal) foram confirmados (fase da confirmação) 639 veículos. As equipas removeram 557 veículos (mais 103, por comparação a 2022), ou seja, 87% do número de veículos confirmados. Dos restantes, a quase totalidade dos mesmos, aquando da deslocação ao local, já após a confirmação, não de encontravam no local.

Reforçando a importância desta área de atividade no ambiente, o trabalho desenvolvido, em 2023, traduziu-se numa economia de 642, 42 toneladas de CO2 para a atmosfera (388, 49 toneladas em 2022), o equivalente a 71 campos de futebol (43 campos de futebol em 2022) e traduzindo uma economia de 223.179,57 euros em custos climáticos e ambientais (82.524,72 euros, em 2022).

Em 2023, como em anos anteriores, foram cedidos, para exercícios práticos de simulacro/desencarceramento, 24 veículos aos Bombeiros Voluntários de Cacilhas, 2 veículos aos Bombeiros Voluntários de Almada e 2 veículos aos Bombeiros Voluntários da Trafaria.

O gráfico abaixo ilustra a distribuição dos veículos removidos, por freguesia:



O rendimento proveniente da venda desta natureza de veículos, variável em função do preço da tonelada do aço, fixou-se nos 94.932 euros, traduzindo um desvio orçamental positivo de 24.932 euros e colocando a taxa de execução orçamental nos 136%.

Face a igual período de 2022, registou-se um acréscimo de 30.995 euros (+48%) no rendimento obtido nesta área de atividade.

Apesar das limitações, acima mencionadas, a evolução dos números, por comparação a 2022, demonstra um planeamento eficaz do trabalho a desenvolver.

O sucesso na solução encontrada, no que se refere ao espaço (Sobreda), será fundamental para que a empresa prossiga os seus objetivos, isto é, dar resposta retirando todos os veículos abandonados que se encontram por todo o Concelho.

No que se refere aos gastos, os mesmos totalizaram 267.175 euros, distribuídos da seguinte forma: **Fornecimentos e Serviços Externos**: 108.575 euros (41%), **Gastos com Pessoal**: 156.658 euros (59%), **Amortizações e Depreciações**: 1.580 euros (1%) e outros gastos: 362 euros (0,14%).

O défice de exploração desta área de atividade situou-se nos 170.564 euros cobertos, em parte, pelo subsídio à exploração (100.000 euros) atribuído por via do Contrato Programa celebrado, entre a WeMob e o Município.

## 2. FLEXIBUS

O serviço *Flexibus* continuou, em 2023, a constituir-se como um serviço essencial, em Pêra, assegurando o transporte de crianças e jovens da Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental (APPACDM) promovendo, assim, a integração social destas crianças e jovens. Ao mesmo tempo, o *Flexibus* assegurou a acessibilidade dos moradores de Pêra a equipamentos sociais de que são exemplo o Centro de Saúde do Monte de Caparica, o Hospital Garcia de Orta, o Instituto Português da Qualidade, a Piscina Municipal da Caparica, a Junta de Freguesia da Trafaria, o Centro de Saúde da Trafaria, o hospital CUF Almada, os CTT e a Estação de Comboios do Pragal. A passagem pelo Porto Brandão, foi incluída na Rota de Pêra, em julho de 2022 mantendo-se em 2023. Em 2023, manteve-se, também, a gratuidade deste serviço.

Em 2023, realizaram-se 82 inquéritos de satisfação.

Das respostas dadas relativamente ao **ponto habitual de entrada no *Flexibus***, concluiu-se que 30% entram no miniautocarro em Pêra e 41% no Porto Brandão. Dos restantes, 13% são utilizadores do *Flexibus*, a partir do Funchalinho, 10%, a partir do Monte de Caparica e 6%, a partir do Pragal.

Quanto ao **ponto habitual de saída**, concluem-se que 54% dos utilizadores saem no Monte de Caparica e 26% no Pragal. Dos restantes, 12% saem em Pêra, 4% em Porto Brandão e outros 4% no Centro de Saúde do Monte de Caparica.

No que diz respeito à **frequência com que utilizam o serviço *Flexibus***, das respostas obtidas concluiu-se que 59% dos entrevistados recorrem a este serviço, diariamente. O *Flexibus* é ainda utilizado, esporadicamente, por 21% dos utilizadores inquiridos, 13% fazem uso deste transporte entre 1 a 2 vezes por semana e 8%, entre 3 a 4 vezes por semana.

À pergunta – “**Há quanto tempo utiliza o nosso autocarro?**”, 31% utiliza o *Flexibus* há menos de 1 ano, 30% utiliza o serviço há mais de 4 anos, 29% recorre a este serviço há 1 ou 2 anos, 6% há 2 ou 3 anos e 4% há 1 ou 2 anos.

Relativamente ao **Grau de Satisfação com o Serviço** (Indicador de Qualidade), foi definida, em sede de Contrato Programa, a seguinte grelha, tendo por base uma pontuação de 0 a 10:

- :: < a 5, considera-se que o serviço não vai de encontro às expectativas dos utilizadores e que, por conseguinte, é classificado como **insatisfatório**;
- :: >= a 5 e < a 6, considera-se que o serviço corresponde, de um modo geral, ao expectado pelos utilizadores sendo classificado como **razoável**;
- :: >= a 6 e < 8, considera-se que o serviço corresponde, globalmente, às expectativas dos utilizadores e, por isso, é classificado como **bom**;
- :: >= 8, considera-se que o serviço corresponde, na totalidade, às expectativas dos utilizadores e, por isso, é classificado como **muito bom**.

A avaliação incidiu sobre:

- o estado geral dos miniautocarros – com uma pontuação média de 8,63 e, portanto, ‘**muito bom**’;
- o serviço prestado pelos motoristas – com uma pontuação média de 9,59 e, portanto, ‘**muito bom**’.

Por último, foram solicitados contributos para melhoria do serviço prestado pela WeMob, através do serviço

*Flexibus*. Avaliando as sugestões dadas pelos utilizadores do *Flexibus*, conclui-se que, sobretudo, são solicitados mais horários.

Em 2023, a Rota de Pêra foi assegurada, diariamente, embora com a suspensão de uma, ou de outra volta, num ou noutro dia, em consequência de avarias nos miniautocarros. Desta forma, considera-se que o circuito de Pêra foi realizado na totalidade dos dias previstos (247), embora com falhas pontuais no cumprimento de alguns dos horários das voltas.

Ao longo do ano, foram transportados 16.605 passageiros. A Rota de Pêra garantiu, em média, a ocupação de 53% dos lugares disponíveis.

Importa realçar que, ao longo do ano, a importância do serviço *Flexibus* na melhoria da vida de quem o utilizou foi sendo reconhecida, quer através de manifestação de gratidão junto dos motoristas, quer por meio de escritos que chegaram à WeMob.

No que se refere aos gastos, os mesmos totalizaram 126.617 euros, distribuídos da seguinte forma: **Fornecimentos e Serviços Externos**: 13.598 euros (11%), **Gastos com Pessoal**: 102.870 euros (81%), **Amortizações e Depreciações**: 9.675 euros (8%) e **outros gastos**: 474 euros (0,37%).

Relembrando que o serviço é gratuito, o défice de exploração desta área de atividade situou-se nos 126.617 euros cobertos, em parte, pelo subsídio à exploração (58.000 euros) atribuído por via do Contrato Programa celebrado, entre a WeMob e o Município.

### 3. PARQUES DE ESTACIONAMENTO SUBTERRÂNEO

Como tem vindo a ser referido, em anteriores relatórios, a preferência por Almada, nos últimos anos, como cidade para viver e/ou trabalhar, tem-se traduzido, no que se refere ao estacionamento, num desequilíbrio entre a oferta e a procura, por lugares de estacionamento, à superfície e nos parques de estacionamento.

No que se refere aos cinco parques de estacionamento subterrâneo, a par da escassez de estacionamento à superfície, o tarifário (acessível) nestes parques, tanto no que diz respeito aos lugares rotativos, como no que se refere aos lugares reservados a avenças, a melhoria nas condições de acesso que a WeMob tem vindo a criar, nomeadamente, a inclusão de novas modalidades de pagamento do estacionamento (multibanco e Via Verde), o recurso, de forma regular, a serviços de limpeza especializada, a pintura e marcação do pavimento, em alguns dos parques de estacionamento, são fatores que têm conduzido, estamos certos, a um aumento da procura, nestes equipamentos, pela melhoria no serviço prestado que traduzem.

Na continuidade dos investimentos que têm vindo a ser efetuados, nesta área de atividade, sobretudo, nos dois últimos anos, em dezembro de 2023, assegurado que estava o equilíbrio económico financeiro da empresa, foi possível, através de um procedimento de contratação pública, celebrar um contrato para fornecimento contínuo de equipamentos de controlo de acesso e implementar-se um sistema de centralização de dados permitindo, por um lado, uma maior celeridade na substituição de equipamentos que, ao chegarem ao fim da sua vida útil, têm de ser substituídos, a um custo mais reduzido e por outro lado, um controlo em tempo real de todas as situações que vão ocorrendo nos parques de estacionamento possibilitando uma ação no momento e assim uma melhoria do serviço prestado aos utilizadores destes parques.

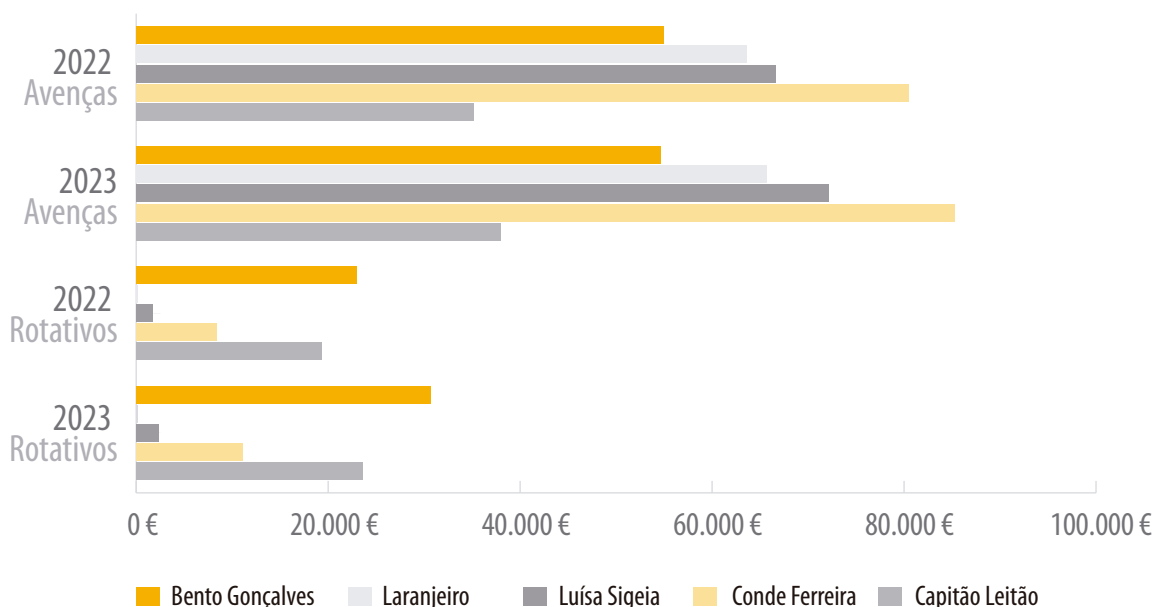
Ao longo do ano, realizaram-se inquéritos de satisfação aos utilizadores avançados destes equipamentos. Dos referidos inquéritos obtiveram-se 94 respostas. Questionados acerca do estado geral dos parques, a média das respostas obtidas foi de 6,28 ('bom'), o que significa, de acordo com pontuação definida em sede de Contrato Programa, que o serviço corresponde, globalmente às expectativas dos utilizadores; sobre a rapidez na renovação da avença, a média foi de 7,76 ('bom') o que significa, de igual modo, que os utentes estão satisfeitos e sobre o binómio qualidade/preço, a média situou-se nos 6,13 ('bom').

Tal significa que o serviço dos parques é do agrado dos utilizadores o que não invalida poder ser melhorado, num ou noutro aspeto, nomeadamente, no que se refere à limpeza (fator referido pelos utilizadores como um aspeto a melhorar), como tem vindo a ser efetuado, nos últimos dois anos.

Em 2023, os cinco parques de estacionamento subterrâneo registaram um rendimento de 383.690 euros dos quais 315.828 euros (82%) resultaram da venda de avenças e 67.862 euros (18%) provieram da venda de lugares rotativos. O desvio orçamental global foi positivo em 35.438 euros, traduzindo uma taxa de execução orçamental de 110%: na venda de avenças o desvio positivo situou-se nos 18.842 euros, colocando a taxa de execução orçamental nos 106% e na venda de lugares rotativos, o rendimento foi superior ao esperado em 16.597 euros, traduzindo uma taxa de execução orçamental de 132%.

Os rendimentos obtidos com a venda de avenças nos parques Conde Ferreira (85.309 euros), Luísa Sigeia (72.181 euros) e Laranjeiro (65.659 euros) representaram 27%, 23% e 21%, respetivamente, do rendimento global da venda de avenças (315.828 euros). Os parques Bento Gonçalves (54.656 euros) e Capitão Leitão (38.022 euros) contribuíram para o mesmo total com 17% e 12%, respetivamente.

Inversamente, no que se refere ao rendimento registado com a venda de lugares rotativos, os parques com maior procura foram o da Bento Gonçalves, cujo rendimento de 30.662 euros representou 45% do rendimento total dos rotativos (67.862 euros) e o da Capitão Leitão que, com um rendimento de 23.570 euros, contribuiu com 35% para o mesmo total. O parque Conde Ferreira (11.115 euros) representou 16% daquele total e os parques Laranjeiro (145 euros) e Luísa Sigeia (2.370 euros), pela proximidade de outros parques, gratuitos, à superfície, contribuíram apenas com 0,21% e 3%, respetivamente, para o rendimento obtido, em 2023, com a venda de lugares rotativos.



|                 | 2022     | 2023     | 2022      | 2023      |
|-----------------|----------|----------|-----------|-----------|
|                 | Avenças  | Avenças  | Rotativos | Rotativos |
| Bento Gonçalves | 54 908 € | 54 656 € | 22 937 €  | 30 662 €  |
| Laranjeiro      | 63 630 € | 65 659 € | 111 €     | 145 €     |
| Luísa Sigeia    | 66 640 € | 72 181 € | 1 704 €   | 2 370 €   |
| Conde Ferreira  | 80 487 € | 85 309 € | 8 337 €   | 11 115 €  |
| Capitão Leitão  | 35 190 € | 38 022 € | 19 332 €  | 23 570 €  |

Em 2023, venderam-se 8.626 avenças, isto é, mais 569 avenças do que em 2022. A preferência, à semelhança de em anos anteriores, recaiu sobre as de 24 Horas que totalizaram 6.823, representando 79% do total vendido:



## Avenças - preferência dos Utilizadores em 2023



Em 2023, os gastos com os cinco parques de estacionamento subterrâneo totalizaram 679.688 euros, distribuídos da seguinte forma: **Fornecimentos e Serviços Externos**: 205.954 euros (30%), **Gastos com Pessoal**: 449.078 euros (66%), **Amortizações e Depreciações**: 22.960 euros (3%) e **outros gastos**: 1.697 euros (0,25%).

Tratando-se de uma área de atividade contida no Contrato Programa 2023, no que se refere aos indicadores económico-financeiros, definidos no mesmo contrato, no número 7 da cláusula 4ª, que definiam como objetivo um aumento de 3% na receita proveniente da venda de lugares rotativos, os mesmos foram cumpridos de forma muito expressiva. Em 2023, o rendimento global proveniente da venda de lugares rotativos (67.862 euros) foi superior ao previsto em sede de Plano de Atividades e Orçamento 2023 (49.773 euros) em 36%.

Em 2023, o défice dos parques de estacionamento subterrâneo situou-se nos 289.838 euros cobertos, em 126.000 euros, pelo Subsídio à Exploração, previsto em sede de Contrato Programa 2023.

#### 4. PARQUE DE ESTACIONAMENTO AFONSO HENRIQUES

A proximidade deste parque do comércio local, numa zona onde a procura por lugares de estacionamento à superfície, é superior à oferta conduziu, em 2023, a um rendimento muito próximo do orçamentado (97%).

Em 2023, o rendimento situou-se nos 47.337 euros, inferior ao orçamentado em, apenas, 1.284 euros, traduzindo uma taxa de execução orçamental de 97%. A venda de avenças (7.634 euros) representou cerca de 16% do rendimento total do parque. O rendimento que resultou da venda de lugares rotativos (39.370 euros) significou 84% do mesmo total.

No que se refere à natureza das avenças, das 311 avenças vendidas, 299 foram Diurnas e as restantes 12, Residentes 24 horas.

Dada a importância deste parque, urge resolver, em articulação com o Município, a requalificação daquele espaço que, por se encontrar degradado, tem, à data da elaboração deste documento, o número de lugares de estacionamento, no seu interior, reduzido, pelo risco que comporta para a segurança dos utilizadores do parque com evidente impacto, também, nos rendimentos que daí advêm.

Comparativamente com período homólogo, de 2022, o rendimento obtido em 2023 ficou em linha com o obtido naquele ano revelando um decréscimo de, apenas 462 euros (-1%).

Em 2023, os gastos com o parque de estacionamento Afonso Henriques totalizaram 106.695 euros, distribuídos da seguinte forma: **Fornecimentos e Serviços Externos**: 13.313 euros (12%), **Gastos com Pessoal**: 88.756 euros (83%), **Amortizações e Depreciações**: 4.406 euros (4%) e **outros gastos**: 220 euros (0,21%).

Tratando-se de uma área de atividade contida no Contrato Programa 2023, no que se refere aos indicadores económico-financeiros, definidos no mesmo contrato, no número 7 da cláusula 4ª, que definiam como objetivo um aumento de 3% na receita proveniente da venda de lugares rotativos, os mesmos não foram cumpridos em virtude de a WeMob ter sido forçada, por motivos de segurança, a limitar os lugares de estacionamento do parque, a partir do segundo semestre de 2023, devido ao estado de degradação do mesmo. Em



2023, o rendimento global proveniente da venda de lugares rotativos (39.703 euros) foi inferior ao previsto em sede de Plano de Atividades e Orçamento 2023 (40.043 euros) em, cerca de, 2%.

Em 2023, o défice do parque de estacionamento Afonso Henriques situou-se nos 58.448 euros cobertos, em 15.000 euros, pelo Subsídio à Exploração, previsto em sede de Contrato Programa 2023.

## **5. OUTROS PARQUES (Parque da Paz, Comandante António Feio e Morro de Cacilhas)**

No que se refere ao Parque da Paz, a gratuitidade das três primeiras horas, não permite um rendimento expressivo.

Em 2023, o rendimento do parque não foi além dos 1.175 euros.

Os Parques de Estacionamento Comandante António Feio e Morro de Cacilhas, apesar de a receita esperada, ter sido considerada em sede de Plano de Atividades e Orçamento 2023, o atraso nas necessárias formalidades, adiou a abertura destes parques de estacionamento para o início de 2024. Este adiamento traduziu-se, em 2023, num desvio orçamental negativo de 70.960 euros.

## **6. SISTEMA DE CONTROLO DE ACESSO A RUAS PEDONAIS**

Através de celebração de um acordo entre a WeMob e o Município, a empresa municipal assegura a gestão e manutenção dos sistemas de controlo de acesso, atualmente, à rua pedonal Cândido dos Reis, em Cacilhas, prevendo-se, para breve, a gestão, também, da rua dos Pescadores, na Costa de Caparica.

Ao prevenir e impedir a circulação e o estacionamento abusivo, como acontecia antes da colocação do pilarete, a WeMob assegura um serviço público, de forma gratuita, na medida em que melhora, de forma muito significativa, a fruição pedonal, naquela rua, com benefício para quem frequenta e disfruta daquele espaço.

Em 2023, o registo de entradas e saídas, durante os horários de cargas e descargas (08h00 / 11h00) e (16h00 / 18h00), foi de 16.654.

## **7. PARQUES COSTA DE CAPARICA**

A procura por lugares de estacionamento, nestes parques, sempre condicionada pelas melhores ou piores condições climáticas que se vão fazendo sentir ao longo do ano, é naturalmente, mais expressiva nos meses de verão. Ainda assim, a proximidade destes parques de esplanadas e de restaurantes, justificando a afluência de pessoas a estes locais, permite a obtenção de rendimento, também, fora dos meses de verão. De referir que, fora da época balnear, o valor do estacionamento nestes parques é de 0,50 euros/dia.

Também, nestes parques, a criação de melhores condições de acesso, e em concreto a inclusão da modalidade de pagamento por multibanco, justificam um aumento da procura.

Em 2023, à semelhança de em anos anteriores, foram disponibilizados alguns lugares para a organização do Festival 'O Sol da Caparica'.

Como habitualmente, também em 2023, de junho a setembro, a WeMob garantiu o atendimento presencial através de um posto de atendimento, localizando junto a estes parques, promovendo a proximidade com o utente.

Em 2023, o rendimento obtido foi de 138.537 euros, revelando um desvio orçamental positivo de 16.307 euros e uma taxa de execução orçamental de 113%.

Por comparação ao ano de 2022, em 2023, o acréscimo de rendimento foi de 13.020 euros (+10%). Importa relembrar que em 2022, a necessidade de se melhorarem as condições de fornecimento de energia elétrica nos parques, no primeiro trimestre do ano, conduzindo a que se solicitasse à E-Redes a execução de um novo ramal de eletricidade para substituição do existente (desatualizado em relação à capacidade que o parque exige), trazendo uma melhoria nas condições de segurança e do serviço do parque, impedindo a cobrança do estacionamento, durante o período de execução da obra.

## **8. PARQUES PRAIAS**

À semelhança de nos parques localizados na zona urbana da Costa de Caparica, também nestes parques a

procura é influenciada pelas condições climáticas que se vão fazendo sentir ao longo do ano, sendo a procura mais expressiva nos meses de verão. Também nestes parques o tarifário, fora dos meses de verão, é de 0,50 euros/dia.

À semelhança de nos outros parques de estacionamento WeMob, a melhoria nas condições de acesso, e em concreto a possibilidade de se pagar o estacionamento por multibanco, tem vindo a traduzir-se num aumento da procura.

Em 2023, os parques de estacionamento das praias do Rei e da Rainha registaram um rendimento de 75.857 euros e de 123.683 euros, respetivamente, conduzindo a desvios orçamentais positivos de 16.004 euros e de 6.004 euros e a taxas de execução orçamental de 127% e de 105%.

Comparativamente com período homólogo, de 2022, registou-se um aumento global de 20.073 euros (+11%) no total de rendimentos dos parques das praias da Rainha e do Rei. Reforça-se o impacto positivo que a melhoria nas condições de acesso, a estes parques, no aumento da procura.

A impossibilidade de se concluírem as obras nos acessos e no interior dos parques de estacionamento das praias da Morena e da Sereia, previstas em sede de Orçamento 2023 para o último trimestre do ano, traduziu-se num desvio orçamental negativo de 14.000 euros.

## 9. APOIOS DE PRAIA

Em 2023, a boa cobrança relativa aos Apoios de Praia, a par do aumento do número de pedidos de extensão da época balnear, com impacto, no rendimento das taxas ZAB (zonas de apoio balnear) e da alteração do modo de calculo desta natureza de taxas (Aviso nº 14182-A/2022), traduziram rendimentos superiores ao orçamentado.

Assim, em 2023, a receita gerada por via dos apoios de praia 'Urbanos' e 'Não Urbanos', resultou num rendimento global de 395.968 euros. A taxa de execução orçamental global, de 111%, refletiu um desvio positivo, de 40.049 euros.

O valor das 'ZAB', taxas relativas aos processos inerentes a todos os pedidos de prolongamento do licenciamento das zonas de apoio balnear, por parte dos apoios, registaram um rendimento de 49.072 euros, no período analisado, revelando um desvio positivo de 20.321 euros e uma taxa de execução orçamental de 171%.

No comparativo com o período homólogo de 2022, os rendimentos provenientes da Gestão do Litoral, foram superiores em 41.161 euros (+12%) aos registados naquele ano.

## 10. AÇÃO FISCALIZADORA DA WeMob

Em 2023, o investimento em equipamento de transporte (reboque), a habilitação de mais Agentes de Fiscalização à condução de reboque, o reforço da equipa de Agentes de Estacionamento, a partir de maio, o delinear de uma estratégia de atuação condicente, sobretudo, com situações de infração impeditivas, de facto, da mobilidade em geral e da fruição pedonal, em particular, por um lado, e por outro lado, o conhecimento (ao longo dos últimos anos), por parte dos infratores, de que o não pagamento dos autos de contraordenação, dentro do prazo legalmente estabelecido para o efeito (15 dias), teria como consequência um agravamento do valor a pagar, conduziu a uma melhoria, significativa, da taxa de cobrança dos autos e, logo, ao reconhecimento nas contas da WeMob do rendimento.

### 10.1. TAXAS E INFRAÇÕES

#### 10.1.1. Taxas (desbloqueios, remoções e diárias)

A manutenção de infrações ao Código da Estrada e ao Regulamento de Estacionamento, a par de uma ação mais robusta, em concreto, nos casos de infrações graves por serem, de facto, impeditivas da mobilidade, conduziram a um rendimento resultante da aplicação destas taxas superior ao que havia sido orçamentado em sede de Plano de Atividades e Orçamento 2023, com maior expressão nas taxas de remoção e, consequentemente, nas taxas de diárias, em resultado de um maior número de remoções diretas, nas situações acima descritas.

Em 2023, o rendimento global situou-se nos 299.351 euros, superior ao orçamentado em 76.227 euros, distribuídos da seguinte forma: desbloqueios, 95.784 euros, refletindo um desvio orçamental negativo de 53.684 euros e uma taxa de execução orçamental de 64%; remoções, 154.111 euros, situando o desvio orçamental nos 96.383 euros positivos e a taxa de execução orçamental nos 267% e as diárias, 49.456 euros, colocando o mesmo desvio nos 33.528 euros positivos e a taxa de execução orçamental nos 310%.

Por comparação a igual período de 2022, o rendimento foi superior ao registado naquele ano em 103.256 euros (+53%). Para este acréscimo no rendimento contribuíram, para além da ausência de medidas mitigadoras do efeito pandemia no corrente ano, ao contrário do sucedido nos meses de janeiro e de fevereiro de 2022, o habitual aumento dos valores destas taxas (Portaria nº 1334-F/2010 de 31 de dezembro) e a alteração da atuação da WeMob em situações de evidente impedimento da mobilidade e da fruição pedonal, como atrás foi mencionado.

#### 10.1.2. Taxas (remoções e diárias – VFV's)

Sempre que um veículo com sinais de abandono, é retirado da via pública (após o cumprimento dos prazos legais para o efeito) e reclamado pelo proprietário, são aplicadas as taxas de remoção e de diária fixadas na Portaria 1424/2001 – *Condições e taxas devidas pelo bloqueamento, remoção e depósito de veículos*, e na Portaria 1334-F/2010 – *Alterações introduzidas à Portaria 1424/2001 em 31 de dezembro de 2010*.

Como atrás foi referido, a constituição de uma equipa afeta, a tempo inteiro, a esta área de atividade, permitiu, em 2023, apesar das limitações de espaço com que a WeMob, ainda, se defronta, a retirada de 557 veículos com sinais de abandono, da via pública, dos quais, 114 foram reclamados e levantados pelos proprietários, após o pagamento das taxas devidas (remoção e diária). Isto significa que, apenas, 20% dos veículos removidos da via pública, foram reclamados pelos seus proprietários, ou seja, a maior parte das viaturas removidas seguiram para abate, não havendo lugar ao pagamento destas taxas.

Em 2023, o rendimento proveniente do pagamento de taxas de remoção e de diária, foi de 22.470 euros, traduzindo um desvio positivo de 10.370 euros e uma taxa de execução orçamental de 186%.

O acréscimo de rendimento, face a 2022, foi de 8.603 euros (+62%).

A WeMob tem como objetivo, nesta área de atividade, ser capaz de retirar da via pública o número muito significativo de veículos com sinais de abandono que se encontram por todo o Concelho. A requalificação do espaço da Sobreda e a finalização dos procedimentos administrativos entre a PSP, a WeMob e o Município, permitirá a prossecução desse objetivo.

### 10.2 COIMAS

A melhoria dos procedimentos internos, do desempenho do software de contraordenações, a aquisição de equipamentos a afetar a esta área de atividade, nomeadamente, impressoras e envelopadoras adequadas ao tratamento administrativo dos autos de contraordenação e todo o trabalho jurídico desenvolvido no âmbito dos processos de decisão, têm permitido, em especial nos últimos dois anos, uma maior celeridade na expedição dos autos de contraordenação e dos processos de decisão, que resultam do não pagamento do auto no prazo legal estabelecido para o efeito. Por outro lado, como já referido, a delegação de competências, do Município na WeMob, dos processos de decisão dos autos de contraordenação leves tem tido um forte impacto na evolução positiva da taxa de cobrança dos autos. Em 2022, a taxa de cobrança dos autos situou-se nos 58% tendo evoluído, em 2023, para os 68%.

Pelo que atrás foi exposto, importa referir que o rendimento de 1.016.521 euros proveniente, em 2023, da cobrança de autos de contraordenação, superior ao orçamentado em 71.071 euros, não reflete um maior número de autos de contraordenação, mas sim uma melhoria significativa do trabalho desenvolvido pelos serviços da WeMob possível, em boa parte, pelas melhorias, nas condições de trabalho, introduzidas e atrás mencionadas.

#### 10.2.1 Cobrança Direta WeMob

O rendimento de 797.937 euros, superior ao orçamentado em 15.558 euros e traduzindo uma taxa de execução orçamental de 102%, inclui o valor correspondente a coimas pagas dentro do prazo legal estabelecido para o efeito (86%), o valor das coimas pagas, após notificação do processo de decisão (12%) e o montante de autos que, embora notificados em 2023, só serão pagos em 2024 (2%), mantendo o princípio contabilístico adotado, desde 2019.

Importa referir que, no que se refere às coimas graves, do montante recebido pela WeMob, apenas 55% são rendimento da empresa. Em 2023, o valor recebido de coimas graves e registado como rendimento totalizou 113.670 euros. Deste montante, a WeMob distribuiu 10% para a ANSR (11.367 euros) e 35% para a Autoridade Tributária (39.785 euros).

Por comparação a 2022, verifica-se um acréscimo de 146.027 euros (+22%) justificado pelo que atrás foi exposto e, ainda, pelo facto de em 2022, nos meses de janeiro e de fevereiro, a ação fiscalizadora da WeMob ter sido limitada pelas medidas mitigadoras da pandemia adotadas pela WeMob, em articulação com o Município.

### 10.2.2 Cobrança ANSR

No ano em análise, o rendimento relativo a transferências efetuadas pela ANSR para a WeMob, relativas aos autos de contraordenação graves cujos processos de decisão são da competência da ANSR, situou-se nos 10.709 euros, evidenciando um desvio face ao orçamentado de 9.709 euros e uma taxa de execução orçamental de 1.071%. Este desvio justifica-se pela prudência adotada, aquando da construção do Orçamento, 2023 tendo em consideração alguns constrangimentos na interligação do software de contraordenações com a ANSR que, entretanto, foram resolvidos com sucesso.

### 10.2.3 Decisão dos Autos de Contraordenação – agravamentos e custas

O rendimento proveniente do agravamento do valor da coima, sempre que o auto de contraordenação não é pago, dentro do prazo estabelecido, legalmente, para o efeito, e das custas associadas ao processo de decisão situou-se, em 2023, 162.917 euros, revelando um desvio orçamental positivo de 49.147 euros e uma taxa de execução orçamental de 143%.

Em 2023, foram proferidas 10.408 decisões das quais, 9 (0,09%) relativas a infrações ocorridas em 2019, 42 (0,4%), em 2020, 4.518 (43%) em 2021, 5.657 (54%) em 2022 e 182 (2%) em 2023. Em 2023, 793 processos encontravam-se em execução judicial, dos quais 785 (99%) referentes a infrações ocorridas em 2019 e 8 (1%) em 2020.

O ponto de situação relativo aos autos de contraordenação que, por não terem sido pagos, passaram para a fase de Decisão é o seguinte, à data de 31 de dezembro de 2023:

- por instruir: 12.779 processos dos quais 124 (1%) relativos a infrações ocorridas em 2019, 334 (3%) em 2020, 973 (8%) em 2021, 5.122 (40%) em 2022 e, a maior parte, 6.226 (49%) em 2023;
- em fase de decisão: 1.747 processos dos quais 291 (17%) referentes a infrações ocorridas em 2019; 171 (10%) em 2020; 327 (19%) em 2021; 898 (51%) em 2022 e 190 (3%) em 2023;
- para execução judicial: 16.952 processos dos quais 4.416 (26%) referentes a infrações ocorridas em 2019; 3.301 (19%) em 2020, 5.448 (32%) em 2021; 3.758 (22%) em 2022 e 493 (<1%) em 2023;
- em execução judicial: 957 processos dos quais 947 (99%) referentes a infrações ocorridas em 2019; 8 (1%) em 2020 e 2 em 2021 (<1%).

De referir, ainda, que cerca de 5.169 processos de decisão foram arquivados por terem sido pagos.

Desde 2021, ano em que foram expedidas as primeiras decisões, foram expedidos 30.478 processos de decisão a maior parte dos quais (11.235) relativos a infrações ocorridas em 2019, representando 37% do total. De 2020, foram expedidos 4.976 processos de decisão, representando 16% do mesmo total, de 2021 expediram-se 7.993 processos de decisão (26%); de 2022, 6.079 processos de decisão (20%) e de 2023, 255 (1%) processos de decisão.

Do total de processos expedidos (30.478) foram pagos 5.373 traduzindo uma taxa de cobrança de cerca de 18%. Da leitura dos números, conclui-se ter havido uma evolução positiva da taxa de cobrança que passou de 14%, em 2022, para 18%, em 2023.

### 10.2.4 Autos Externos (PSP e GNR)

Em 2023, o rendimento que resultou de autos de contraordenação emitidos pela PSP e GNR, fixou-se nos 44.957 euros, superior ao orçamentado em 3.344 euros. Por entidade, 25.488 euros provieram da emissão de autos pela PSP e 19.469 euros, da GNR.

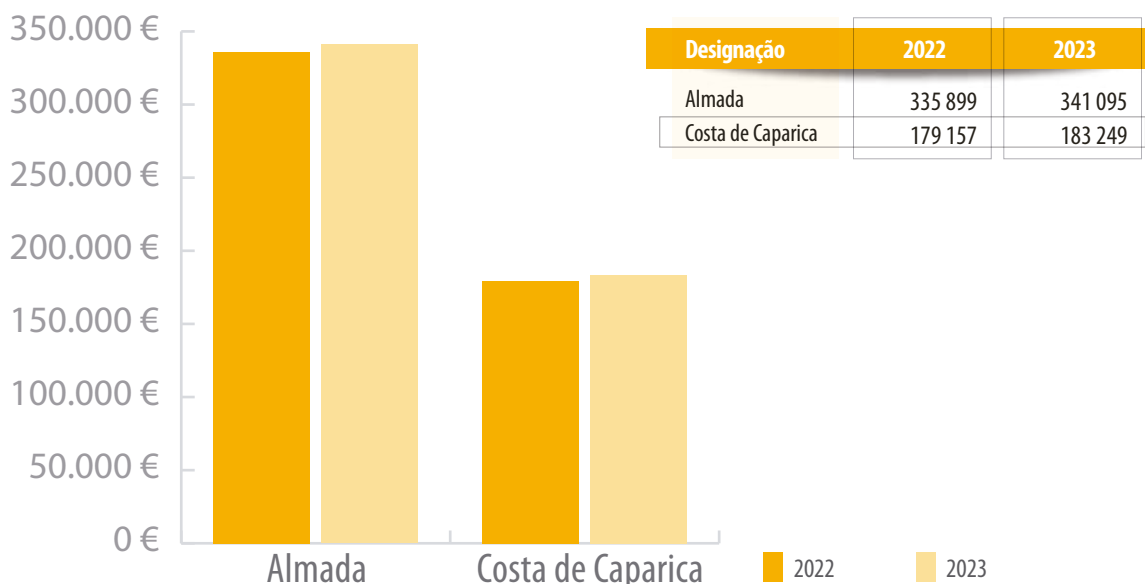
Importa, ainda, referir que, do montante total dos autos emitidos por estas entidades, apenas, 70% se traduzem em rendimento para a WeMob já que os restantes 30% são distribuídos por aquelas entidades.

## 10.3. PARQUÍMETROS (c/ título)

O reforço da equipa de agentes de estacionamento, a partir do mês de maio, a par da possibilidade de se proceder ao pagamento do estacionamento tarifado à superfície, através do sistema Via Verde, proporcionando uma maior comodidade ao utilizador permitiram um rendimento global, em 2023, de 524.344 euros. Em Almada, o rendimento de 341.095 euros ficou, ligeiramente, aquém do orçamentado (-8.905 euros), refletindo uma taxa de execução orçamental de 97%. Na Costa de Caparica, o reforço da equipa de agentes de estacionamento, o recurso a equipamentos alugados (à semelhança de em anos anteriores), com contrato de manutenção permitindo, em caso de avaria, a reparação, ao momento, dos equipamentos e as condições climáticas favoráveis justificando a afluência de muitas pessoas a esta zona, sobretudo, de junho a setembro, possibilitaram um rendimento de 183.249 euros, um desvio orçamental, positivo, de 26.749 euros e uma taxa de execução orçamental de 117%.

Por comparação a igual período de 2022, o rendimento em Almada foi superior em 5.196 euros (+2%) ao registado naquele ano. Na Costa de Caparica, o número mais elevado de Agentes de Estacionamento, em 2023, quando comparado com o existente em 2022 e a operacionalidade dos equipamentos alugados justificam o rendimento, em 2023, superior em 4.092 euros (+2%) ao obtido em igual período de 2022.

#### Rendimentos Parquímetros 2022/ 2023



#### 10.4. PARQUÍMETROS (s/ título)

O reforço da equipa de agentes de estacionamento, em maio de 2023, veio permitir uma adequada fiscalização do cumprimento do atual Regulamento de Estacionamento, no que às zonas de estacionamento tarifado diz respeito, tanto em Almada, como na Costa de Caparica.

De janeiro a dezembro, a um rendimento total de 90.469 euros, correspondeu um desvio orçamental positivo de 7.454 euros e uma taxa de execução orçamental de 109%: em Almada, o rendimento situou-se nos 36.556 euros, traduzindo um desvio orçamental positivo de 6.339 euros e uma taxa de execução orçamental de 121% e na Costa de Caparica, o rendimento foi de 53.912 euros, revelando um desvio orçamental positivo de 1.114 euros e uma taxa de execução orçamental de 102%.

Por comparação a igual período de 2022, o rendimento em Almada foi inferior em 3.730 euros (-9%) ao registado naquele ano. Na Costa de Caparica, o rendimento, em 2023, foi inferior em 18.980 euros (-26%) ao obtido em igual período de 2022. A possibilidade de se efetuar o pagamento do estacionamento tarifado à superfície, através da aplicação Via Verde, a par da presença de mais Agentes de Estacionamento nas zonas, conduz ao cumprimento do Regulamento de Estacionamento e assim, ao pagamento do estacionamento nos parquímetros, reduzindo o número de taxas aplicadas.

#### RECURSOS HUMANOS

O ano de 2023 e considerando a conjuntura vivida entre 2020 e 2022 não só com a pandemia, mas, também com a crise económica e energética que a guerra na Ucrânia trouxe, foi, para a WeMob, um ano de consolidação da retoma e da recuperação económica.

Os Recursos Humanos mantiveram a preocupação com a conciliação entre a vida pessoal e a vida familiar, a igualdade de oportunidades, a paridade entre géneros e a segurança e a saúde dos trabalhadores.

Pode considerar-se que a WeMob cumpriu os objetivos e respondeu de forma positiva ao desafio de consolidar a normalidade.

#### QUADRO DE PESSOAL

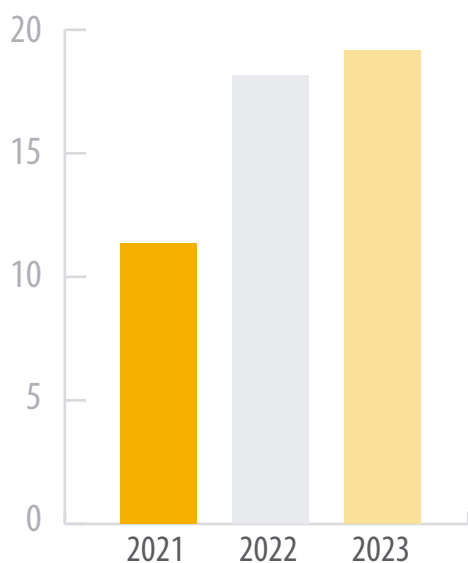
A WeMob termina o ano de 2023 com o quadro de pessoal composto por 120 trabalhadores.

Destes, 99 trabalhadores são do quadro de pessoal permanente, 12 têm contrato a termo certo e 5 tem contrato a termo incerto, existem 2 comissões de serviço e 1 nomeação.

A WeMob celebrou 7 Acordos de Cedência de Interesse Público, encontrando-se, neste momento, os trabalhadores afetos à Câmara Municipal de Almada e do Seixal e recebeu 1 trabalhador do quadro de pessoal da Camara Municipal de Almada.

A WeMob tem privilegiado a contratação sem termo. No entanto, as exigências com a fiscalização, atendimento e gestão de estacionamento, nos diversos Parques, durante a época balnear – entre maio e setembro – obriga a um reforço dessas equipas, aumentando, nessa época, a contratação a termo certo.

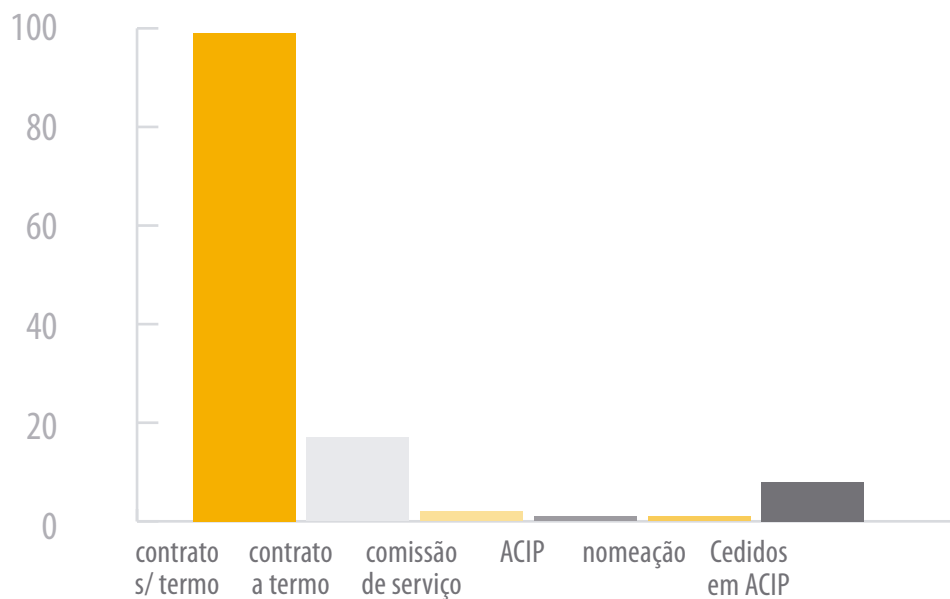
Média de Trabalhadores com Contrato a Termo Certo



O **vínculo laboral** dominante foi, indiscutivelmente, o contrato de trabalho sem termo garantindo segurança e estabilidade laboral.

#### DISTRIBUIÇÃO DE TRABALHADORES POR VÍNCULO LABORAL

Distribuição de Trabalhadores por Vínculo Laboral :: 2023

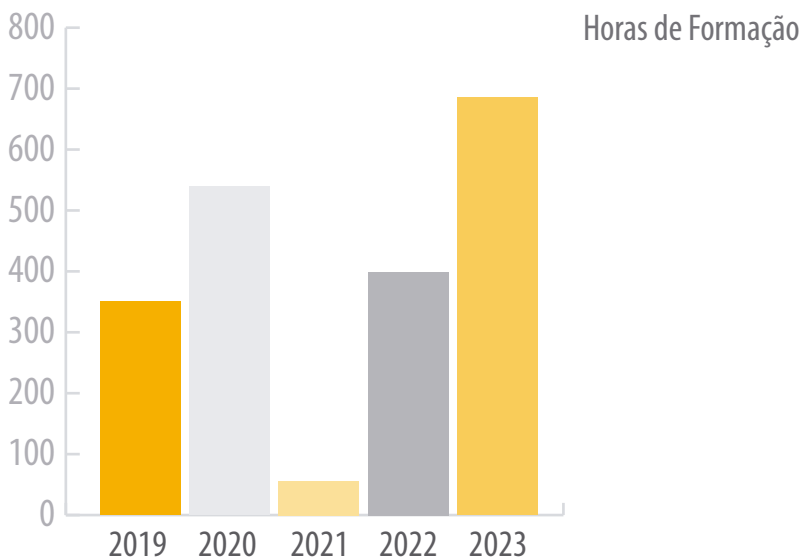


## FORMAÇÃO PROFISSIONAL

A formação profissional no ano de 2023 manteve-se como prioridade da WeMob, tendo abrangido todas as áreas da empresa.

Em 2023 a empresa garantiu formação a todos os trabalhadores, permitindo a aquisição e desenvolvimento de ferramentas necessárias para o seu desenvolvimento pessoal e profissional.

Foi ministrada formação em diversas áreas e competências como Gestão de Conflitos e de Stress, Contabilidade e Litigância Fiscal, Cálculo e Processamento Salarial, Gestão de Transportes de Passageiros, Auditoria e Controlo Interno, Formação de Agentes de Fiscalização de Estacionamento, Contraordenações Rodoviárias, RGPD, Contratação Pública, Condução de Briefings e Escrita Criativa, Elaboração de Relatório Único, Legislação Laboral, Excel Avançado, Trabalho em Equipa, Programação Primavera, Contraordenações Administrativas, Liderança, Técnicas de Comunicação, Código da Estrada, Assertividade Laboral e Carta de Reboque.

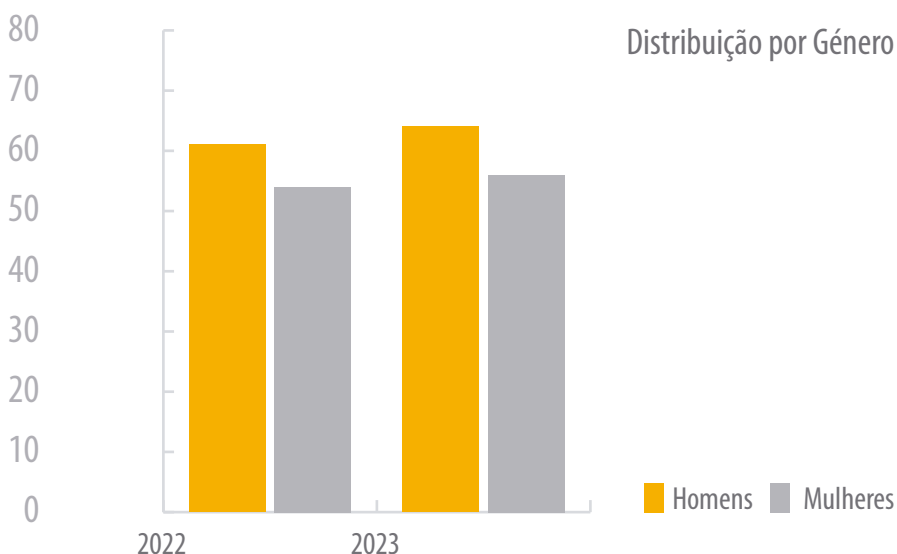


## CARACTERIZAÇÃO DO UNIVERSO DOS TRABALHADORES

Como já referido, a WeMob tem, no universo dos seus trabalhadores, 64 homens e 56 mulheres.

Nas tarefas operacionais predomina o género masculino – Parques, *Flexibus*, Fiscalização, Veículos em Fim de Vida, Frota e Parquímetros – sendo o género feminino mais visível nas áreas não operacionais – Apoio Administrativo, Atendimento, Jurídicos e Contraordenações, Recursos Humanos e Contabilidade.

## DISTRIBUIÇÃO POR GÉNERO





A leitura do gráfico permite perceber que, existe um aumento do número de homens face ao ano de 2022.

Relativamente à distribuição pelas áreas operacionais e não operacionais os trabalhadores distribuem-se da seguinte forma:

- Das 56 mulheres, 17 desempenham funções não operacionais e 39 estão inseridas nas áreas operacionais.
- Dos 64 homens, 52 desempenham funções operacionais e 12 estão inseridos em áreas não operacionais.

A paridade de género mantém-se nos cargos de Direção (2 homens e 2 mulheres) na Coordenação (5 homens e 3 mulheres).

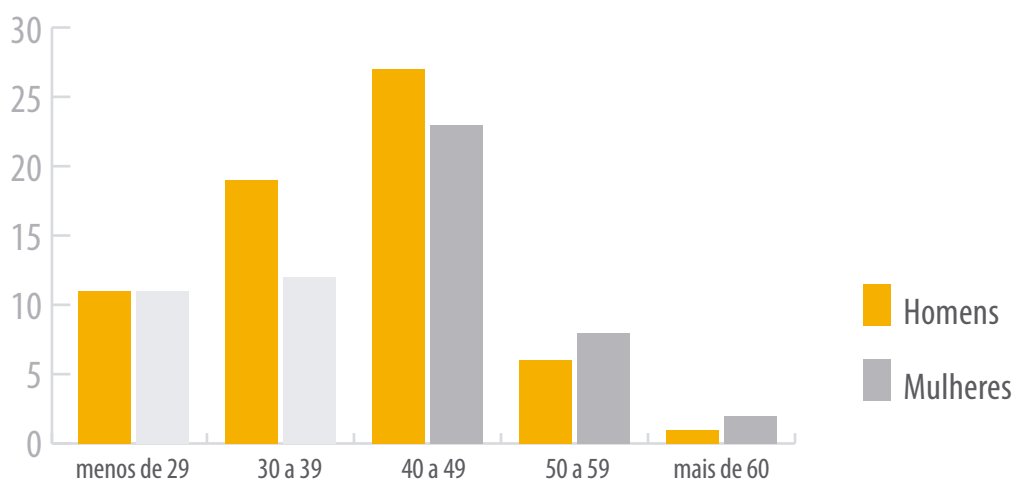
A Presidência do Conselho de Administração é exercida por uma Mulher.

## ESTRUTURA ETÁRIA

Quanto à idade, os trabalhadores da WeMob têm entre os 20 e os 63 anos.

## DISTRIBUIÇÃO DOS TRABALHADORES POR GÉNERO E IDADE

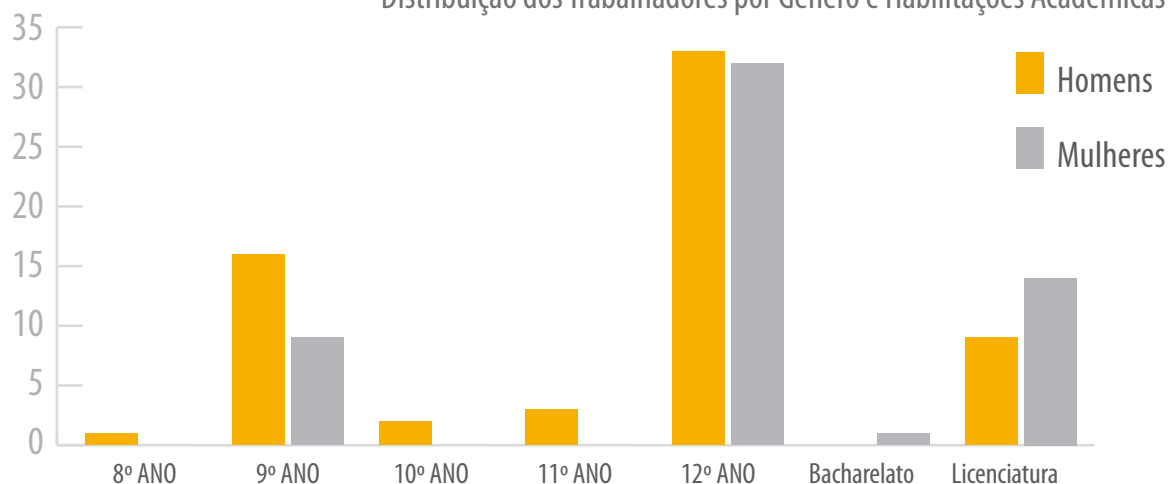
Distribuição dos Trabalhadores por Género e Idade



## HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

Quanto às Habilitações Académicas dos trabalhadores no universo de 120 trabalhadores podemos verificar o seguinte:

Distribuição dos Trabalhadores por Género e Habilitações Académicas



Se analisarmos esta distribuição entre homens e mulheres demonstra uma maioria de homens com o 9º ano e de mulheres com o ensino superior.

Em termos globais, predominam os trabalhadores com índice de escolaridade no 12º ano, estando muito equilibrado entre homens e mulheres.

Uma das preocupações da WeMob é garantir a conciliação entre a vida pessoal e familiar, no ano de 2023 existem 17 trabalhadores em regime de horário especial (flexibilidades, amamentação, part-time e regimes híbridos de teletrabalho).

Existem 8 trabalhadores a beneficiar do Regime de Trabalhador Estudante

As necessidades de funcionamento da empresa, nomeadamente na fiscalização, parques e atendimento, obrigam à organização do trabalho em regime de turnos, em 2023 existem 54 trabalhadores.

Existiram 5 Acidentes de Trabalho.

## ANÁLISE ECONÓMICO-FINANCEIRA

### 1. INVESTIMENTO

Em 2023, o investimento totalizou 260.969 euros traduzindo uma taxa de execução de 45%, distribuído no quadro abaixo pelas diferentes rubricas.

O adiamento da implementação do novo Regulamento de Estacionamento e a previsão de que a abertura do parque de estacionamento Comandante António Feio iria ocorrer, apenas, no início de 2024, conduziram à concretização de outros investimentos (constantes do quadro abaixo) que, embora não considerados em sede de PAO 2023, se revelaram essenciais para um melhor desempenho dos serviços e logo para uma melhoria do serviço prestado aos utentes.

A necessidade de se melhorarem as condições de trabalho, com reflexo na qualidade do trabalho a desenvolver, de se melhorarem, em concreto, as condições de acesso, de segurança e de limpeza, nos parques de estacionamento WeMob, de se assegurar uma nova Rota *Flexibus* como resposta às necessidades sentidas e manifestadas, nomeadamente, pela associação Alma Sã, a par dos bons resultados obtidos, após a época balnear, e da análise, ponderação e priorização clara de investimentos que, embora não tivessem sido considerados em sede de PAO 2023, eram essenciais para a continuidade de um caminho que se pretende sólido, conduziram a que, entre novembro e dezembro, se executassem um conjunto de investimentos.

Desta forma, o investimento em: Equipamento de Transporte (109.092 euros) representou 42% do total; Equipamento de Básico (89.477 euros), 35%; Outros Ativos Fixos Tangíveis (21.824 euros), 8%; Equipamento Administrativo (16.402 euros), 6%; Edifícios e Outras Construções (7.800 euros), 3% e em Ativos Fixos Intangíveis (16.375 euros), 6%.

Detalhando, o investimento em **Equipamento de Transporte**, para além dos veículos previstos (miniauto-carro e veículo elétrico), a necessidade de formar uma equipa de fiscalização motorizada, para atuação, não só na Estrada Florestal, mas também em Almada conduzindo à deteção, mais eficaz, das situações de estacionamento abusivo (grave), conduziu à necessidade de se adquirirem 4 motos; em **Equipamento Básico**, para além do investimento num reboque (previsto em sede de PAO 2023), houve necessidade de se proceder à reparação do elevador do Parque de Estacionamento Capitão Leitão e à substituição das infraestruturas de internet no Parque de Estacionamento da Praia da Rainha; em **Outros Ativos Fixos Tangíveis**, apesar de ter sido iniciada ainda em 2023, a renovação dos sistemas de videovigilância, prevista no mapa de investimentos para 2023, só ficou concluído, já em 2024. A necessidade de melhorar a qualidade e a eficiência do serviço de atendimento no posto de atendimento da WeMob, em Cacilhas, traduziu-se na implementação de um sistema de senhas e a dificuldade em se controlarem veículos que, abusivamente, estacionavam e circulavam na rua pedonal Cândido dos Reis, em Cacilhas, conduziu à instalação de pilaretes com o controlo efetuado através de um sistema de leitura de matrículas; em **Equipamento Administrativo**, a necessidade de se dotar o serviço administrativo das contraordenações de equipamento adequado que permitisse a envelopagem dos autos de contraordenação e dos processos de decisão, de forma célere, justificou o investimento numa envelopadora. Por outro lado, a substituição de alguns equipamentos informáticos permitindo melhorar o desempenho em alguns trabalhos, nomeadamente, nas contraordenações justifi-

cou a aquisição de scanners e monitores; em **Edifícios e Outras Construções**, a requalificação das instalações da WeMob, na Rua Sociedade Filarmónica Incrível Almadense, levada a cabo pelo Município, quase na totalidade, justifica o registo de 7.800 euros. Esta requalificação permitiu dotar as referidas instalações das condições adequadas a acomodar as equipas da Fiscalização, dos Parquímetros e da Frota. A implementação de um sistema de centralização de dados, nos Parques de Estacionamento, justifica o registo em **Ativos Fixos Intangíveis** do referido software.

A 31 de dezembro de 2023, permanece em Ativos Fixos Tangíveis em Curso, o montante de 677.147,68 euros, relativo às obras de acesso e de ordenamento dos parques de estacionamento das praias. Não existindo informação do momento exato em que as obras irão ser concluídas, prevê-se que as mesmas tenham início já no decurso do ano de 2024 e que as respeitantes aos parques das praias Morena e Sereia estejam concluídas em 2025.

O quadro abaixo é demonstrativo da distribuição do investimento concretizado, em 2023, pelas diferentes rubricas:

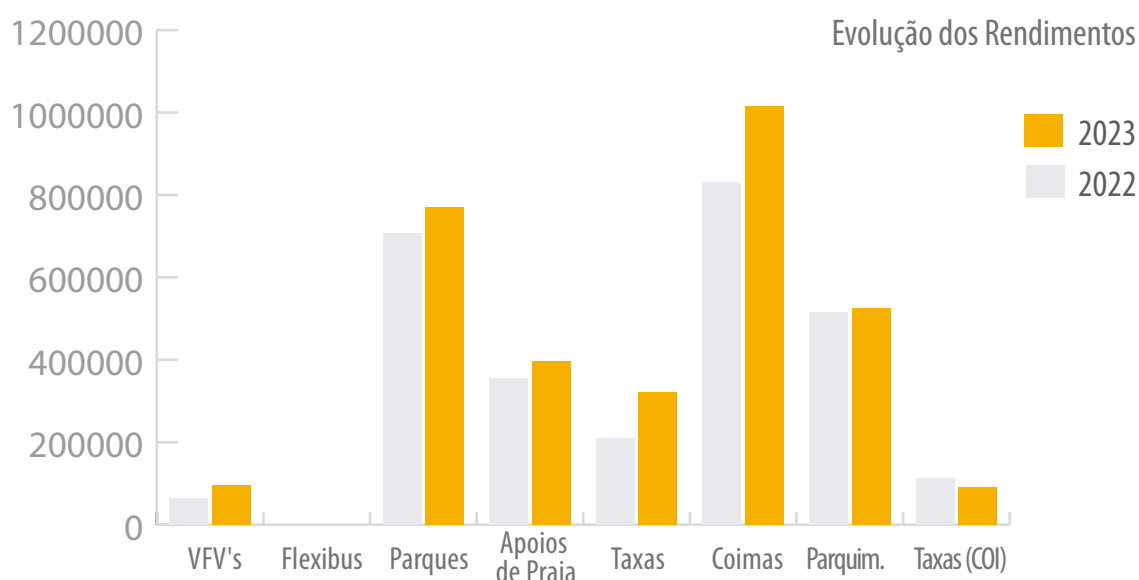
| INVESTIMENTO                      | 2023           | Orç. Anual     | Taxa de Exec. |
|-----------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| <b>ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS</b>     | <b>244 594</b> | <b>551 464</b> | <b>44%</b>    |
| 1. Edifícios e Outras Construções | 7 800          | 30 000         | 26%           |
| 2. Equipamento Básico             | 89 477         | 340 050        | 26%           |
| 3. Equipamento de Transporte      | 109 092        | 153 414        | 71%           |
| 4. Equipamento Administrativo     | 16 402         | 0              | -             |
| 5. Outros Activos Fixos Tangíveis | 21 824         | 28 000         | 78%           |
| <b>ATIVOS INTANGÍVEIS</b>         | <b>16 375</b>  | <b>13 400</b>  | <b>122%</b>   |

## 2.RENDIMENTOS

No ano em análise, regista-se uma franca recuperação da WeMob, no que se refere aos rendimentos obtidos, justificada não só por ter sido o primeiro ano, após a pandemia, sem medidas que limitassem a ação fiscalizadora da WeMob, mas, sobretudo, por todas as melhorias (já referidas) que se têm vindo a efetuar na empresa, com claro reflexo no trabalho desenvolvido pelos diferentes serviços e nos serviços prestados ao utente e, não menos importante, pelo clima de estabilidade reforçado, no ano que agora se encerra.

Em 2023, o Volume de Negócios da WeMob, fixou-se nos 3.214.334 euros traduzindo um acréscimo de 15% (419.457 euros), face ao registado em 2022 (2.794.877 euros).

O gráfico abaixo é demonstrativo da **evolução dos rendimentos**, entre 2023 e 2022:



|      | VFV's Vendas | Flexibus | Parques Estaciona. | Apoios de Praia | Taxas e infrações | Coimas      | Parquímetros | Taxas (COI) |
|------|--------------|----------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------|--------------|-------------|
| 2022 | 63 936 €     | 0 €      | 706 899 €          | 354 654 €       | 209 962 €         | 831 191 €   | 515 057 €    | 113 178 €   |
| 2023 | 94 932 €     | 0 €      | 770 280 €          | 395 968 €       | 321 821 €         | 1 016 521 € | 524 344 €    | 90 469 €    |

No que se refere às **Vendas**, o trabalho desenvolvido pela WeMob, reflexo de todas as melhorias efetuadas na área de atividade dos Veículos em Fim de Vida, resultou num rendimento de 94.932 euros evidenciando um acréscimo de 48% (+30.995 euros), face a 2022.

O volume de rendimentos obtido nas **Prestações de Serviços**, totalizando 3.119.402 euros, evidencia um acréscimo de 14% (+388.460 euros), por comparação ao obtido em 2022. Este acréscimo é reflexo das melhorias que têm vindo a ser operadas na empresa, sobretudo, nos últimos dois anos, tanto internamente, ao nível do desenvolvimento e melhoramento de procedimentos, como no que se refere a uma melhoria do serviço prestado ao utente e, estamos em crer, de uma maior satisfação e, de alguma forma, de um reconhecimento, por parte de quem utiliza, por exemplo, os parques de estacionamento WeMob. Importa ainda referir que, em 2023, não houve qualquer alteração aos tarifários praticados nos parques de estacionamento e nas zonas tarifadas à superfície.

Por área de atividade:

:: nos **Parques**, apesar de a WeMob não ter arrecadado a receita prevista, em sede de Orçamento 2023, para os parques de estacionamento das praias da Morena e da Sereia, pela necessidade de o Município adiar a conclusão das obras, e para os parques Comandante António Feio e Morro de Cacilhas, por não ter sido possível, ainda, a abertura dos parques, totalizando 84.960 euros, o rendimento situou-se 770.280 euros, superior ao obtido em 2022 em 63.381 euros (+9%): parques subterrâneos (+47.479 euros); parque Afonso Henriques (+3.164 euros); Costa de Caparica (+20.465 euros) e nas praias do Rei e da Rainha (+14.726 euros); parque da Paz (+839 euros). No que se refere aos **Apoios de Praia**, o rendimento evidenciou um acréscimo de 12% (+41.314 euros). Na **Fiscalização**, como atrás foi referido, um conjunto de razões explicam o acréscimo de rendimento de 17% (+283.766 euros) registado. Assim, o fim das medidas mitigadoras do efeito pandemia, adotadas em janeiro e fevereiro de 2022, a par do reforço das equipas da fiscalização e da habilitação de mais Agentes de Fiscalização à condução do reboque, os investimentos efetuados e da alteração de estratégia de atuação, em concreto, nos casos de infração ao Código da Estrada e do Regulamento em vigor, claramente impeditivas da mobilidade, em geral, e da fruição pedonal, em particular e a evolução dos procedimentos relativos ao tratamento dos processos de decisão, permitindo uma maior celeridade na conclusão dos processos e assim no recebimento das coimas, das custas e dos agravamentos dos autos, permitiram o acréscimo de rendimento, acima referido. Em detalhe, o rendimento que proveio da aplicação de **Taxas** (bloqueios, remoções e diárias) contribuiu para o referido acréscimo com 39% (+111.859 euros), o que resultou das **Coimas**, 65% (+185.330 euros), o que derivou das tarifas de estacionamento à superfície – **Parquímetros, com título**, 3% (+9.287 euros) e o proveniente da aplicação de taxas – **Parquímetros, sem título**, -8% (-22.710 euros).

No que se refere ao Contrato Programa 2023, em sede de Plano de Atividades e Orçamento 2023, considerou-se a sua renovação mantendo-se inalteradas as áreas de atividade que o compõem e o valor global de Subsídio à Exploração (499.000 euros) a atribuir à WeMob, por comparação a 2022. O investimento a efetuar num outro espaço para depósito e guarda dos Veículos em Fim de Vida, conduziu à necessidade de se transferir o montante de 30.000 euros, da Gestão e Fiscalização dos Lugares de Residentes, para a área de atividade dos Veículos em Fim de Vida.

Os montantes atribuídos a cada uma das áreas de atividade cobriram, em parte, os défices de exploração registados, tal como havia sido previsto em sede de Contrato Programa para 2023: na Gestão do Serviço de Mobilidade Inclusiva Flexibus, o défice foi de 126.788 euros; na Gestão dos 5 Parques de Estacionamento Subterrâneo o défice situou-se nos 439.844 euros; na Gestão do Parque de Estacionamento à superfície Afonso Henriques, o défice foi de 79.041 euros e na Remoção de Veículos Abandonados, o défice fixou-se nos 302.053 euros. No que se refere aos gastos com a Gestão da Fiscalização dos Lugares de Residentes totalizaram 461.795 euros, representando cerca de 30% dos gastos totais tidos com a atividade da fiscalização.

Em 2023, os rendimentos globais da WeMob totalizaram 3.745.193 euros traduzindo um acréscimo de 13% (+434.261 euros), face a 2022:

| Evolução dos RENDIMENTOS OPERACIONAIS | Acum./2022       |             | Acum./2023       |             | Variação % 2023-2022 |
|---------------------------------------|------------------|-------------|------------------|-------------|----------------------|
|                                       | Realizado        | Peso %      | Realizado        | Peso %      |                      |
| VFV'S (vendas)                        | 63 936           | 1,93%       | 94 932           | 3%          | 48%                  |
| Flexibus                              | 0                | 0,00%       | 0                | 0%          | 0%                   |
| Parques de Estacionamento             | 706 899          | 21,35%      | 770 280          | 21%         | 9%                   |
| Apoios de Praia                       | 354 654          | 11%         | 395 968          | 11%         | 12%                  |
| Taxas e Infrações                     | 209 962          | 6%          | 321 821          | 9%          | 53%                  |
| Coimas                                | 831 191          | 25%         | 1 016 521        | 27%         | 22%                  |
| Parquímetros                          | 515 057          | 16%         | 524 344          | 14%         | 2%                   |
| COI                                   | 113 178          | 3%          | 90 469           | 2%          | -20%                 |
| Reversões                             | 0                | 0%          | 11 650           | 0%          | -                    |
| Outros Rendimentos e Ganhos           | 14 870           | 0%          | 20 210           | 1%          | 36%                  |
| Subsídios à Exploração                | 501 184          | 15%         | 499 000          | 13%         | 0%                   |
| <b>Total Rendimentos Operacionais</b> | <b>3 310 933</b> | <b>100%</b> | <b>3 745 193</b> | <b>100%</b> | <b>13%</b>           |

As diferentes áreas de atividade da WeMob, não contribuíram de igual forma para o total dos rendimentos operacionais:

| ÁREAS DE ACTIVIDADE            | RENDIMENTOS      | PESO CONTRIBUTIVO |
|--------------------------------|------------------|-------------------|
| VFV (vendas)                   | 94 932           | 3%                |
| Flexibus                       | 0                | 0%                |
| Parques de Estacionamento      | 770 280          | 24%               |
| Apoios de Praia                | 395 968          | 12%               |
| Taxas e Infrações              | 321 821          | 10%               |
| Coimas                         | 1 016 521        | 32%               |
| Parquímetros                   | 524 344          | 16%               |
| COI                            | 90 469           | 3%                |
| <b>Total Rendimentos Oper.</b> | <b>3 214 334</b> | <b>100%</b>       |

### 3. GASTOS

No período em análise, os gastos totalizaram 3.729.927 euros, superiores ao orçamentado em 264.928 euros. A taxa de execução orçamental foi de 108%.

A evidência de Resultados (Antes de Impostos), muito positivos, ao longo do ano, e em especial, como habitualmente, nos meses de verão, permitiu o planeamento de um conjunto de investimentos, essenciais, a uma melhoria dos serviços prestados, executados nos últimos meses do ano. De facto, a evolução positiva da situação económico-financeira da WeMob, acompanhada, mensalmente, ao longo do ano, permitiu o assumir de gastos que, apesar de não estarem previstos em sede de Orçamento 2023, se revelaram fundamentais, não só, para a melhoria do trabalho a desenvolver, como também, do serviço a prestar.

Por comparação a 2022, verifica-se um acréscimo na globalidade dos Gastos de 445.524 euros (+14%). Nos *Fornecimentos e Serviços Externos*, o acréscimo foi de 94.779 euros (+10%) e nos *Gastos com Pessoal*, o acréscimo situou-se nos 359.528 euros (+17%). Os outros gastos (*Amortizações, Outros Gastos e Perdas e Gastos por Perdas de Financiamento*) evidenciam um decréscimo de 8.782 euros (-5%) justificado, sobretudo, de um conjunto de processos judiciais, em 2022.

Da análise comparativa com 2022 e detalhando, por rubrica, nos *Fornecimentos e Serviços Externos*, o acréscimo de gastos em:

:: *Serviços Especializados* (+65.263 euros) resultou, sobretudo, de gastos superiores em **Trabalhos Especializados** (+15.456 euros), em resultado do balanço entre o gasto inferior, face a 2022, em Estudos e Pareceres (-21.000 euros) e gastos superiores em Assistência Técnica (+13.890 euros) e em Serviços Jurídicos (+23.608 euros): no que se refere à Assistência Técnica, a atualização de

preços do contrato relativo ao software das contraordenações e a adjudicação, em novembro de 2022, de Serviços de Manutenção – Preventiva e Corretiva e Fornecimento de Peças para os Equipamentos de Sistema de Controlo e Acesso aos Parques de Estacionamento, justificam o acréscimo nesta natureza de gastos de 3.000 euros e 11.440 euros, respetivamente; o acréscimo registado em Serviços Jurídicos é inteiramente justificado pelo apoio jurídico prestado, em 2023, referente aos processos dos apoios de praia; em **Vigilância e Segurança** (+5.335 euros) em resultado da imputação, durante todo o ano de 2023, dos gastos tidos com a aquisição de serviços de assistência técnica a equipamentos de segurança contra incêndios, levantamento de necessidades e anomalias no âmbito do procedimento de Contratação Pública efetuado em maio de 2022; em **Honorários** (+3.227 euros) pela contratação de uma prestação de serviços para apoio à contratação pública; em **Conservação e Reparação** (+32.318 euros) por um conjunto de intervenções nas instalações da WeMob e nos parques de estacionamento (melhorando as condições de trabalho e os serviços prestados) das quais se destacam: as obras no parque da Romeira por forma a acomodar o arquivo da WeMob, intervenções em alguns dos parques de estacionamento WeMob, em concreto, a reparação do elevador dos parques Laranjeiro e Bento Gonçalves, do portão do parque Afonso Henriques, do gerador do parque Bento Gonçalves (entre outros), a substituição de equipamentos nos parques, nomeadamente, placa de interfonia, leitor de moedas, impressoras para os parques Luísa Sigeia e P2 - Costa de Caparica, trabalhos de pintura e marcação do pavimento dos parques de estacionamento Bento Gonçalves e Conde Ferreira, a empreitada relativa ao Apoio de Praia nº5, devido ao risco eminente de queda das portadas, as obras no espaço dos Recursos Humanos e na sala de formação da Romeira, melhorando o isolamento destes locais e a instalação de placas de interfonia nos parques Capitão Leitão e Laranjeiro e em **Outros** (+16.070 euros) pelo aumento dos montantes a transferir para os Fundos Ambientais e para a Autoridade Marítima (+3.827 euros), mas, sobretudo em resultado de uma melhoria significativa das taxas de cobranças dos autos de contraordenação, com impacto no valor a transferir para as diferentes entidades (+11.800 euros). O gasto a menos em **Comissões** - Via Verde (-6.934 euros) resulta de uma renegociação do contrato WeMob/Via Verde.

:: **Materiais** (+19.396 euros) justificado por um acréscimo de gastos em **Ferramentas e Utensílios** (6.485 euros) pela necessidade de aquisição de ferramentas e equipamentos para a equipa de manutenção, de baterias para os parquímetros e de equipamento diverso para o trabalho desenvolvido pelas equipas de bloqueios e remoções; em **Material de Escritório** (+11.249 euros) sobretudo pela aquisição de equipamento informático, nomeadamente, portáteis e monitores, para substituição de outro já obsoleto e constituição de um stock informático e de mobiliário para a sala de formação criada no espaço da Romeira;

:: **Serviços Diversos** (+9.105 euros) em resultado da conjugação de gastos superiores em **Rendas e Aluguéis** (+30.332 euros) pela diferença entre o gasto anual tido, em 2023, com o arrendamento do espaço afeto aos VFV, na Romeira e o gasto correspondente a cinco meses registado em 2022, com gastos inferiores em **Comunicações** (-25.396 euros) pelo impacto, apenas em 2023, nesta natureza de gastos do novo contrato de telecomunicações, objeto de procedimento de contratação pública em 2022.

Por comparação a 2022, verifica-se um acréscimo dos **Gastos com Pessoal** de 359.527 euros (+17%):

:: em **Pessoal – Remunerações** (+265.329 euros) e, consequentemente, em **Encargos Sociais** (+52.936 euros), a atualização do salário mínimo, significou um acréscimo de 51.870 euros dos salários e o ajustamento dos restantes salários traduziu um acréscimo de 68.391 euros; as novas contratações, previstas em sede de Plano de Atividades e Orçamento 2023, justificam 118.845 euros do aumento registado nas remunerações; o acordo de rescisão de contrato com uma trabalhadora significou um gasto de 11.340 euros; por último o pagamento de horas extra justificadas, nomeadamente, pelo apoio da WeMob a iniciativas do Município, a par de uma taxa de absentismo inferior à verificada em 2022 justificam, também, o aumento verificado nesta natureza de gastos;

:: em **Outros Gastos com Pessoal**, a aposta da empresa na formação dos trabalhadores, transversal a todas as áreas da empresa, justificam o aumento de 9.514 euros em Formação. O gasto superior em ACSS (+30.610 euros) justifica-se pelo acerto relativo à atualização do valor mensal transferido para a ACSS, em 2022, e que só em abril de 2023, foi comunicado à WeMob.

Em **Outros Gastos e Perdas** o gasto inferior (-8.368 euros) em 2023, por comparação ao ano de 2022, resultou, sobretudo, de processos judiciais, ocorridos naquele ano.



| Evolução da estrutura de GASTOS     | Acum./2022       |             | Acum./2023       |             | Variação % 2023-2022 |
|-------------------------------------|------------------|-------------|------------------|-------------|----------------------|
|                                     | Realizado        | Peso %      | Realizado        | Peso %      |                      |
| Fornecimentos e Serviços Externos   | 982 877          | 30%         | 1 077 656        | 29%         | 10%                  |
| Gastos com Pessoal                  | 2 127 357        | 65%         | 2 486 884        | 67%         | 17%                  |
| Gastos de Amortização e Depreciação | 144 538          | 4%          | 143 597          | 4%          | -1%                  |
| Outros Gastos e Perdas              | 26 563           | 1%          | 18 195           | 0%          | -32%                 |
| Gastos e Perdas de Financiamento    | 3 068            | 0%          | 3 594            | 0%          | 17%                  |
| <b>Total Gastos</b>                 | <b>3 284 403</b> | <b>100%</b> | <b>3 729 927</b> | <b>100%</b> | <b>14%</b>           |

No que se refere ao n.º 1 do artigo 62.º da Lei 50 de 31 de agosto de 2012:

- :: As vendas e prestações de serviços, totalizaram 3.214.334 euros, cobrindo em cerca de 86% os gastos totais, que se situaram nos 3.729.927 euros;
- :: O peso contributivo dos subsídios à exploração, no valor total de 499.000 euros, nos rendimentos totais situou-se nos 13%, aproximadamente;
- :: O valor do EBITDA foi positivo em 162.457 euros;
- :: O resultado líquido (antes de impostos) foi, positivo, em 15.267 euros.

### EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Em 2023, os **Rendimentos** que provieram das áreas de atividade da WeMob afastaram-se, positivamente, dos montantes orçamentados em sede de Plano de Atividades e Orçamento. De um rendimento orçamentado em 2.979.370 euros, executaram-se 3.214.334 euros. O desvio orçamental que resultou das áreas de atividade da WeMob foi positivo em 234.964 euros, fixando a taxa de execução orçamental nos 108%.

A impossibilidade de se avançar com a abertura dos parques de estacionamento, em Almada (Parques do Morro de Cacilhas e da Comandante António Feio) e na zona não urbana da Costa de Caparica (Parques das praias da Morena e da Sereia), impactou o desvio orçamental, acima referido, em 70.960 euros e 14.000 euros, respetivamente.

Todas as áreas de atividade, à exceção de nos Parques de Estacionamento, pelos motivos atrás referidos, revelaram desvios orçamentais muito positivos, justificados por um conjunto de razões, entre as quais se destacam: a melhoria nas condições de acesso aos parques de estacionamento, promovendo um aumento da procura por lugares de estacionamento nos parques de estacionamento WeMob, a maior celeridade nos processos relativos às decisões dos autos de contraordenações, as condições climáticas favoráveis a uma deslocação de um número significativo de pessoas, durante os meses de verão, às praias da Costa de Caparica (zonas urbana e não urbana) e aos espaços de restauração ali localizados, o maior número de pedidos de licenciamento fora da época balnear, o investimento em meios humanos (agentes de estacionamento) e em equipamentos para as atividades relacionadas com a fiscalização, a habilitação de mais agentes de fiscalização à condução de reboques, o investimento em formação, a par do clima de estabilidade e de confiança crescentes que se vive, atualmente, na empresa.

Numa breve síntese, destacam-se os desvios orçamentais mais significativos, nomeadamente, no conjunto dos cinco parques de estacionamento subterrâneo (+35.438 euros), no Parque Costa de Caparica (+16.307 euros) e nos parques de estacionamento das praias do Rei e da Rainha (+22.008 euros), traduzindo uma taxa de execução orçamental global de 111% (+ 73.753 euros); na gestão dos Apoios de Praia (+40.049 euros); nos Parquímetros com título (+17.844 euros) significando uma taxa de execução orçamental de 104% e na Fiscalização (+165.121 euros) espelhando uma taxa de execução orçamental de 113%, distribuída da seguinte forma: Taxas (+86.597 euros), Coimas (+71.071 euros) e COI's (+7.454 euros).

Relativamente aos **Gastos**, a um total de 3.729.927 euros correspondeu um desvio orçamental 'negativo' de 264.927 euros e uma taxa de execução orçamental de 108%.

Destacam-se os desvios orçamentais mais significativos, por natureza dos gastos:

- :: nos **Fornecimentos e Serviços Externos** (1.077.656 euros), o desvio orçamental de 104.346 euros ao qual correspondeu uma taxa de execução orçamental de 111%, resultou **do balanço entre desvios orçamentais 'positivos'**, nas sub-rubricas de:



:: Trabalhos Especializados (+34.063 euros) justificado, essencialmente, pela não concretização de gastos previstos em Estudos e Pareceres (-6.600 euros) e por se terem executado gastos superiores ao orçamentado em Serviços Jurídicos (+35.967 euros) devido aos processos relativos aos apoios de praia;

:: Conservação e Reparação (+95.462 euros) justificados, essencialmente, por um conjunto de intervenções nas instalações da WeMob, não previstas em sede de PAO 2023 e registados em Outras Conservações e Reparações (+90.894 euros). As mais relevantes referem-se a obras efetuadas no parque da Romeira, por forma a acomodar o arquivo da WeMob e a dotar aquele espaço de uma sala de formação, a reparações em alguns dos equipamentos dos parques de estacionamento (elevadores dos parques Laranjeiro e Bento Gonçalves, portão do parque Afonso Henriques, gerador do parque Bento Gonçalves, entre outros), à substituição de equipamentos nos parques de estacionamento (placas de interfonia, leitores de moedas, impressoras), aos trabalhos de pintura e marcação do pavimento dos parques de estacionamento Bento Gonçalves e Conde Ferreira e à empreitada relativa ao Apoio de Praia nº5;

:: Outros (+16.136 euros) pelo gasto superior ao previsto resultante da transferência para a Costa Polis do montante devido relativo à receita dos parquímetros localizados no parque 1º de maio na Costa de Caparica, no âmbito do protocolo celebrado, e da transferência para a Autoridade Marítima, ambas superiores ao orçamentado em 17.940 euros;

:: Materiais (+20.540 euros), pela aquisição de equipamento informático substituindo aquele que se encontrava obsoleto e de mobiliário para a sala de formação, na Romeira, excedendo o montante orçamentado em 11.058 euros e por gastos superiores ao orçamentado em consumíveis, em 6.433 euros, por via do tratamento administrativo dos autos de contraordenação e dos processos de decisão, registados em Material de Escritório (+16.627 euros);

:: Comunicações (+21.456 euros) pela inclusão no contrato de telecomunicações do sistema do parque da Paz, dos Pilaretes, de um número de SMS (cartão de residente) e, também, do reforço das equipas da fiscalização, não contemplados no contrato inicial e de gastos acima do orçamentado em despesas com correios em resultado de um maior volume de autos de contraordenação e de decisões expedidas, justificando 18.456 euros;

:: Limpeza, Higiene e Conforto (+9.988 euros) pela contratação de serviços de limpeza das instalações do CMIA, cedidas pela Junta de Freguesia da Costa de Caparica aos serviços da Fiscalização e dos Parquímetros, de junho a setembro, de um dos apoios de praia e do parque de estacionamento Comandante António Feio, justificando 6.372 euros do desvio orçamental verificado.

**e desvios orçamentais ‘negativos’, nas sub-rubricas de:**

:: Publicidade e Propaganda (-20.000 euros) pelo facto de não se terem concretizado as campanhas de divulgação relativas ao novo Regulamento de Estacionamento e à nova Rota *Flexibus*, previstas em sede de Orçamento a partir do mês de abril;

:: Honorários (-20.487 euros) por via, sobretudo, da não contratação, em 2023, de um Técnico Superior para a área da Comunicação (-16.800 euros);

:: Comissões – Via Verde (-10.744 euros), em resultado da re-negociação do contrato com a Via Verde;

:: Energia e Flúidos (-14.818 euros), por gastos inferiores ao previsto em Eletricidade e em Combustíveis em 7.759 euros e 6.190 euros, respetivamente;

:: Rendas e Aluguers (-12.545 euros), justificado, essencialmente, por um valor de aluguer de parquímetros, objeto de procedimento de contratação pública, inferior ao orçamentado em 9.000 euros e pelo facto de não se ter procedido ao habitual aluguer de contentores para a Costa de Caparica, durante a época balnear em virtude da cedência, de junho a setembro, por parte da Junta de Freguesia da Costa de Caparica, das instalações do CMIA, na Costa de Caparica;

:: Contencioso e Notariado (-10.437 euros), em resultado de um menor número de consultas ao IRN

Nos **Gastos com Pessoal** (2.486.884 euros), o desvio orçamental de 214.767 euros ao qual correspondeu uma taxa de execução orçamental de 109%, resultou de gastos superiores ao orçamentado em:

:: Pessoal-Remunerações (+133.775 euros) e Encargos Sociais (+24.350 euros), traduzindo taxas de execução orçamental, em ambas as sub-rubricas, de 103%. Diversos fatores justificam o desvio orçamental verificado: uma taxa de absentismo inferior à prevista em sede de Plano de Atividades

e Orçamento 2023, o fecho de contas de trabalhadores que rescindiram o contrato de trabalho com a WeMob, o pagamento de férias não gozadas, o pagamento de horas extra pela presença das equipas de fiscalização da WeMob em diversos eventos, promovidos pelo Município, a ação conjunta entre a WeMob e a GNR na fiscalização da Estrada Florestal), durante os meses de verão, a necessidade de se organizar todo o arquivo, por via da transferência para o espaço da Romeira, o apoio aos trabalhos de auditorias relativos ao fecho de contas 2022 e Inspeção Geral de Finanças, o impacto da atualização do valor do subsídio de alimentação efetuada em julho, com retroatividade a janeiro e a prorrogação de alguns dos contratos de trabalho a termo, celebrados aquando do início da época balnear.

:: Gastos de Ação Social (+11.868 euros), pelo registo, nesta rubrica, de gastos tidos com o jantar de Natal da empresa, cabazes e prendas para os filhos dos trabalhadores, com idade inferior a 13 anos, considerados em sede de Orçamento 2023, em Artigos para Oferta (+11.868 euros);

:: Outros Gastos com Pessoal (+43.697 euros), relevam-se os desvios registados nas transferências efetuadas para a ACSS (+30.611 euros), justificados pela atualização do valor mensal a transferir, desde abril, diretamente para aquela entidade (artº 218 da Lei nº12/2022 de 27 de junho). A alteração ao valor (relativo a 2022) que a WeMob transferiu, mensalmente, para a CMA (cabendo ao Município a transferência dos valores para a ACSS), foi comunicada à WeMob, apenas, em abril. Em Fardamento (+8.218 euros), a constituição de uma equipa de fiscalização motorizada a afetar à Estrada Florestal conduzindo à necessidade de aquisição de fardamento adequado e seguro, a par da substituição de algum fardamento e calçado para a fiscalização, justificam o desvio registado. A aposta, em 2023, da WeMob na Formação dos seus trabalhadores conduziu a gastos superiores ao orçamentado em 5.768 euros.

:: Gastos de Depreciação e Amortização (-56.474 euros) pelo adiamento de alguns investimentos considerados em sede de Orçamento 2023 e que não foram executados, pelo adiamento da implementação do novo Regulamento de Estacionamento e da abertura do parque de estacionamento Comandante António Feio,

Assim, a WeMob encerra o ano de 2023 com um Resultado (antes de impostos) positivo em 15.267 euros

## FACTOS RELEVANTES

O ano de 2023 ficou marcado pela consolidação da estabilidade económico-financeira da WeMob, conseguida em 2022, em resultado da ausência de medidas mitigadoras dos efeitos pandemia, mas, sobretudo em virtude da continuação de uma gestão cuidada dos recursos financeiros e humanos da empresa.

O ano de 2023 ficou, também, marcado pela execução de um conjunto de investimentos, sobretudo nos parques de estacionamento, mas também, ao nível do atendimento ao público, com o propósito de se melhorar a qualidade dos serviços prestados pela WeMob.

De referir, a continuação dos investimentos com vista a uma melhoria das condições de acesso dos parques de estacionamento WeMob, iniciada já em 2022.

Aposta forte na formação dos trabalhadores

Conclusão dos trabalhos relativos à implementação de um Sistema de Carreiras e de Avaliação de Desempenho com a previsão de que a mesma viria a acontecer no início de 2024

## EVENTOS SUBSEQUENTES

A entrega, no final de dezembro de 2023, do miniautocarro a afetar ao *Flexibus*, objeto de procedimento de contratação pública, permitiu, já em 2024, a introdução de uma nova rota (incluída no circuito de Pêra) com passagem pelas Casas Velhas, Associação Alma Sã, Funchalinho, Trafaria, Escola do 2º Torrão, Cova do Vapor, Piscina Inatel e Centro de Saúde da Costa de Caparica, consolidando assim o objetivo deste serviço que é o de apoiar as populações mais carenciadas e os locais onde exista escassez de transportes públicos;

Aprovação da Proposta da Câmara Municipal sobre o “Regulamento Geral de Estacionamento, Paragem e Circulação na Via Pública”, em sede de Assembleia Municipal, no dia 23 de fevereiro, cabendo agora à WeMob, em articulação com o Departamento de Mobilidade da Câmara Municipal, a sua implementação faseada;

Implementação do sistema de leitor de matrículas em dois dos parques de estacionamento WeMob conferindo uma maior comodidade no acesso a estes equipamentos pelos seus utilizadores;

Implementação de um sistema de senhas no atendimento da WeMob, em Cacilhas;

Implementação do Sistema de Carreiras e de Avaliação de Desempenho.

#### **PERSPETIVAS PARA 2024**

Implementação do novo Regulamento de Estacionamento, com profundas alterações ao regulamento, atualmente, em vigor incentivando a uma maior rotatividade dos lugares de estacionamento, sobretudo, em zonas onde a procura é muito superior à oferta, introduzindo o conceito de zonas mistas, permitindo aos residentes o estacionamento nos lugares tarifados à superfície, introduzindo novos dísticos, para além dos atualmente existentes (Residentes), entre outras melhorias. Prevê-se que a implementação venha a ocorrer no início do mês de junho encontrando-se a WeMob, em articulação com a Câmara Municipal, a delinear a estratégia e a definir as diferentes fases da implementação do Regulamento.

Abertura de mais dois parques de estacionamento, em Almada, Comandante António Feio e Morro de Cacilhas como forma de minimizar a insuficiência de lugares de estacionamento, na cidade.

Continuação do investimento que tem vindo a ser efetuado nos parques de estacionamento WeMob através, nomeadamente, da implementação do sistema de centralização de dados, em todos os parques de estacionamento e da conclusão da colocação do sistema de acesso aos parques de estacionamento através da leitura de matrículas.

Continuação do trabalho que tem vindo a ser desenvolvido na área dos Veículos em Fim de Vida, com o reforço no número de lugares para guarda desta natureza de veículos, através da requalificação do espaço da Sobreira.

Avaliação de desempenho a todos os trabalhadores que tenham aderido ao Sistema de Carreiras e de Avaliação de Desempenho proposto pelo Conselho de Administração da WeMob.

#### **PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS**

De acordo com o disposto na alínea f) do nº 5 do artº 66 do Código das Sociedades Comerciais, e tendo em consideração os demais preceitos legais, bem como os objetivos apresentados neste relatório, propõe-se que o Resultado Líquido Positivo, do período de 2023, no montante de 10.515,39 euros, seja transferido na sua totalidade para Resultados Transitados.

#### **INFORMAÇÃO ADICIONAL**

Os membros do Conselho de Administração não detêm quaisquer ações da Sociedade, sendo o Município de Almada detentor de 100% do Capital Social da Sociedade.

A WeMob não dispõe de quaisquer sucursais, quer no território nacional, quer no estrangeiro.

Durante o período económico não ocorreu qualquer aquisição ou alienação de quotas próprias.

Não foram realizados negócios entre a sociedade e os seus administradores. Não lhe foram concedidos quaisquer empréstimos.

Não existem dívidas em mora perante o sector público estatal e sector privado.

Não existem dívidas em mora perante a segurança social

Houve a continuidade do Contrato Programa 2023, celebrado entre o Município de Almada e a WeMob.

A fixação de preços praticados, no estacionamento tarifado à superfície e nos parques de estacionamento está sujeita às orientações do Município de Almada; os valores relativos às taxas de remoção, bloqueio e depósito são fixados por Portaria (Portaria 1424/2001, alterada pela portaria 1334-F/2010); os valores das coimas aplicadas constam do Código da Estrada.

O rendimento proveniente da venda de Veículos em Fim de Vida varia em função do valor da tonelada do ferro.

No que respeita às atividades cuja sustentabilidade não é garantida, em virtude de os rendimentos gerados serem inferiores aos gastos, pelo fato da adoção de políticas condicionadas por fatores de ordem social – Parques subterrâneos e Afonso Henriques e *Flexibus* – bem como a Gestão de Veículos em Fim de Vida e a Gestão e Fiscalização dos lugares de residentes não tarifados, estão, parcialmente, cobertas financeiramente pelo Contrato-Programa 2023, estabelecido entre o Município de Almada e a WeMob.

## NOTAS FINAIS

Os últimos dois anos, foram anos de reconstrução da empresa. Os anos de pandemia trouxeram grandes desafios para a WeMob, não apenas no que ao equilíbrio económico-financeiro diz respeito, como também, no que se refere ao esforço e empenho de todos os trabalhadores e dos Conselhos de Administração que assumiram funções, desde agosto de 2020.

O recuperar da confiança na empresa e a promoção do trabalho em equipa têm marcado a gestão da WeMob, sobretudo, nos últimos dois anos. O diálogo interno que tem vindo a ser fomentado, a melhoria das condições de trabalho, tanto no que se refere aos procedimentos, como no que diz respeito aos equipamentos adquiridos com o objetivo de melhorar o desempenho dos serviços, a melhoria das instalações da WeMob, os aumentos salariais, o trabalho desenvolvido com vista à implementação, no início de 2024, do tão esperado Sistema de Carreiras e de Avaliação de Desempenho, a aposta na formação, habilitando os trabalhadores a um melhor desempenho nas suas funções, o investimento nas diferentes áreas de atividade da empresa, nomeadamente, na Fiscalização, nos Veículos em Fim de Vida, nos Parques de Estacionamento e no Atendimento ao Público, são fatores que permitiram o consolidar da estabilidade e da confiança no projeto WeMob, de todos os que dele fazem parte.

A WeMob encerra o ano de 2023 com um Resultado (antes de impostos) positivo em 15.267 euros, em linha com o que havia sido orçamentado em sede de Orçamento 2023 (16.770 euros).

Importa reforçar que a evolução, muito positiva, dos rendimentos, ao longo do ano e a evidência de um Resultado (Antes de Impostos), francamente, positivo, no final do mês de setembro, como relatado em anteriores documentos remetidos para o Município, conduziram à decisão, por parte da Administração, de se contraírem, no final do ano, gastos (enunciados ao longo do presente relatório) que, embora não previstos em sede de Orçamento 2023, se sabiam essenciais para uma melhoria dos serviços prestados. Isto significa que a Administração, optou por investir numa melhoria dos serviços prestados, ao invés de terminar o ano de 2023 com um Resultado (Antes de Impostos) mais expressivo. Assim, o equilíbrio económico-financeiro foi garantido e os serviços da WeMob, melhoraram.

O ano de 2024, será mais um ano de grandes desafios para a WeMob. Por um lado, a implementação do novo Regulamento de Estacionamento que exigirá, em primeiro lugar, um planeamento cuidado, uma forte divulgação das suas várias fases e uma sintonia entre as várias áreas de atividade da empresa. Por outro lado, a Implementação do Sistema de Carreiras e de Avaliação de Desempenho. O ano de 2024, será, também, um ano desafiante do ponto de vista do necessário equilíbrio económico-financeiro da empresa pelo que será de reforçar a prudência na contração de gastos uma vez que a implementação do Regulamento de Estacionamento terá, necessariamente, um impacto nos rendimentos.

A Administração da WeMob continuará empenhada em, conjuntamente com o acionista único, melhorar as condições de mobilidade de quem vive, trabalha ou, simplesmente, visita Almada.

Por último, a Administração da WeMob manifesta o seu sincero agradecimento, em particular, aos seus trabalhadores pela confiança que têm vindo a demonstrar na empresa e pelo trabalho que têm vindo a desenvolver contribuindo para elevar a qualidade dos serviços prestados pela WeMob.



|                                           | ORÇ.             | EXEC.            | TX. EXEC.   |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|-------------|
| <b>RENDIMENTOS</b>                        | <b>3 481 770</b> | <b>3 745 193</b> | <b>108%</b> |
| Vendas                                    | 70 000           | 94 932           | 136%        |
| Prestações de Serviços                    | 2 909 370        | 3 119 402        | 107%        |
| <b>Flexibus</b>                           |                  |                  |             |
| Parques                                   | 783 262          | 770 280          | 98%         |
| CMA                                       | 348 252          | 383 690          | 110%        |
| - Avenças                                 | 296 986          | 315 828          | 106%        |
| - Rotativos                               | 51 266           | 67 862           | 132%        |
| Bento Gonçalves                           | 78 079           | 85 318           | 109%        |
| - Avenças                                 | 55 154           | 54 656           | 99%         |
| - Rotativos                               | 22 925           | 30 662           | 134%        |
| Laranjeiro                                | 61 723           | 65 804           | 107%        |
| - Avenças                                 | 61 660           | 65 659           | 106%        |
| - Rotativos                               | 63               | 145              | 229%        |
| Luisa Sigela                              | 68 067           | 74 552           | 110%        |
| - Avenças                                 | 66 381           | 72 181           | 109%        |
| - Rotativos                               | 1 686            | 2 370            | 141%        |
| Conde Ferreira                            | 82 314           | 96 424           | 117%        |
| - Avenças                                 | 74 850           | 85 309           | 114%        |
| - Rotativos                               | 7 464            | 11 115           | 149%        |
| Capitão Leão                              | 58 069           | 61 592           | 106%        |
| - Avenças                                 | 38 941           | 38 022           | 98%         |
| - Rotativos                               | 19 128           | 23 570           | 123%        |
| Afonso Henriques                          | 48 621           | 47 337           | 97%         |
| - Avenças                                 | 8 024            | 7 634            | 95%         |
| - Rotativos                               | 40 596           | 39 703           | 98%         |
| Cacilhas                                  | 36 960           | 0                | 0%          |
| Comandante António Feio                   | 34 000           | 0                | 0%          |
| Costa Caparica parque                     | 122 229          | 138 537          | 113%        |
| Praias                                    | 191 531          | 199 540          | 104%        |
| Rei                                       | 59 853           | 75 857           | 127%        |
| Rainha                                    | 117 678          | 123 683          | 105%        |
| Morena                                    | 7 000            | 0                | 0%          |
| Sereia                                    | 7 000            | 0                | 0%          |
| Parque da Paz                             | 1 670            | 1 175            | 70%         |
| <b>Apoios de Praia</b>                    | <b>355 919</b>   | <b>395 968</b>   | <b>111%</b> |
| Urbanos                                   | 207 841          | 211 983          | 102%        |
| Não Urbanos (TRH)                         | 119 328          | 134 913          | 113%        |
| Taxas (ZAB)/outros (armazéns)             | 28 750           | 49 072           | 171%        |
| <b>Taxas Infrações</b>                    | <b>223 124</b>   | <b>299 351</b>   | <b>134%</b> |
| Bloqueios                                 | 149 468          | 95 784           | 64%         |
| Remoções                                  | 57 728           | 154 111          | 267%        |
| Diárias                                   | 15 928           | 49 456           | 310%        |
| <b>Taxas Infrações - VVV's</b>            | <b>12 100</b>    | <b>22 470</b>    | <b>186%</b> |
| Remoções                                  | 4 209            | 10 501           | 249%        |
| Diárias                                   | 7 891            | 11 969           | 152%        |
| <b>Coimas</b>                             | <b>945 450</b>   | <b>1 016 521</b> | <b>108%</b> |
| WeMob - Cobrança Directa                  | 782 379          | 797 937          | 102%        |
| ANSR - % transferida                      | 1 000            | 10 709           | 1071%       |
| Agravamento e Custas                      | 113 771          | 162 917          | 143%        |
| Autos externos:                           | 48 300           | 44 957           | 93%         |
| - PSP (coimas + agravamento + custas)     | 30 000           | 25 488           | 85%         |
| - GNR (coimas + agravamento + custas)     | 18 300           | 19 469           | 106%        |
| <b>Parquímetros com título</b>            | <b>506 500</b>   | <b>524 344</b>   | <b>104%</b> |
| Parquímetros Almada                       | 350 000          | 341 095          | 97%         |
| Parquímetros Costa Caparica               | 156 500          | 183 249          | 117%        |
| <b>Parquímetros sem título</b>            | <b>83 015</b>    | <b>90 469</b>    | <b>109%</b> |
| COI Almada                                | 30 217           | 36 556           | 121%        |
| COI Costa Caparica                        | 52 798           | 53 912           | 102%        |
| <b>Reversões</b>                          | <b>0</b>         | <b>11 650</b>    | <b>-</b>    |
| <b>Subsídios à exploração</b>             | <b>499 000</b>   | <b>499 000</b>   | <b>100%</b> |
| Flexibus                                  | 58 000           | 58 000           | 100%        |
| Parques CMA                               | 126 000          | 126 000          | 100%        |
| Parque Av AH                              | 15 000           | 15 000           | 100%        |
| Residentes/ Dísticos Especiais            | 200 000          | 200 000          | 100%        |
| VVV                                       | 100 000          | 100 000          | 100%        |
| <b>Outros rendimentos e ganhos</b>        | <b>3 400</b>     | <b>20 210</b>    | <b>594%</b> |
| <b>GASTOS</b>                             | <b>3 464 999</b> | <b>3 729 927</b> | <b>108%</b> |
| <b>Fornecimentos e Serv Externos</b>      | <b>973 310</b>   | <b>1 077 656</b> | <b>111%</b> |
| <b>Serviços Especializados</b>            | <b>392 785</b>   | <b>488 248</b>   | <b>124%</b> |
| Trabalhos Especializados                  | 155 731          | 189 794          | 122%        |
| Publicidade e Propaganda                  | 20 000           | 0                | 0%          |
| Vigilância e Segurança                    | 14 657           | 15 633           | 107%        |
| Honorários                                | 37 200           | 16 713           | 45%         |
| Comissões Via Verde                       | 31 500           | 20 756           | 66%         |
| Conservação e Reparação                   | 22 540           | 118 002          | 524%        |
| Outros                                    | 111 157          | 127 349          | 115%        |
| <b>Materiais</b>                          | <b>48 560</b>    | <b>69 100</b>    | <b>142%</b> |
| Ferramentas e Utensílios                  | 10 000           | 18 278           | 183%        |
| Livros e Documentação Técnica             | 1 000            | 623              | 62%         |
| Material de Escritório                    | 28 300           | 44 927           | 159%        |
| Artigos para Oferta                       | 6 300            | 1 475            | 23%         |
| Outros                                    | 2 960            | 3 798            | 128%        |
| <b>Energia e Fluidos</b>                  | <b>131 000</b>   | <b>116 182</b>   | <b>89%</b>  |
| Electricidade                             | 90 000           | 82 241           | 91%         |
| Combustíveis                              | 36 000           | 29 810           | 83%         |
| Água                                      | 5 000            | 4 131            | 83%         |
| <b>Deslocações, Estadas e Transportes</b> | <b>1 700</b>     | <b>2 206</b>     | <b>130%</b> |
| <b>Serviços Diversos</b>                  | <b>399 265</b>   | <b>401 919</b>   | <b>101%</b> |
| Rendas e Aluguers                         | 169 230          | 156 685          | 93%         |
| Comunicações                              | 145 628          | 167 084          | 115%        |
| Seguros                                   | 16 559           | 11 543           | 70%         |
| Contencioso e Notariado                   | 35 000           | 24 563           | 70%         |
| Despesas de Representação                 | 1 150            | 360              | 31%         |
| Limpeza, Higiene e Conforto               | 31 697           | 41 685           | 132%        |
| <b>Gastos com Pessoal</b>                 | <b>2 272 118</b> | <b>2 486 884</b> | <b>109%</b> |
| <b>Órgãos Sociais</b>                     | <b>60 940</b>    | <b>62 696</b>    | <b>103%</b> |
| Remunerações                              | 49 500           | 50 926           | 103%        |
| Encargos Sociais                          | 11 440           | 11 770           | 103%        |
| <b>Pessoal</b>                            | <b>2 096 498</b> | <b>2 254 623</b> | <b>108%</b> |
| Remunerações                              | 1 719 949        | 1 853 724        | 108%        |
| Encargos Sociais                          | 376 549          | 400 899          | 106%        |
| <b>Seg. Acidentes de Trab.</b>            | <b>26 681</b>    | <b>26 001</b>    | <b>97%</b>  |
| <b>Gastos Acção Social/Seguros/EPI's</b>  | <b>36 850</b>    | <b>48 719</b>    | <b>132%</b> |
| <b>Outros Gastos c/ Pessoal</b>           | <b>51 149</b>    | <b>94 846</b>    | <b>185%</b> |
| Fardamento                                | 3 359            | 11 577           | 345%        |
| Formação                                  | 20 000           | 25 768           | 129%        |
| Credenciação - Agentes Fiscalização       | 1 200            | 300              | 25%         |
| ACSS                                      | 26 590           | 57 200           | 215%        |
| <b>Gastos depreciação amort</b>           | <b>200 072</b>   | <b>143 597</b>   | <b>72%</b>  |
| <b>Outros gastos e perdas</b>             | <b>14 000</b>    | <b>18 195</b>    | <b>130%</b> |
| <b>Gastos perdas financiamento</b>        | <b>5 500</b>     | <b>3 594</b>     | <b>65%</b>  |
| <b>RESULTADO (antes de IRC)</b>           | <b>16 770</b>    | <b>15 267</b>    |             |

Mapa de Rendimentos e Gastos :: 2023

Almada, 20 de março de 2024

O Conselho de Administração

Assinado por: **ANA LUÍSA LIMA FERREIRA**  
Num. de Identificação: 11418144  
Data: 2024.03.20 11:20:13+00'00'

*Luísa Ferreira*  
[Presidente Executiva]

Assinado por: **FILipe ALEXANDRE PARDAL PACHECO**  
Num. de Identificação: 13449909  
Data: 2024.03.20 13:19:10 +0000

*Filipe Pacheco*  
[Vogal]

*Hélio Anjos*  
[Vogal]

Assinado por: **Hélio Jorge Ferreira dos Anjos**  
Num. de Identificação: 11948054  
Data: 2024.03.20 07:04:43+00'00'



## ANEXO AO RELATÓRIO DE GESTÃO

Em cumprimento do nº 5 do artigo 447º do Código das Sociedades Comerciais, cumpre-nos informar o seguinte:

### Administração

| Ações detidas em 01-01-2023                                          | Quantidade |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| Ana Luísa Lima Ferreira (Presidente do Conselho de Administração)    | 0          |
| Filipe Alexandre Pardal Pacheco (Vogal do Conselho de Administração) | 0          |
| Hélio Jorge Ferreira dos Anjos (Vogal do Conselho de Administração)  | 0          |

Ações adquiridas no exercício

Nada a referir

Ações vendidas no exercício

Nada a referir

Ações detidas em 31-12-2023

|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| Ana Luísa Lima Ferreira (Presidente do Conselho de Administração)    | 0 |
| Filipe Alexandre Pardal Pacheco (Vogal do Conselho de Administração) | 0 |
| Hélio Jorge Ferreira dos Anjos (Vogal do Conselho de Administração)  | 0 |

### Restantes Órgãos

De resto, nem o Fiscal Único, nem o Fiscal Suplente, nem os demais administradores da Sociedade, foram titulares, durante todo o exercício de 2023, de quaisquer ações representativas do Capital Social da Sociedade, não lhes sendo aplicáveis as previsões dos números 2 e 3 do artigo 447º do Código das Sociedades Comerciais.

Durante todo o exercício de 2023 e até à presente data, a Sociedade não procedeu à emissão de obrigações de qualquer natureza.

Almada, 20 de março de 2024

### O Conselho de Administração

Assinado por: **ANA LUÍSA LIMA FERREIRA**

Num. de Identificação: 11418144

Data: 2024.03.20 11:21:10+00'00'

Luísa Ferreira  
|Presidente Executiva|

Filipe Pacheco  
|Vogal|

Hélio Anjos  
|Vogal|



Assinado por: **FILipe ALEXANDRE PARDAL PACHECO**

Num. de Identificação: 13449909

Data: 2024.03.20 13:15:47 +0000

Assinado por: **Hélio Jorge Ferreira dos Anjos**

Num. de Identificação: 11948054

Data: 2024.03.20 07:05:48+00'00'



# RELATÓRIO & CONTAS 2023

**DEMONSTRAÇÕES  
FINANCEIRAS e ANEXO**



Balanço Individual - 31 de Dezembro de 2023

UM: Euros

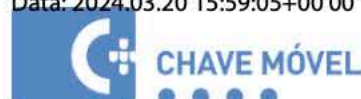
| RUBRICAS                                         | Notas | 31. dez. 2023       | 31. dez. 2022       |
|--------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|
| <b>ATIVO</b>                                     |       |                     |                     |
| <b>Ativo não corrente</b>                        |       |                     |                     |
| Ativos fixos tangíveis                           | 6     | 1 296 358,79        | 1 182 622,14        |
| Ativos Intangíveis                               | 7     | 47 048,44           | 44 292,25           |
| Participações financeiras (outros métodos)       | 5     | 997,60              | 997,60              |
| Outros Investimentos financeiros                 | 5     | 22 390,23           | 20 709,75           |
| Subtotal                                         |       | 1 366 795,06        | 1 248 621,74        |
| <b>Ativo corrente</b>                            |       |                     |                     |
| Cientes                                          | 8     | 6 126,30            | 8 541,89            |
| Estado e outros entes públicos                   | 10    | 19 899,69           | 9 297,86            |
| Outros créditos a receber                        | 11    | 193 377,95          | 199 907,44          |
| Diferimentos                                     | 12    | 57 731,36           | 49 943,18           |
| Caixa e depósitos bancários                      | 4     | 325 773,82          | 268 105,69          |
| Subtotal                                         |       | 602 909,12          | 535 796,06          |
| <b>Total do ativo</b>                            |       | <b>1 969 704,18</b> | <b>1 784 417,80</b> |
| <b>Capital Próprio e Passivo</b>                 |       |                     |                     |
| <b>Capital Próprio</b>                           |       |                     |                     |
| Capital subscrito                                | 13    | 1 150 000,00        | 1 150 000,00        |
| Reservas Legais                                  | 13    | 45 222,97           | 22 456,29           |
| Outras reservas                                  | 13    | 5 407,20            | 5 407,20            |
| Resultados transitados                           | 13    | (12 247,15)         | (12 247,15)         |
| Ajustamentos/outras variações no capital próprio | 13,18 | 8 743,56            | 10 492,27           |
| Subtotal                                         |       | 1 197 126,58        | 1 176 108,61        |
| Resultado líquido do período                     | 13    | 10 515,39           | 22 766,68           |
| <b>Total do capital próprio</b>                  |       | <b>1 207 641,97</b> | <b>1 198 875,29</b> |
| <b>PASSIVO</b>                                   |       |                     |                     |
| <b>Passivo não corrente</b>                      |       |                     |                     |
| Provisões                                        | 14    | 0,00                | 11 650,00           |
| Financiamentos Obtidos                           | 9,15  | 115 483,97          | 2 910,22            |
| Subtotal                                         |       | 115 483,97          | 14 560,22           |
| <b>Passivo corrente</b>                          |       |                     |                     |
| Fornecedores                                     | 16    | 97 179,98           | 71 923,94           |
| Estado e outros entes públicos                   | 10    | 61 316,25           | 65 481,46           |
| Financiamentos obtidos                           | 9,15  | 27 939,50           | 73 964,43           |
| Outras dívidas a pagar                           | 11    | 436 803,73          | 335 569,67          |
| Diferimentos                                     | 12    | 23 338,78           | 24 042,79           |
| Subtotal                                         |       | 646 578,24          | 570 982,29          |
| <b>Total do passivo</b>                          |       | <b>762 062,21</b>   | <b>585 542,51</b>   |
| <b>Total do capital próprio e do passivo</b>     |       | <b>1 969 704,18</b> | <b>1 784 417,80</b> |

Contabilista Certificada

Assinado por: **Ana Cristina Domingos dos Santos Páscoa**

Num. de Identificação: 10525293

Data: 2024.03.20 15:59:05+00'00'



Assinado por: **ANA LUÍSA LIMA FERREIRA**

Num. de Identificação: 11418144

Data: 2024.03.20 11:21:54+00'00'

Assinado por: **FILÍPE ALEXANDRE PARDAL PACHECO**

Num. de Identificação: 13449909

Data: 2024.03.20 13:17:15 +0000

Assinado por: **FILÍPE ALEXANDRE PARDAL PACHECO**

Num. de Identificação: 13449909

Data: 2024.03.20 13:17:15 +0000

Assinado por: **Hélio Jorge Ferreira dos Anjos**

Num. de Identificação: 11948054

Data: 2024.03.20 07:07:03+00'00'

**DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DOS RESULTADOS POR NATUREZAS**  
**Período findo em 31 de Dezembro de 2023**

UM: Euros

| RENDIMENTOS E GASTOS                                                       | Notas  | 2023              | 2022              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-------------------|
| Vendas e serviços prestados                                                | 17     | 3 214 334,97      | 2 794 877,55      |
| Subsídios à exploração                                                     | 18,23  | 499 000,00        | 501 184,00        |
| Fornecimentos e serviços externos                                          | 19     | (1 077 657,13)    | (982 876,59)      |
| Gastos com pessoal                                                         | 20     | (2 486 884,45)    | (2 127 356,36)    |
| Provisões (aumentos/reduções)                                              | 14     | 11 650,00         | -                 |
| Outros rendimentos                                                         | 18,21  | 20 209,53         | 14 870,37         |
| Outros gastos                                                              | 21     | (18 195,49)       | (26 563,35)       |
| <b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b> |        | <b>162 457,43</b> | <b>174 135,62</b> |
| Gastos / reversões de depreciação e de amortização                         | 6,7    | (143 597,21)      | (144 538,56)      |
| <b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b> |        | <b>18 860,22</b>  | <b>29 597,06</b>  |
| Juros e rendimentos similares obtidos                                      |        | 0,00              | 0,00              |
| Juros e gastos similares suportados                                        | 21     | (3 593,97)        | (3 067,54)        |
| <b>Resultado antes de impostos</b>                                         |        | <b>15 266,25</b>  | <b>26 529,52</b>  |
| Impostos sobre o rendimento do período                                     | 10, 22 | (4 750,86)        | (3 762,84)        |
| <b>Resultado líquido do período</b>                                        |        | <b>10 515,39</b>  | <b>22 766,68</b>  |

**Contabilista Certificada**

Assinado por: **Ana Cristina Domingos dos Santos Páscoa**  
 Num. de Identificação: 10525293  
 Data: 2024.03.20 16:00:16+00'00'



**O Conselho de Administração**

Assinado por: **ANA LUÍSA LIMA FERREIRA**  
 Num. de Identificação: 11418144  
 Data: 2024.03.20 11:23:07+00'00'

Assinado por: **FILIPPE ALEXANDRE PARDAL PACHECO**  
 Num. de Identificação: 13449909  
 Data: 2024.03.20 13:16:33 +0000

Assinado por: **Hélio Jorge Ferreira dos Anjos**  
 Num. de Identificação: 11948054  
 Data: 2024.03.20 07:07:44+00'00'



DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA INDIVIDUAIS  
Período findo em 31 de Dezembro de 2023

| UM: Euros                                                       |       |                    |                    |
|-----------------------------------------------------------------|-------|--------------------|--------------------|
|                                                                 | Notas | 2023               | 2022               |
| <b>ACTIVIDADES OPERACIONAIS</b>                                 |       |                    |                    |
| Recebimentos de clientes                                        |       | 3 438 038,56       | 3 033 186,67       |
| Pagamentos a fornecedores                                       |       | -1 151 289,87      | -1 194 553,04      |
| Pagamentos ao pessoal                                           |       | -2 332 633,33      | -1 960 338,20      |
| <b>Caixa gerada pelas operações</b>                             |       | <b>-45 884,64</b>  | <b>-121 704,57</b> |
| Pagamento / Recebimento do imposto sobre o rendimento           |       | -3 762,84          | -3 760,86          |
| Outros recebimentos / pagamentos                                |       | -187 751,75        | -148 488,26        |
| <b>FLUXOS DE CAIXA DAS ACTIVIDADES OPERACIONAIS (1)</b>         |       | <b>-237 399,23</b> | <b>-273 953,69</b> |
| <b>ACTIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>                              |       |                    |                    |
| <b>PAGAMENTOS RESPEITANTES A:</b>                               |       |                    |                    |
| Activos fixos tangíveis                                         |       | -119 078,43        | -45 736,47         |
| Activos intangíveis                                             |       | -2 293,23          | -5 816,61          |
| Investimentos financeiros                                       |       |                    |                    |
| Outros activos                                                  |       |                    |                    |
| <b>RECEBIMENTOS PROVENIENTES DE:</b>                            |       |                    |                    |
| Investimentos financeiros                                       |       | 1 262,89           | 5 519,02           |
| <b>FLUXOS DE CAIXA DAS ACTIVIDADES DE INVESTIMENTO (2)</b>      |       | <b>-120 108,77</b> | <b>-46 034,06</b>  |
| <b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>                             |       |                    |                    |
| <b>RECEBIMENTOS PROVENIENTES DE:</b>                            |       |                    |                    |
| Financiamentos obtidos                                          |       | 173 000,00         | 376 537,94         |
| Realizações de capital e outros instrumentos de capital próprio |       |                    |                    |
| Cobertura de prejuízos                                          |       |                    | 152 633,64         |
| Outras operações de financiamento                               |       | 499 000,00         | 499 000,00         |
| <b>PAGAMENTOS RESPEITANTES A:</b>                               |       |                    |                    |
| Financiamentos obtidos                                          |       | -253 229,90        | -482 745,79        |
| Juros e custos similares                                        |       | -3 593,97          | -3 064,67          |
| Dividendos                                                      |       |                    |                    |
| Reduções de capital e outros instrumentos de capital próprio    |       |                    |                    |
| Outras operações de financiamento                               |       |                    | -11 655,12         |
| <b>FLUXOS DE CAIXA DAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMENTO (3)</b>     |       | <b>415 176,13</b>  | <b>530 706,00</b>  |
| <b>Variações de caixa e seus equivalentes ( 1 + 2 + 3 )</b>     |       | <b>57 668,13</b>   | <b>210 718,25</b>  |
| <b>CAIXA e EQUIVALENTES no INÍCIO do PERÍODO</b>                | 4     | <b>268 105,69</b>  | <b>57 387,44</b>   |
| <b>CAIXA e EQUIVALENTES no FIM do PERÍODO</b>                   | 4     | <b>325 773,82</b>  | <b>268 105,69</b>  |

Contabilista Certificada

Assinado por: **Ana Cristina Domingos dos Santos Páscoa**  
Num. de Identificação: 10525293  
Data: 2024.03.20 16:01:20+00'00'



O Conselho de Administração

Assinado por: **ANA LUÍSA LIMA FERREIRA**  
Num. de Identificação: 11418144  
Data: 2024.03.20 11:24:04+00'00'

Assinado por: **FILIPE ALEXANDRE PARDAL PACHECO**  
Num. de Identificação: 13449909  
Data: 2024.03.20 13:20:20 +0000

Assinado por: **Hélio Jorge Ferreira dos Anjos**  
Num. de Identificação: 11948054  
Data: 2024.03.20 07:08:31+00'00'

# DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

Período findo em 2022

UM: Euros

| Rubricas                                                       | Notas              | Capital<br>subscrito | Reservas<br>legais | Outras<br>reservas | Resultados<br>transitados | * AVCP            | ** RLP              | Total do<br>C. Próprio |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|-------------------|---------------------|------------------------|
| <b>POSIÇÃO NO INICIO DE 01-01-2022</b>                         | <b>6</b>           | <b>1 150 000,00</b>  | <b>22 456,29</b>   | <b>5 407,20</b>    | <b>(8 486,29)</b>         | <b>13 318,72</b>  | <b>(156 394,50)</b> | <b>1 026 301,42</b>    |
| <b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>                                   |                    |                      |                    |                    |                           |                   |                     |                        |
| Primeira adopção de novo referencial contabilístico            |                    |                      |                    |                    |                           |                   |                     | -                      |
| Alterações de políticas contabilísticas                        |                    |                      |                    |                    |                           |                   |                     | -                      |
| Diferenças de conversão de demonstrações financeiras           |                    |                      |                    |                    |                           |                   |                     | -                      |
| Realização do excedente de revalorização de activos            |                    |                      |                    |                    |                           | (3 635,30)        |                     | (3 635,30)             |
| Excedentes de revalorização de activos e respectivas variações |                    |                      |                    |                    |                           |                   |                     | -                      |
| Ajustamentos por impostos diferidos                            | 13                 |                      |                    |                    |                           | 808,85            |                     | 808,85                 |
| Outras alterações reconhecidas no capital próprio              | 13                 |                      |                    |                    | (156 394,50)              |                   | 156 394,50          | -                      |
|                                                                | 7                  | -                    | -                  | -                  | (156 394,50)              | (2 826,45)        | 156 394,50          | (2 826,45)             |
| <b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>                            | <b>8</b>           |                      |                    |                    |                           |                   | 22 766,68           | 22 766,68              |
| <b>RESULTADO INTEGRAL</b>                                      | <b>9=7+8</b>       | <b>-</b>             | <b>-</b>           | <b>-</b>           | <b>(156 394,50)</b>       | <b>(2 826,45)</b> | <b>179 161,18</b>   | <b>19 940,23</b>       |
| <b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>          |                    |                      |                    |                    |                           |                   |                     |                        |
| Realizações de capital                                         |                    |                      |                    |                    |                           |                   |                     | -                      |
| Realizações de prémios de emissão                              |                    |                      |                    |                    |                           |                   |                     | -                      |
| Distribuições                                                  |                    |                      |                    |                    |                           |                   |                     | -                      |
| Entradas para cobertura de perdas                              | 13                 |                      |                    |                    | 152 633,64                |                   |                     | 152 633,64             |
| Outras operações                                               |                    |                      |                    |                    |                           |                   |                     | -                      |
|                                                                | 10                 | -                    | -                  | -                  | 152 633,64                | -                 | -                   | 152 633,64             |
| <b>POSIÇÃO NO FIM DE 31-12-2022</b>                            | <b>11=6+7+8+10</b> | <b>1 150 000,00</b>  | <b>22 456,29</b>   | <b>5 407,20</b>    | <b>(12 247,15)</b>        | <b>10 492,27</b>  | <b>22 766,68</b>    | <b>1 198 875,29</b>    |

\* Ajustamentos/Outras variações no capital próprio

\*\* Resultado líquido do período

# DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

Período findo em 2023

UM: Euros

| Rubricas                                                       | Notas              | Capital<br>subscrito | Reservas<br>legais | Outras<br>reservas | Resultados<br>transitados | * AVCP             | ** RLP           | Total do<br>C. Próprio |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|------------------|------------------------|
| <b>POSIÇÃO NO INICIO DE 01-01-2023</b>                         | <b>6</b>           | <b>1 150 000,00</b>  | <b>22 456,29</b>   | <b>5 407,20</b>    | <b>(12 247,15)</b>        | <b>10 492,27</b>   | <b>22 766,68</b> | <b>1 198 875,29</b>    |
| <b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>                                   |                    |                      |                    |                    |                           |                    |                  |                        |
| Primeira adopção de novo referencial contabilístico            |                    |                      |                    |                    |                           |                    |                  | -                      |
| Alterações de políticas contabilísticas                        |                    |                      |                    |                    |                           |                    |                  | -                      |
| Diferenças de conversão de demonstrações financeiras           |                    |                      |                    |                    |                           |                    |                  | -                      |
| Realização do excedente de revalorização de activos            |                    |                      |                    |                    |                           |                    |                  | -                      |
| Excedentes de revalorização de activos e respectivas variações |                    |                      |                    |                    |                           |                    |                  | -                      |
| Ajustamentos por impostos diferidos                            | 13                 |                      |                    |                    |                           | 500,44             |                  | 500,44                 |
| Outras alterações reconhecidas no capital próprio              | 13                 |                      | 22 766,68          |                    | (2 249,15)                | (2 249,15)         | (2 249,15)       | (2 249,15)             |
|                                                                | 7                  | -                    | 22 766,68          | -                  | -                         | (1 748,71)         | (2 249,15)       | (1 748,71)             |
| <b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>                            | <b>8</b>           |                      |                    |                    |                           |                    | 10 515,39        | 10 515,39              |
| <b>RESULTADO INTEGRAL</b>                                      | <b>9=7+8</b>       | <b>-</b>             | <b>22 766,68</b>   | <b>-</b>           | <b>(1 748,71)</b>         | <b>(12 251,29)</b> | <b>8 766,68</b>  | <b>8 766,68</b>        |
| <b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>          |                    |                      |                    |                    |                           |                    |                  |                        |
| Realizações de capital                                         |                    |                      |                    |                    |                           |                    |                  | -                      |
| Realizações de prémios de emissão                              |                    |                      |                    |                    |                           |                    |                  | -                      |
| Distribuições                                                  |                    |                      |                    |                    |                           |                    |                  | -                      |
| Entradas para cobertura de perdas                              | 13                 |                      |                    |                    |                           |                    |                  | -                      |
| Outras operações                                               |                    |                      |                    |                    |                           |                    |                  | -                      |
|                                                                | 10                 | -                    | -                  | -                  | -                         | -                  | -                | -                      |
| <b>POSIÇÃO NO FIM DE 31-12-2023</b>                            | <b>11=6+7+8+10</b> | <b>1 150 000,00</b>  | <b>45 222,97</b>   | <b>5 407,20</b>    | <b>(12 247,15)</b>        | <b>8 743,56</b>    | <b>10 515,39</b> | <b>1 207 641,97</b>    |

\* Ajustamentos/Outras variações no capital próprio

\*\* Resultado líquido do período

Contabilista Certificada

O Conselho de Administração

Assinado por: **Ana Cristina Domingos dos Santos Páscoa**  
Num. de Identificação: 10525293  
Data: 2024.03.20 16:02:15+00'00'

Assinado por: **ANA LUÍSA LIMA FERREIRA**  
Num. de Identificação: 11418144  
Data: 2024.03.20 11:26:13+00'00'

Assinado por: **FILIPE ALEXANDRE PARDAL PACHECO**  
Num. de Identificação: 13449909  
Data: 2024.03.20 13:18:12+00'00'



Assinado por: **Hélio Jorge Ferreira dos Anjos**  
Num. de Identificação: 11948054  
Data: 2024.03.20 07:09:26+00'00'

RELATÓRIO & CONTAS 2023 | 37



## ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INDIVIDUAIS

para o exercício findo em 31 de dezembro de 2023

(montante expressos em euros)

### 1. Identificação da entidade

A WEMOB, EM, SA é uma sociedade anónima de capitais exclusivamente públicos, com natureza municipal. Foi criada por proposta N° 64/VIII de iniciativa da Câmara Municipal de Almada e aprovada em Reunião Camarária de 21/04/2004, iniciou a sua atividade em agosto de 2004, tem a sua sede na Rua Sociedade Filarmónica Incrível Almadense 5/7, em Almada. É detida a 100% pelo Município de Almada com sede na Rua Trigueiros Martel n° 1 2800-213 Almada.

A empresa tem como objetivos:

. a prestação de serviços de interesse geral no âmbito do desenvolvimento, gestão e exploração de soluções de mobilidade urbana, as quais incluem a construção, promoção e gestão de infraestruturas de estacionamento público urbano, a fiscalização do estacionamento público urbano e serviços associados, a construção e operação de infraestruturas de apoio à mobilidade pedonal, produção e distribuição de energia elétrica e sistemas de apoio à mobilidade elétrica e produtos partilhados de mobilidade e transporte público urbano de passageiros.

. o objeto social compreende, ainda, o exercício das seguintes atividades:

- a) Promoção, Gestão do Estacionamento Público Urbano, incluindo a Construção, Gestão, Exploração, Manutenção de zonas de estacionamento gerais ou específicas, no subsolo ou à superfície, em conformidade com as leis, regulamentos e deliberações dos órgãos municipais;
- b) Fiscalização do cumprimento do Código da Estrada e legislação complementar relacionada com o estacionamento público, incluindo a instrução e decisão dos processos de contraordenação rodoviárias nessa matéria;
- c) Exploração direta de parques de estacionamento públicos;
- d) Prestação de serviços de apoio conexos com o sistema de mobilidade (controlo do acesso a vias pedonais e vias de acesso condicionado e a vigilância de túneis);
- e) Promoção, prestação e gestão do transporte público de passageiros de âmbito local ou municipal;
- f) Gestão e operação de produtos partilhados de mobilidade;
- g) Construção, exploração e desenvolvimento de infraestruturas de apoio à mobilidade urbana e de produção de energia elétrica, incluindo a sua distribuição e a exploração dos serviços associados a meios de transporte utilizadores de energias alternativas;
- h) Execução de intervenções de iniciativa municipal relacionadas com a mobilidade urbana;
  - i) Promoção de estudos e projetos de ordenamento de áreas de estacionamento e de mobilidade e acessibilidade urbanas, novas tecnologias e métodos de exploração do estacionamento.
- j) Prestação de serviços de logística urbana;
- k) Gestão e fiscalização dos resíduos urbanos e da limpeza, higiene e imagem urbana, incluindo a instrução e decisão dos respetivos processos de contraordenação;
- l) Promoção, manutenção e conservação de infraestruturas urbanísticas e gestão urbana, nomeadamente licenciar e autorizar infraestruturas e equipamentos de apoio à circulação rodoviária, incluindo estacionamento e acessos, com respeito pelos instrumentos de gestão territorial aplicáveis bem como as infraestruturas, equipamentos, apoios de praia ou similares nas zonas balneares;
- m) Desenvolvimento e exploração dos meios técnicos necessários para a otimização da gestão do estacionamento;
- n) Desenvolvimento e exploração de soluções de mobilidade de transportes específicos, nomeadamente no âmbito dos veículos elétricos, de serviço de transporte escolar, de cariz social ou para pessoas com mobilidade reduzida ou em áreas não cobertas pela rede de transportes coletivos da cidade, bem como os que se referem a serviços de transporte complementar ao transporte individual;
- o) Desenvolvimento de experiências-piloto no âmbito da aplicação de novas tecnologias, no contexto das suas atividades;
- p) Fiscalização e direção da execução das intervenções a seu cargo, bem como a execução de todos os contratos de que seja parte;
- q) Administrar o domínio público e privado do Município de Almada que lhe seja afeto para a prossecução das suas atribuições;

r) Conservação e manutenção do seu património;

s) Aquisição e alienação dos bens, equipamentos e direitos a eles relativos e contratar os serviços necessários à prossecução do seu objeto, bem como proceder à organização e atualização do respetivo cadastro;

t) Formação para profissionais na área do estacionamento, mobilidade e gestão de sistemas de apoio à mobilidade urbana;

u) Apoio, organização e gestão de eventos visando a promoção da mobilidade urbana.

. a localização das zonas de intervenção e dos parques de estacionamento municipais caberá à WEMOB, após autorização da Câmara Municipal de Almada, sendo que o Município de Almada afetará os terrenos, caso os detenha, bem como todos os direitos de usufruto sobre o respetivo subsolo à WEMOB, devendo esta por si promover a sua construção e funcionamento.

. no âmbito do seu objeto social contém-se a promoção de todos os procedimentos legais relativos à identificação e remoção de veículos ocupando espaços públicos, em estacionamento indevido ou abusivo, com sinais de abandono, previstos no Código da Estrada, incluindo os designados veículos em fim de vida (VfV) e a WEMOB manterá em pleno funcionamento parques específicos para estacionamento temporário de veículos removidos.

. a WEMOB poderá ainda exercer todas as atividades complementares ou acessórias ao seu objeto social ou outras que lhe venham a ser cometidas pela Câmara Municipal de Almada ou que se revelem necessárias e adequadas para a sua boa realização.

. na prossecução das atividades que integram o seu objeto social, a WEMOB poderá estabelecer acordos de cooperação empresarial e prestação de serviços com empresas congêneres de cidades em território nacional ou em países terceiros, com as quais existam protocolos de cooperação ou acordos de geminação celebrados pelo Município de Almada, assim contribuindo para apoiar instrumentalmente essa cooperação nacional ou internacional do Município com base na sua experiência acumulada de serviço local e testando soluções a aplicar para a sua atividade local.

É dotada de personalidade jurídica, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, e rege-se pelo regime jurídico da atividade empresarial local e das participações locais aprovado pela Lei nº 50/2012, de 31 de agosto, pela lei comercial, pelos Estatutos e, subsidiariamente, pelo regime do setor empresarial do Estado.

É entendimento da Administração que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da Empresa, bem como a sua posição e desempenho financeiros e fluxos de caixa.

As demonstrações financeiras são expressas monetariamente em euros.

O Balanço, a Demonstração de Resultados, a Demonstração de Alterações ao Capital Próprio e a Demonstração de Fluxos de Caixa do exercício findo, fazem parte integrante do presente anexo, não devendo ser lidos separadamente.

## 2. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

### 2.1 Referencial Contabilístico

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas de acordo com as Normas Contabilísticas de Relato Financeiro (NCRF), adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística (SNC) Aprovado pelo DL 158/2009, de 13 de julho, alterado pelo DL 98/2015, de 2 de junho.

As demonstrações financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos registos contabilísticos da Empresa, de acordo com os princípios contabilísticos e com as NCRF, geralmente aceites em Portugal.

A Empresa regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o regime de acréscimo e são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados em "Devedores e credores por acréscimos" e "Diferimentos". Os ativos realizáveis e os passivos exigíveis a mais de um ano a contar da data da demonstração da posição financeira são classificados, respetivamente, como ativos e passivos não correntes. Adicionalmente, pela sua natureza, os "Impostos diferidos" e as "Provisões" são classificados como ativos e passivos não correntes.

Os passivos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações financeiras, sendo divulgados no anexo, sempre que a possibilidade de existir uma saída de recursos englobando benefícios económicos não seja remota.



Os ativos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações financeiras, sendo divulgados quando for provável a existência de um influxo económico futuro de recursos.

Os passivos financeiros são classificados de acordo com a substância contratual independentemente da forma legal que assumam.

## 2.2 Derrogação das disposições do SNC

Não existiram, no decorrer do período a que respeitam estas demonstrações financeiras, quaisquer casos excecionais que implicassem diretamente a derrogação de qualquer disposição prevista pelo SNC.

## 2.3 Comparabilidade das demonstrações financeiras

Exceto quanto à situação descrita abaixo, os elementos constantes nas presentes demonstrações financeiras são, na sua totalidade, comparáveis com os do exercício anterior:

## 3. Principais políticas de reconhecimento e mensuração

As principais políticas de contabilidade adotadas na elaboração das demonstrações financeiras são as que abaixo se descrevem:

### 3.1 ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida.

Os ativos fixos tangíveis são apresentados pelo respetivo valor líquido de depreciações acumuladas e eventuais perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método das quotas constantes, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As vidas úteis e método de depreciação dos vários bens são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospectivamente na demonstração dos resultados.

As despesas de manutenção e reparação, que não são suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais, são registadas como gastos no período em que ocorrem.

Os ativos fixos tangíveis são depreciados em duodécimos durante as vidas uteis estimadas:

| CLASSE DE BENS                 | ANOS VIDA ÚTIL |
|--------------------------------|----------------|
| Edifícios e outras construções | 10             |
| Equipamento básico             | 8 a 12         |
| Equipamento transporte         | 4              |
| Equipamento administrativo     | 3 a 10         |
| Outros ativos                  | 4 a 8          |

### 3.2. ATIVOS INTANGÍVEIS

Os ativos intangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das amortizações e das perdas por imparidade acumuladas. Estes ativos só são reconhecidos se for provável que deles advenham benefícios económicos futuros para a Empresa, sejam controláveis pela Empresa e se possa medir razoavelmente o seu valor.

As despesas de investigação incorridas com novos conhecimentos técnicos são reconhecidas na demonstração de resultados. As despesas de desenvolvimento são capitalizadas sempre que a Entidade demonstre capacidade para completar o seu desenvolvimento e dar início à sua comercialização ou utilização e para as quais seja provável gerar benefícios económicos futuros. Caso não sejam cumpridos estes critérios, são registados como gastos do período.

As amortizações são calculadas, após o início de utilização, pelo método das quotas constantes em conformidade com o período de vida útil estimado, o qual corresponde genericamente a 3 anos.

### 3.3. SUBSÍDIOS GOVERNAMENTAIS E OUTROS APOIOS DAS ENTIDADES PÚBLICAS

Os subsídios são reconhecidos quando existe segurança de que a empresa cumprirá as condições a eles associadas e de que irão ser recebidos.

Os subsídios ao investimento, relacionados com a aquisição de ativos, são reconhecidos na rubrica Ajustamentos/Outras variações no Capital Próprio e imputados numa base sistemática (proporcionalmente às depreciações) como rendimentos do período durante a vida útil dos ativos com os quais se relacionam. Os subsídios relacionados com o rendimento, isto é, subsídios à exploração são reconhecidos como rendimentos no ano.

### 3.4. IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO

A WEMOB encontra-se sujeita a Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC) à taxa de 21% sobre a matéria coletável.

Ao valor da coleta de IRC assim apurado, acresce ainda derrama municipal, incidente sobre o lucro tributável registado e cuja taxa geral é de 1,20%, bem como a tributação autónoma sobre encargos e às taxas previstas no artigo 88º do Código IRC.

No apuramento da matéria coletável, à qual são aplicadas as referidas taxas de imposto, são adicionados e subtraídos ao resultado contabilístico os montantes não aceites fiscalmente. Esta diferença, entre resultado contabilístico e fiscal, pode ser de natureza temporária ou permanente.

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos, exceto quando tenha havido prejuízos fiscais, ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. Assim, as declarações fiscais da Empresa dos anos de 2020 a 2023 ainda poderão estar sujeitas a revisão. A Administração da empresa entende, todavia, que eventuais correções resultantes de revisões ou inspeções por parte das autoridades fiscais àquelas declarações de imposto não terão um efeito significativo nas demonstrações financeiras.

A Empresa procede ao registo de impostos diferidos, correspondentes às diferenças temporárias entre o valor contabilístico dos ativos e passivos e a correspondente base fiscal, conforme o disposto na NCRF 25 – Impostos diferidos, sempre que seja provável que sejam gerados lucros fiscais futuros contra os quais as diferenças temporárias possam ser utilizadas. Refira-se que esta avaliação se baseia no plano de negócios da empresa, periodicamente revisto e atualizado.

Os impostos diferidos são calculados com base na taxa de imposto em vigor ou já oficialmente comunicada à data de balanço, e que se estima que seja aplicável na data de realização dos impostos diferidos ativos ou na data de pagamentos dos impostos diferidos passivos.

Os impostos sobre o rendimento (correntes ou diferidos) são refletidos nos resultados do exercício, exceto nos casos em que as transações que os originaram tenham sido refletidas diretamente nos capitais próprios. Nestas situações, o correspondente imposto é igualmente refletido por contrapartida de capitais próprios, não afetando o resultado do exercício.

### 3.5. CLIENTES E OUTROS CRÉDITOS A RECEBER

Estas rubricas constituem direitos a receberem pela venda de bens ou serviços no decurso normal da atividade da empresa, são reconhecidas ao custo, deduzido de ajustamentos por imparidade, quando aplicável.

### 3.6. CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

Esta rubrica inclui caixa, depósitos bancários à ordem e a prazo e outras aplicações, que podem ser imediatamente mobilizáveis a curto prazo de alta liquidez.

### 3.7. PROVISÕES

São reconhecidas provisões apenas quando a Empresa tem uma obrigação presente (legal ou implícita) resultante de um acontecimento passado, é provável que para a liquidação dessa obrigação ocorra uma saída de recursos e o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado.

O montante reconhecido das provisões, consiste no valor presente da melhor estimativa, na data de relato, dos recursos necessários para liquidar a obrigação. Tal estimativa é determinada tendo em consideração os riscos e incertezas associadas à obrigação.

As provisões são sujeitas a uma revisão anualmente e de acordo com a estimativa das respetivas responsabilidades futuras. A atualização financeira da provisão, com referência ao final de cada exercício, desde que materialmente relevante, deve ser reconhecida, sendo-o como um gasto financeiro.

### 3.8. FINANCIAMENTOS OBTIDOS

Os empréstimos são mensurados ao custo e são mensurados no passivo, sendo expressos no passivo corrente e não corrente, dependendo do seu vencimento ocorrer a mais ou a menos de um ano, respetivamente. Os custos de juros e outros incorridos com empréstimos são reconhecidos como gastos, de acordo com o regime do acréscimo.

Os financiamentos obtidos são classificados no passivo corrente, exceto se a empresa possuir direito de diferir o pagamento do passivo por, pelo menos 12 meses após a data de balanço, sendo, nestes casos, classificados como passivo não corrente.

### **3.9. FORNECEDORES E OUTRAS DIVIDAS A PAGAR**

As rubricas “Fornecedores” e “Outras dívidas a pagar” constituem obrigações de pagar pela aquisição de bens ou serviços sendo reconhecidas inicialmente ao justo valor.

### **3.10. RÉDITO E REGIME DE ACRÉSCIMO**

O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pela prestação de serviços decorrentes da atividade normal da Empresa. O rédito é reconhecido líquido de Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), abatimentos e descontos.

A Empresa reconhece o rédito quando este pode ser razoavelmente mensurável e seja provável a obtenção de benefícios económicos futuros. O montante do rédito não é considerado razoavelmente mensurável até que todas as contingências relativas a uma venda sejam substancialmente resolvidas. A Empresa baseia as suas estimativas em resultados históricos, considerando o tipo de cliente, a natureza da transação e a especificidade de cada acordo.

Os rendimentos são reconhecidos na data da prestação de serviços.

O rédito referente aos autos de contraordenação enviados para a Autoridade Nacional Rodoviária (ANSR) apenas é reconhecido quando estes são validados pela entidade reguladora.

Os juros recebidos são reconhecidos atendendo ao regime do acréscimo tendo em consideração o montante em dívida e a taxa efetiva, durante o período até à maturidade.

### **3.11. PARTICIPAÇÕES FINANCEIRAS**

A participação financeira da AGENEAL – Agência Municipal de Energia detida pela WEMOB é mensurada ao custo de aquisição.

### **3.12. BENEFÍCIOS DOS EMPREGADOS**

Os benefícios dos empregados, a curto prazo, são reconhecidos como gasto no exercício.

Os gastos a curto prazo incluem salários, ordenados, contribuições para a segurança social e benefícios não monetários (seguros de saúde, estomatologia e vida). O seguro de saúde inclui benefícios proporcionados quer aos empregados quer aos seus dependentes e cônjuges e podem ser liquidados por pagamentos feitos diretamente pelos empregados.

De acordo com a legislação laboral aplicável, o direito a férias e subsídio de férias relativo ao período, vencem-se em 31 de dezembro de cada ano, sendo somente pago no ano seguinte, pelo que os gastos correspondentes são reconhecidos como benefícios de curto prazo.

Os benefícios decorrentes de cessação de emprego, quer por decisão unilateral da Empresa, quer por mútuo acordo, são reconhecidos como gastos no período em que ocorreram.

### **3.13. ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO**

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionam informação adicional sobre condições que existiam à data do balanço e/ou proporcionem informação sobre as condições que ocorram após a data do balanço são refletidos e/ou divulgados nas demonstrações financeiras, se materiais. Não foram identificadas situações que coloquem em causa a continuidade da empresa.

### **3.14. IMPARIDADE DE ATIVOS**

Sempre que seja identificado um evento ou alteração nas circunstâncias que indiquem que o montante pelo qual o ativo se encontra registado possa não ser recuperável, é efetuada uma avaliação de imparidade dos ativos.

Se o montante pelo qual o ativo se encontra registado é superior à sua quantia recuperável, é reconhecida uma perda por imparidade, registada na demonstração dos resultados.

A quantia recuperável é a mais alta entre o preço de venda líquido e o valor de uso. O preço de venda líquido é o montante que se obteria com a alienação do ativo, numa transação entre entidades independentes e conhecedoras, deduzido dos custos diretamente atribuíveis à alienação. O valor de uso é o valor presente dos fluxos de caixa futuros estimados que são esperados que surjam do uso continuado do ativo e da sua alienação no final da sua vida útil. A quantia recuperável é estimada para cada ativo, individualmente ou, no caso de não ser possível, para a unidade geradora de fluxos de caixa à qual o ativo pertence.

A reversão de perdas por imparidade reconhecidas em exercícios anteriores é registada quando se conclui que as perdas por imparidade reconhecidas anteriormente já não existem ou diminuíram. A reversão das perdas por imparidade é reconhecida na demonstração dos resultados.

### 3.15. CAPITAL SOCIAL

As ações são classificadas em capital próprio. Os custos diretamente alocados à emissão de novas ações são apresentados como uma dedução líquida de impostos ao valor recebido resultante dessa emissão. Os custos diretamente atribuídos à emissão de novas ações ou opções ou para aquisição de um negócio são incluídos no custo de aquisição como parte do valor de compra.

### 3.16. JULGAMENTOS E ESTIMATIVAS

Na preparação das demonstrações financeiras anexas foram efetuados juízos de valor e estimativas e utilizados diversos pressupostos que afetam os ativos e passivos, assim como, os rendimentos e os gastos do exercício.

As estimativas e os pressupostos subjacentes foram determinados por referência à data de relato com base no melhor conhecimento, existente à data de aprovação das demonstrações financeiras, dos eventos e transações em curso, assim como na experiência de eventos passados e/ou correntes. No entanto, poderão ocorrer situações em períodos subsequentes que, não sendo previsíveis à data de aprovação das demonstrações financeiras, não foram consideradas nessas estimativas. As alterações às estimativas, que ocorram posteriormente à data das demonstrações financeiras, serão corrigidas de forma prospetiva.

As estimativas contabilísticas mais significativas refletidas nas demonstrações financeiras incluem: vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, bem como o método de depreciação a aplicar; análises de imparidade, nomeadamente de créditos; provisões; estimativa de imposto e estimativa de férias, subsídio de férias e respetivos encargos sociais.

## 4. Caixa e Depósitos Bancários

Comparando os exercícios findos em 31 dezembro de 2023 e em 31 de dezembro de 2022, o saldo de Caixa e seus equivalentes, que inclui os valores em numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis e aplicações de tesouraria, apresenta o seguinte detalhe:

| Designação        | 31.dez.2023       | 31.dez.2022       |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Caixa             | 34 466,36         | 38 156,59         |
| Depósitos à ordem | 291 307,46        | 229 949,10        |
|                   | <b>325 773,82</b> | <b>268 105,69</b> |

Os meios financeiros encontram-se disponíveis para uso.

## 5. Investimentos financeiros

Nesta rubrica inclui, em parte, a participação no património associativo nominal da AGENEAL – Agência Municipal de Energia de Almada por parte da WEMOB, sendo esta detentora de 0.38% (997,60€).

Os investimentos financeiros são, ainda, compostos pelo Fundo de Compensação de Trabalho (FCT) no valor de 22 390,23€. O FCT é um fundo autónomo, dotado de personalidade jurídica e gerido por um Conselho de Gestão. É um fundo de capitalização individual financiado pelas entidades empregadoras por meio de contribuições mensais, o seu valor corresponde à entrega por parte do empregador de 0,925% de retribuição base e diuturnidades durante o período de execução do contrato, exceto nos períodos em que não ocorra contagem de antiguidade. Estas contribuições constituem uma poupança a que se encontram vinculadas, com vista ao pagamento de até 50% do valor da compensação a que os trabalhadores abrangidos pelo novo regime venham a ter direito na sequência da cessação do contrato de trabalho.

## 6. Ativos fixos tangíveis

Durante os períodos findos em 31 dezembro de 2023 e em 31 de dezembro de 2022, o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações, foi o seguinte:



## Ativo Bruto

UM: Euros

|                                  | Saldo em<br>31.dez.2021 | Aumentos  | Abates    | Correções/<br>Transf. | Saldo em<br>31.dez.2022 | Aumentos   | Abates   | Correções/<br>Transf. | Saldo em<br>31.dez.2023 |
|----------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------------|------------|----------|-----------------------|-------------------------|
| Edifícios e outras construções   | 403 922,09              | -         | -         | -                     | 403 922,09              | 7 800,00   | -        | -                     | 411 722,09              |
| Equipamento básico               | 1 459 472,69            | 28 334,00 | 7 013,63  | -                     | 1 480 793,06            | 89 477,26  | -        | -                     | 1 570 270,32            |
| Equipamento de transporte        | 176 471,74              | 1 951,22  | 4 538,37  | -                     | 173 884,59              | 109 091,52 | 723,65   | -                     | 282 252,46              |
| Equipamento administrativo       | 290 721,42              | 8 612,08  | 22 078,45 | -                     | 277 255,05              | 16 401,64  | 6 386,20 | -                     | 287 270,49              |
| Activos fixos tangíveis em curso | 670 540,99              | 6 606,69  | -         | -                     | 677 147,68              | -          | -        | -                     | 677 147,68              |
| Outros activos fixos tangíveis   | 42 044,19               | 7 035,00  | 1 950,00  | -                     | 47 129,19               | 21 824,00  | -        | -                     | 68 953,19               |
|                                  | 3 043 173,12            | 52 538,99 | 35 580,45 | -                     | 3 060 131,66            | 244 594,42 | 7 109,85 | -                     | 3 297 616,23            |

## Depreciações Acumuladas

UM: Euros

|                                | Saldo em<br>31.dez.2021 | Aumentos   | Abates    | Correções/<br>Transf. | Saldo em<br>31.dez.2022 | Aumentos   | Abates   | Correções/<br>Transf. | Saldo em<br>31.dez.2023 |
|--------------------------------|-------------------------|------------|-----------|-----------------------|-------------------------|------------|----------|-----------------------|-------------------------|
| Edifícios e outras construções | 220 065,18              | 28 304,52  | -         | -                     | 248 369,70              | 28 433,72  | -        | -                     | 276 803,42              |
| Equipamento básico             | 1 140 062,31            | 72 149,90  | 6 985,38  | -                     | 1 205 226,83            | 70 187,17  | -        | -                     | 1 275 414,00            |
| Equipamento de transporte      | 119 362,38              | 15 661,68  | 4 538,37  | -                     | 130 485,69              | 17 243,09  | 723,65   | -                     | 147 005,13              |
| Equipamento administrativo     | 262 009,49              | 15 208,49  | 22 050,64 | -                     | 255 167,34              | 10 290,52  | 5 506,83 | -                     | 259 951,03              |
| Outros activos fixos tangíveis | 34 106,25               | 5 534,97   | 1 381,26  | -                     | 38 259,96               | 3 823,90   | -        | -                     | 42 083,86               |
|                                | 1 775 605,61            | 136 859,56 | 34 955,65 | -                     | 1 877 509,52            | 129 978,40 | 6 230,48 | -                     | 2 001 257,44            |

## ATIVO LIQUIDO

1 267 567,51

1 182 622,14

1 296 358,79

Na rubrica edifícios e outras construções estão incluídos trabalhos na edificação da sede da empresa. Os aumentos registados em equipamento básico relacionam-se com os parques de estacionamento (elevador do Parque Capitão Leitão e infraestruturas de internet). Em equipamento de transporte, refira-se a compra de: uma viatura elétrica no âmbito de uma Candidatura ao Fundo Ambiental, com a retoma de uma outra que está considerada em abate; de um Minibus para o Serviço Flexibus e quatro motociclos para apoio à área de fiscalização. No equipamento administrativo, estão registadas diversas aquisições das quais se destacam: aquisição de uma envelopadora, com retoma e abate de uma existente; computadores para os parques de estacionamento; mobiliário diverso e abate de outro e mini impressoras para a área da fiscalização. A empresa adquiriu um sistema e dispensador de senhas, para o atendimento ao público e leitores de matrículas, para articulação com os pilares situados a R. Cândido dos Reis (Cacilhas) e R. dos Pescadores (Costa de Caparica), estes valores estão considerados na rubrica outros ativos fixos tangíveis. Em ativos fixos tangíveis em curso mantem-se o valor as obras dos acessos às praias.

## 7. Ativos intangíveis

Os movimentos ocorridos nos ativos intangíveis, no período de relato e no anterior, bem como nas respetivas amortizações, foram os seguintes:

### Ativo Bruto

UM: Euros

|                             | Saldo em<br>31.dez.2021 | Aquisições | Abates | Correções/<br>Transf. | Saldo em<br>31.dez.2022 | Aquisições | Aquisi. | Correções/<br>Transf. | Saldo em<br>31.dez.2023 |
|-----------------------------|-------------------------|------------|--------|-----------------------|-------------------------|------------|---------|-----------------------|-------------------------|
| Programas de computador     | 4 249,04                | -          | -      | 39 496,00             | 43 745,04               | 16 375,00  | -       | -                     | 60 120,04               |
| Projectos desenvolvimento   | 2 282,20                | -          | -      | -                     | 2 282,20                | -          | -       | -                     | 2 282,20                |
| Ativos intangíveis em curso | 51 971,25               | -          | -      | (39 496,00)           | 12 475,25               | -          | -       | -                     | 12 475,25               |
|                             | 58 502,49               | -          | -      | -                     | 58 502,49               | 16 375,00  | -       | -                     | 74 877,49               |

### Depreciações Acumuladas

UM: Euros

|                           | Saldo em<br>31.dez.2021 | Aquisições | Abates | Correções/<br>Transf. | Saldo em<br>31.dez.2022 | Aquisições | Aquisi. | Correções/<br>Transf. | Saldo em<br>31.dez.2023 |
|---------------------------|-------------------------|------------|--------|-----------------------|-------------------------|------------|---------|-----------------------|-------------------------|
| Programas de computador   | 4 249,04                | 7 679,00   | -      | -                     | 11 928,04               | 13 618,81  | -       | -                     | 25 546,85               |
| Projectos desenvolvimento | 2 282,20                | -          | -      | -                     | 2 282,20                | -          | -       | -                     | 2 282,20                |
|                           | 6 531,24                | 7 679,00   | -      | -                     | 14 210,24               | 13 618,81  | -       | -                     | 27 829,05               |

## ATIVO LIQUIDO

51 971,25

44 292,25

47 048,44



No período de relato, a aquisição registada está relacionada com os parques de estacionamento - sistema de software de centralização de todos os parques de estacionamento.

## 8. Clientes

A 31 de dezembro de 2023 e a 31 de dezembro de 2022, a rubrica de Clientes registava os saldos abaixo. Estes valores em dívida, referem-se a valores de contrapartidas financeiras dos Apoios de Praia Urbanos.

|                               | 31.dez.2023     | 31.dez.2022     |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Fornecedores, Conta Corrente  |                 |                 |
| Saldos não vencidos           | 3 137,11        | 4 356,80        |
| Saldos vencidos ( 31-60 dias) | 2 989,19        | 4 185,09        |
|                               | <b>6 126,30</b> | <b>8 541,89</b> |

## 9. Locações

Nesta rubrica, a 31 de dezembro de 2023, registavam-se os seguintes saldos:

| Anos | Amortização anual |                            |
|------|-------------------|----------------------------|
| 2024 | 27 939,50         | Financiamento corrente     |
| 2025 | 115 483,97        | Financiamento não corrente |

A empresa subscreveu, no período de relato, três contratos de locação mobiliária, cujo objeto são viaturas.

|                  | Valor contratual  | Valor em dívida   | Valor líquido contabilístico |
|------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|
| Minibus          | 67 750,00         | 22 934,64         | 30 663,65                    |
| Reboque          | 47 647,26         | 43 124,39         | 39 706,06                    |
| Ligeiro elétrico | 30 991,46         | 28 224,44         | 26 471,84                    |
| Minibus          | 68 140,00         | 68 140,00         | 68 140,00                    |
|                  | <b>214 528,72</b> | <b>142 423,47</b> | <b>164 981,55</b>            |

## 10. Estado e outros entes públicos

A 31 de dezembro de 2023 e a 31 de dezembro de 2022, as rubricas de Estado e outros entes públicos no ativo e no passivo, registava os seguintes saldos:

UM: Euros

|                                                   | 31.dez.2023      |                  | 31.dez.2022     |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
|                                                   | Ativo            | Passivo          | Ativo           | Passivo          |
| <b>Imposto sobre rendimento pessoas coletivas</b> |                  |                  |                 |                  |
| PEC (pagamentos especiais por conta)              | 5 832,50         | -                | 5 832,50        | -                |
| Estimativa de imposto                             | -                | 4 750,86         | -               | 3 762,84         |
| Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares | -                | 9 186,00         | -               | 8 819,48         |
| Imposto sobre o rendimento profissionais          | -                | 636,69           | -               | -                |
| Imposto sobre prediais (IRS/IRC)                  | -                | 2 800,00         | -               | 2 737,50         |
| Imposto sobre o valor acrescentado                | 14 067,19        | 1 098,33         | 3 465,36        | 9 213,36         |
| Contribuição para a Segurança Social              | -                | 42 844,37        | -               | 40 336,73        |
| Outras tributações - FCT e FGCT                   | -                | 0,00             | -               | 611,55           |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>19 899,69</b> | <b>61 316,25</b> | <b>9 297,86</b> | <b>65 481,46</b> |

Em observação da legislação em vigor, informamos que a Empresa apresenta a sua situação tributária regularizada perante a Autoridade Tributária, assim como a situação contributiva perante a Segurança Social.

## 11. Outros créditos a receber e outras dívidas a pagar

A 31 de dezembro de 2023 e a 31 de dezembro de 2022, o movimento ocorrido na rubrica Outros Créditos a Receber foi o seguinte:

|                                                  | 31.dez.2023       | 31.dez.2022       |
|--------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Operações com o pessoal                          | 1 661,52          | 1 617,89          |
| Devedores por acréscimo de rendimentos           | 146 917,53        | 136 215,89        |
| Outros Devedores                                 | 41 411,06         | 58 876,70         |
| Fornecedores (saldos devedores)                  | 190,88            | -                 |
| Fornecedores de investimentos (saldos devedores) | 3 196,96          | 3 196,96          |
|                                                  | <b>193 377,95</b> | <b>199 907,44</b> |

Em operações com o pessoal está considerado o valor de seguro de saúde, pago antecipadamente pela empresa, relativo a cônjuges e filhos de trabalhadores.

A rubrica Devedores por Acréscimo de Proveitos inclui o acréscimo anual relativo à TRH dos apoios de praia não urbanos (132 917,53€); o valor de acréscimo de coimas/autos de contraordenação, emitidos e notificados em 2023 que prevê receber em 2024 (14 000,00€).

O valor de autos emitidos e notificados por receber situava-se, na data do relato, nos 256 110,00€ face à improbabilidade de ser recebido este montante até ao final do exercício de 2023, sem que os autos transitem para decisão, procedeu-se ao registo de uma percentagem daquele valor na rubrica devedores por acréscimo de rendimentos, com base no histórico do ano anterior e com um ajuste face às condições económicas atuais.

Na rubrica Outros Devedores estão incluídos, entre outros, os valores em trânsito relativos a rendimentos obtidos das diversas atividades.

A rubrica outras Dívidas a Pagar tinha a seguinte decomposição:

|                                   | 31.dez.2023       | 31.dez.2022       |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Operações com o pessoal           | 532,33            | 639,71            |
| Fornecedores de investimentos     | 52 132,94         | 11 924,85         |
| Credores por acréscimos de gastos | 335 430,00        | 303 959,56        |
| Outros Credores                   | 48 708,46         | 19 045,55         |
|                                   | <b>436 803,73</b> | <b>335 569,67</b> |

Em operações com pessoal, os valores referem-se a descontos para sindicatos e ADSE.

A rubrica Credores por Acréscimos de Gastos, inclui o valor das estimativas de remunerações, referentes a férias e subsídio de férias e subsídio de natal, bem como, o acréscimo de gastos correntes.

No valor indicado na rubrica Outros Credores está incluído valores que se relacionam com subsídios ao investimento – passivos por impostos diferidos, no valor de 2 502,17€, relativos ao Fundo de Eficiência Energética.

## 12. Diferimentos

A 31 de dezembro de 2023 e a 31 de dezembro de 2022, os saldos da rubrica Diferimentos do ativo e passivo apresentam-se como se segue:

| Diferimentos (Ativo)          | 31.dez.2023      | 31.dez.2022      |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Seguros pagos antecipadamente | 17 804,27        | 6 785,55         |
| Rendas (imóveis)              | 7 000,00         | 6 750,00         |
| Vigilância                    | 1 661,96         | 1 783,85         |
| Assistência técnica           | 27 097,80        | 7 961,70         |
| Outros gastos a reconhecer    | 4 167,33         | 26 662,08        |
|                               | <b>57 731,36</b> | <b>49 943,18</b> |

| Diferimentos (Passivo)   | 31.dez.2023      | 31.dez.2022      |
|--------------------------|------------------|------------------|
| Rendimentos a reconhecer | 23 338,78        | 24 042,79        |
|                          | <b>23 338,78</b> | <b>24 042,79</b> |

A rubrica Gastos a Reconhecer inclui os valores de: seguros de acidentes de trabalho e de saúde; rendas das instalações sitas na Av. 25 de abril de 1974 e parque de VFV's referente ao mês de dezembro; serviços de vigilância; serviço de assistência técnica ecloud, manutenção e alojamento relativo à centralização software dos parques de estacionamento; gastos anuais com Certificação Digital dos agentes de fiscalização e outros. A rubrica Rendimentos a Reconhecer, inclui o valor pago pelos utentes dos parques de estacionamento relativo a avenças de meses posteriores ao ano de relato.

### 13. Instrumentos de capital próprio

Em 31 de dezembro de 2023, o capital da Empresa encontra-se totalmente subscrito e realizado, pela pessoa coletiva Câmara Municipal de Almada detentora de 100% do capital, no montante de 1 150 000,00€. Os estatutos da WEMOB estabelecem na alínea a) do artigo 29º, que, no mínimo, 10% do resultado anual tem de ser destinado ao reforço da reserva legal. Esta reserva não é distribuível a não ser em caso de liquidação da empresa, mas pode ser utilizada para absorver prejuízos ou incorporadas no capital.

A 31 de dezembro de 2023 e a 31 de dezembro de 2022, o capital próprio apresentava a seguinte decomposição:

|                                     | 31.dez.2023         | 31.dez.2022         |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Capital realizado                   | 1 150 000,00        | 1 150 000,00        |
| Reservas Legais                     | 45 222,97           | 22 456,29           |
| Outras reservas                     | 5 407,20            | 5 407,20            |
| Resultados transitados              | (12 247,15)         | (12 247,15)         |
| Outras variações no capital próprio | 8 743,56            | 10 492,27           |
| Resultado líquido do exercício      | 10 515,39           | 22 766,68           |
|                                     | <b>1 207 641,97</b> | <b>1 198 875,29</b> |

Ao abrigo do artigo 40º da Lei nº 50/2012, de 31 de agosto, no caso de o resultado líquido antes de impostos se apresentar negativo, é obrigatória a realização de uma transferência financeira por parte da Câmara Municipal de Almada, com vista a equilibrar os resultados do exercício em causa.

Foi reconhecido, em sede de Reservas Legais o montante relativo ao Resultado líquido do exercício de 2022.

Na rubrica "Ajustamentos/Outras variações no capital próprio" estão incluídos valores que se relacionam com subsídios relativos ao Fundo de Eficiência Energética.

### 14. Provisões

Uma vez que os processos constituídos contra a empresa tiveram sentença a favor da desta, não se justifica que a provisão se mantenha, assim esta foi revertida.

### 15. Financiamentos Obtidos

Em 31 de dezembro de 2023, os financiamentos obtidos são detalhados como se segue:

| Banco                    | Nº Contrato  | Valor em dívida   | Corrente         | Não Corrente      | Observações      |
|--------------------------|--------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Santander                | 318563526097 | 1 000,00          | 1 000,00         | 0,00              | Conta Cauçionada |
| Millennium BCP           | 400128580    | 2 934,64          | 2 934,64         | 0,00              | Leasing          |
| Banco Santander Totta    | 244845       | 43 124,39         | 6 026,14         | 37 098,25         | Leasing          |
| Caixa Geral de Depósitos | 147188       | 28 224,44         | 5 672,64         | 22 551,80         | Leasing          |
| Caixa Geral de Depósitos | 100149059    | 68 140,00         | 12 306,08        | 55 833,92         | Leasing          |
|                          |              | <b>143 423,47</b> | <b>27 939,50</b> | <b>115 483,97</b> |                  |

Os contratos de locação têm por objeto viaturas – Reboque, Minibus e Viatura ligeira elétrica.

## 16. Fornecedores

A 31 de dezembro de 2023 e a 31 de dezembro de 2022, a rubrica de Fornecedores, registava os seguintes saldos:

|                               | 31.dez.2023      | 31.dez.2022      |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Fornecedores, Conta Corrente  |                  |                  |
| Saldos não vencidos           | 97 026,98        | 70 090,79        |
| Saldos vencidos ( 31-60 dias) | 153,00           | 1 833,15         |
|                               | <b>97 179,98</b> | <b>71 923,94</b> |

## 17. Rédito

O rédito reconhecido pela Empresa, nos períodos findos a 31 de dezembro de 2023 e a 31 de dezembro de 2022, é detalhado conforme se segue:

|                         | 31.dez.2023      | 31.dez.2022      |
|-------------------------|------------------|------------------|
| <b>Venda de bens</b>    | <b>94 931,76</b> | <b>63 936,29</b> |
| Veículos em fim de vida | 94 931,76        | 63 936,29        |

|                              | 31.dez.2023         | 31.dez.2022         |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Prestação de serviços</b> | <b>3 119 403,21</b> | <b>2 730 941,26</b> |
| Parquímetros                 | 524 344,87          | 515 056,59          |
| Parques de estacionamento    | 770 280,14          | 706 899,29          |
| Fiscalização                 | 1 428 810,19        | 1 154 331,05        |
| Apoios de praia              | 395 968,01          | 354 654,33          |
|                              | <b>3 214 334,97</b> | <b>2 794 877,55</b> |

## 18. Subsídios

A rubrica de subsídios é detalhada da seguinte forma:

UM: Euros

|                                           | Balço           |                  | Demonstração de resultados |                 |                        |                   |
|-------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|-----------------|------------------------|-------------------|
|                                           | Capital próprio |                  | * Imp. Subs. Investimentos |                 | Subsídios à exploração |                   |
|                                           | 2023            | 2022             | 2023                       | 2022            | 2023                   | 2022              |
| <b>Subsídios relacionados com activos</b> | <b>8 743,56</b> | <b>10 492,27</b> | <b>2 249,15</b>            | <b>3 635,30</b> | -                      | -                 |
| Subs P/ Investimentos                     | 8 743,56        | 10 492,27        | 2 249,15                   | 3 635,30        |                        |                   |
| <b>Subsídios à exploração</b>             | -               | -                | -                          | -               | <b>499 000,00</b>      | <b>499 000,00</b> |
| Parques CMA                               |                 |                  |                            |                 | 126 000,00             | 126 000,00        |
| Parque Afonso Henriques                   |                 |                  |                            |                 | 15 000,00              | 15 000,00         |
| Flexibus                                  |                 |                  |                            |                 | 58 000,00              | 58 000,00         |
| Residentes                                |                 |                  |                            |                 | 200 000,00             | 230 000,00        |
| Veículos em Fim de Vida                   |                 |                  |                            |                 | 100 000,00             | 70 000,00         |
| <b>IAPMEI (Ref. aumento RMNG2022)</b>     |                 |                  |                            |                 | -                      | <b>2 184,00</b>   |
|                                           | <b>8 743,56</b> | <b>10 492,27</b> | <b>2 249,15</b>            | <b>3 635,30</b> | <b>499 000,00</b>      | <b>501 184,00</b> |

\* Imputação de subsídios para investimentos

## 19. Fornecimentos e serviços externos

A repartição dos fornecimentos e serviços externos nos períodos findos a 31 de dezembro de 2023 e a 31 de dezembro de 2022, foi o seguinte:

|                                               | 31.dez.2023         | 31.dez.2022       |
|-----------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Serviços especializados                       | 488 249,43          | 422 986,36        |
| Trabalhos especializados                      | 189 794,36          | 174 338,33        |
| Vigilância e segurança                        | 15 633,43           | 10 298,89         |
| Honorários                                    | 16 713,33           | 13 486,67         |
| Conservação e reparação                       | 118 002,46          | 85 689,98         |
| Serviços bancários                            | 22 043,20           | 22 247,24         |
| Outros                                        | 126 062,65          | 116 925,25        |
| Materiais                                     | 69 100,25           | 49 703,86         |
| Ferramentas e utensílios                      | 18 278,31           | 11 793,42         |
| Livros e documentação técnica                 | 622,65              | 1 201,48          |
| Material de escritório                        | 44 926,79           | 33 677,45         |
| Artigos para oferta                           | 1 474,50            | 780,00            |
| Cartões parques                               | 3 798,00            | 2 251,51          |
| Energia e fluidos                             | 116 182,22          | 114 361,80        |
| Eletricidade                                  | 82 241,15           | 78 846,94         |
| Combustíveis                                  | 29 809,89           | 30 675,10         |
| Água                                          | 4 131,18            | 4 839,76          |
| Deslocações, estadas e transp. de mercadorias | 2 205,85            | 3 010,18          |
| Serviços diversos                             | 401 919,38          | 392 814,39        |
| Rendas e alugueres                            | 156 684,84          | 126 353,07        |
| Comunicação                                   | 167 084,14          | 192 480,01        |
| Seguros                                       | 11 542,64           | 11 155,73         |
| Contencioso e notariado                       | 24 562,78           | 25 033,41         |
| Despesas de representação                     | 359,51              | 653,50            |
| Limpeza, higiene e conforto                   | 41 685,47           | 37 134,32         |
| Outros                                        | -                   | 4,35              |
|                                               | <b>1 077 657,13</b> | <b>982 876,59</b> |

A oscilação nas subcontas de serviços especializados deve-se, essencialmente, atualizações a preços de contratos de assistência técnica, aumento no valor da rubrica serviços jurídicos e honorários, reforço temporário de serviços extraordinários de vigilância aos parques de estacionamento (Luísa Sigeia e Bento Gonçalves) e diversas conservações e reparações, nomeadamente nos parques de estacionamento (em equipamentos, elevadores, entre outros) bem como nas instalações/edificado da Av. 25 de Abril e do Parque de VFV's na Romeira. De referir, ainda, os gastos superiores em *Outros* justificados por: maior volume de autos de contraordenação a distribuir às diferentes entidades (ANSR/AT/GNR/PSP; valor superior de transferências para a Autoridade Marítima Nacional relativos às taxas de Zonas de Apoio Banhear, bem como para o Fundo Azul e Ambiental.

Em Materiais, o maior aumento de gastos refletiu-se nas rubricas de Ferramentas e Utensílios e Material de Escritório, que se deve, essencialmente a gastos tidos com aquisição: de estacionários diversos (para área de contraordenações e cartão de residente), de material informático (entre outros, portáteis recondicionados) e de mobiliário de escritório (cadeiras para sala de formação, inserida esta no Parque da Romeira).

Em Energia e Fluidos, o diferencial nos gastos justificam-se pelo aumento generalizado dos preços por KW. A rubrica de Serviços Diversos relevou um acréscimo face a igual período homologa, com maior evidência em Rendas e Alugueres pelo aumento das rendas dos imóveis onde estão implementados os diversos serviços. O decréscimo na rubrica Comunicações justifica-se por renegociação do contrato com a operadora de telecomunicações.



## 20. Gastos com o Pessoal

A repartição dos Gastos com Pessoal, nos períodos findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022, foi a seguinte:

|                             | 31.dez.2023         | 31.dez.2022         |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| Remunerações Órgãos Sociais | 50 926,08           | 49 546,85           |
| Remunerações do pessoal     | 1 879 056,58        | 1 604 649,40        |
| Encargos sobre Remunerações | 413 104,32          | 359 428,52          |
| Seguro Acidentes Trabalho   | 26 001,33           | 26 681,05           |
| Outros gastos com Pessoal   | 117 796,14          | 87 050,54           |
|                             | <b>2 486 884,45</b> | <b>2 127 356,36</b> |

|                          | 31.dez.2023         | 31.dez.2022         |
|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Benefício de curto prazo | 2 456 624,81        | 2 100 433,10        |
| Outros benefícios        | 30 259,64           | 26 923,26           |
|                          | <b>2 486 884,45</b> | <b>2 127 356,36</b> |

|                               | 2023 |
|-------------------------------|------|
| Número médio de trabalhadores | 123  |

Na rubrica Outros gastos com Pessoal incluem-se gastos com: seguro de vida e saúde (a favor dos trabalhadores e Órgão Social remunerado), ação social (Jantar de Natal entre outros), fardamento, formação, serviços SHST, ACSS-SNS.

Os benefícios dos empregados reconhecidos na demonstração de resultados são exclusivamente de curto prazo.

A repartição das Remunerações dos Órgãos Sociais, foi a seguinte:

|                               | 31.dez.2023      | 31.dez.2022      |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Conselho de Administração (*) | 50 926,08        | 49 546,85        |
| Fiscal Único (**)             | 9 720,00         | 9 000,00         |
|                               | <b>60 646,08</b> | <b>58 546,85</b> |

(\*) Valor relevado em Gastos com Pessoal. O Conselho de Administração é constituído por três elementos sendo, apenas, o Presidente remunerado.

(\*\*) Valor relevado em Fornecimentos e Serviços Externos.

## 21. Outros rendimentos e outros gastos

A rubrica Outros rendimentos, nos períodos findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022, teve a seguinte decomposição:

|                                           | 31.dez.2023      | 31.dez.2022      |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|
| Outros rendimentos e ganhos               |                  |                  |
| Correções relativas a períodos anteriores | 9 690,27         | 7 802,50         |
| Imputação de subsídios p/ investimentos   | 2 249,15         | 3 635,30         |
| Em investimentos não financeiros          | 1 215,74         | -                |
| Excesso de estimativa para impostos       | 3 190,35         | -                |
| Outros rendimentos e ganhos               | 3 864,02         | 3 432,57         |
|                                           | <b>20 209,53</b> | <b>14 870,37</b> |

Nesta rubrica, em outros, está incluído um desconto recebido da empresa Vodafone por renegociação de contrato de fidelização de serviços de comunicação.

Os Outros gastos, nos períodos findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022, foram como segue:

|                                           | 31.dez.2023      | 31.dez.2022      |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|
| Impostos                                  | 1 610,61         | 1 415,51         |
| Outros gastos e perdas                    | 16 584,88        | 25 147,84        |
| Correções relativas a períodos anteriores | 2 513,67         | 9 841,76         |
| Em investimentos financeiros (FCT/FGCT)   | -                | 630,90           |
| Em investimentos não financeiros          | 559,87           | 1 017,93         |
| Donativos concedidos                      | 132,00           | 126,00           |
| Outros gastos e perdas                    | 13 379,34        | 13 531,25        |
|                                           | <b>18 195,49</b> | <b>26 563,35</b> |
| Gastos e perdas de financiamento          | 3 593,97         | 3 067,54         |

Na rubrica outros gastos estão incluídos valores de: insuficiência de estimativa para imposto (3 762,83 €), multas e outras penalidades (8 359,96 €) e outras despesas.

O valor em gastos e perdas em investimentos não financeiros referem-se aos ativos fixos tangíveis abatidos com vida útil a decorrer e que, consequentemente, apresentavam, ainda, valor líquido contabilístico.

Nos juros suportados estão incluídos juros, comissões e imposto de selo de financiamento, relativo a utilização de conta corrente bancária e leasing.

## 22. Imposto sobre o rendimento

Nos períodos findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022, a reconciliação entre a taxa de Imposto sobre o Rendimento e a taxa efetiva de imposto, foi a seguinte:

|                                                         | 31.dez.2023      | 31.dez.2022      |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Imposto corrente                                        | 4 750,86         | 3 762,84         |
| <b>Reconciliação da Taxa Efetiva de Impostos</b>        |                  |                  |
|                                                         | 31.dez.2023      | 31.dez.2022      |
| <b>Resultados Antes de Impostos</b>                     | <b>15 266,25</b> | <b>26 529,52</b> |
| Correções relativas a períodos de tributação anteriores | 2 513,67         | 9 841,76         |
| Multas, coimas, juros compensatórios                    | 809,75           | 11 504,49        |
| Outros acréscimos ao rendimento tributável              | 8 889,06         | -                |
| Outros decréscimos ao rendimento tributável             | 454,51           | 11 317,50        |
|                                                         | <b>27 024,22</b> | <b>36 558,27</b> |
| Reporte de prejuízos fiscais                            | -                | -                |
| Artº 41-A EBF                                           | 63 000,00        | 63 000,00        |
| Matéria Coletável                                       | -                | -                |
| Impostos à taxa em vigor                                | -                | -                |
| Tributação Autónoma                                     | 4 750,86         | 3 762,84         |
| Derrama                                                 | -                | -                |
| Outros                                                  | -                | -                |
| <b>IRC estimado para o exercício</b>                    | <b>4 750,86</b>  | <b>3 762,84</b>  |

## 23. Partes relacionadas

Os termos ou condições praticadas entre a WEMOB e as partes relacionadas são substancialmente idênticos aos que, normalmente, seriam contratados, aceites e praticados entre entidades independentes em operações comparáveis.

No período de 2023, os saldos e transações mantidos com partes relacionadas – Câmara Municipal de

Almada, detentora da totalidade do capital social – respeitam, essencialmente, à atividade operacional. As transações mais significativas efetuadas com esta entidade referem-se a Subsídios à Exploração. Relativamente aos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento, as transações realizadas referem-se a consumos de água nos parques de estacionamento e aquisição, por parte dos SMAS, de avenças de estacionamento nos parques de estacionamento sitos na Av. Bento Gonçalves e na Rua Capitão Leitão.

| Transações                                        | 31.dez.2023        | 31.dez.2022        |
|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>SMAS</b>                                       |                    |                    |
| . Abastecimento de Água                           | 3 834,43           | 4 933,41           |
| . Venda de avenças parques estacionamento BG e CL | 3 512,20           | 3 268,29           |
| <b>Câmara Municipal de Almada</b>                 |                    |                    |
| . Subsídios à Exploração                          | 499 000,00         | 499 000,00         |
| . Cobertura Prejuízo                              | -                  | 152 633,64         |
| . Aferição metrológica parquímetros               | 1 736,21           | 2 106,73           |
| . Inspeção de elevadores parques estacionamento   | 154,56             | 380,72             |
| . Desconto para ACSS/SNS                          | 31 703,40          | 26 590,56          |
| <b>Saldos</b>                                     | <b>31.dez.2023</b> | <b>31.dez.2022</b> |
| <b>SMAS</b>                                       |                    |                    |
| . Abastecimento de Água                           | 265,65             | 402,38             |
| . Venda de avenças parques estacionamento BG e CL | 780,00             | 420,00             |
| <b>Câmara Municipal de Almada</b>                 |                    |                    |
| . Aferição metrológica parquímetros               | 1 736,21           | -                  |

## 24. Passivos contingentes

À data da elaboração do presente documento, estão pendentes duas Contraordenações acionada pela ASAE: uma pela não remessa, no prazo de 15 dias, àquela entidade do original da folha de reclamação feita no Livro de Reclamações (Livro Vermelho) e a outra com base no n.º 3 do art.º 4º do DL 156/2005, cujo valor de decisão final se situará entre os 1 276,00 € e os 2 552,00 €.

## 25. Eventos subsequentes

No início do ano de 2024, iniciou-se uma nova rota (incluída no circuito de Pêra) do miniautocarro a afetar à atividade *Flexibus*, objeto de procedimento de contratação pública iniciado em 2023.

Aprovação da Proposta da Câmara Municipal sobre o “Regulamento Geral de Estacionamento, Paragem e Circulação na Via Pública”, em sede de Assembleia Municipal, no dia 23 de fevereiro de 2024, cabendo à WeMob, em articulação com o Departamento de Mobilidade da Câmara Municipal, a sua implementação faseada.

Implementação do sistema de leitor de matrículas em dois dos parques de estacionamento WeMob conferindo uma maior comodidade no acesso a estes equipamentos pelos seus utilizadores.

Implementação do Sistema de Carreiras e de Avaliação de Desempenho.

Além da descrição mencionada, anteriormente, apenas no intuito de informação acerca de eventos subsequentes, na presente data, o Conselho de Administração não tem conhecimento se quaisquer fatos ou acontecimentos, posteriores a 31 de dezembro de 2023, que justifiquem ajustamentos ou divulgação nestas demonstrações financeiras.

## 26. Proposta de aplicação de resultados

De acordo com o disposto na alínea f) do n.º 5 do artº 66 do Código das Sociedades Comerciais, e tendo em consideração os demais preceitos legais, bem como os objetivos apresentados neste relatório, propõe-se

que o Resultado Líquido Positivo, do período de 2023, no montante de 10 515,39 €, seja transferido na sua totalidade para Resultados Transitados.

### Data de Autorização para Emissão das Demonstrações Financeiras

As demonstrações financeiras do período findo em 31 de dezembro de 2023 foram aprovadas pelo Conselho de administração em 20 de março de 2024, sendo posteriormente remetidas para o Município de Almada para aprovação.

### A Contabilista Certificada

### O Conselho de Administração

Assinado por: **ANA LUÍSA LIMA FERREIRA**  
 Num. de Identificação: 11418144  
 Data: 2024.03.20 11:27:10+00'00'

Assinado por: **FILIPE ALEXANDRE PARDAL PACHECO**  
 Num. de Identificação: 13449909  
 Data: 2024.03.20 13:19:49 +0000

Ana Páscoa

Luísa Ferreira  
 |Presidente Executiva|

Filipe Pacheco  
 |Vogal|

Hélio Anjos  
 |Vogal|



Assinado por: **Ana Cristina Domingos dos Santos Páscoa**  
 Num. de Identificação: 10525293  
 Data: 2024.03.20 16:03:10+00'00'

Assinado por: **Hélio Jorge Ferreira dos Anjos**  
 Num. de Identificação: 11948054  
 Data: 2024.03.20 07:10:33+00'00'



# RELATÓRIO & CONTAS 2023

CERTIFICAÇÃO LEGAL  
DE CONTAS

E

PARECER DO FISCAL ÚNICO





JORGE MACEDO • NUNO BORGES • SÉRGIO TORMENTA

AUDIT / CONSULTING / TAX / ACCOUNTING

## CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

### RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

#### Opinião com reservas

Auditámos as demonstrações financeiras anexas de **WEMOB – E.M., S.A.** (a Entidade), que compreendem o Balanço em 31 de dezembro de 2023 (que evidencia um total de 1.969.704,18 Euros e um total de capital próprio de 1.207.641,97 Euros, incluindo um resultado líquido de 10.515,39 Euros), a Demonstração dos Resultados por Naturezas, a Demonstração das Alterações no Capital Próprio e a Demonstração dos Fluxos de Caixa relativas ao ano findo naquela data, e o Anexo às Demonstrações Financeiras Individuais que inclui um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, exceto quanto aos possíveis efeitos da matéria referida na secção “Bases para a opinião com reservas”, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira de **WEMOB – E.M., S.A.** em 31 de dezembro de 2023 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

#### Bases para a opinião com reservas

Não obtivemos resposta da sociedade PLMJ Advogados, SP, RL ao pedido de circularização efetuado, o que nos impede de aferir sobre a existência de processos em que a **WEMOB** esteja ou possa estar envolvida. Por este facto, não nos é possível concluir sobre os efeitos desta situação nas presentes demonstrações financeiras.

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião com reservas.

#### Ênfase

Conforme referido na nota 6 do Anexo às Demonstrações Financeiras, estão reconhecidos em Ativos fixos em curso cerca de 680.000 Euros relativos às obras de requalificação do acesso às praias. A recuperação do investimento depende da finalização das referidas obras, as quais, de acordo com a



Administração da Entidade, devem ser iniciadas ainda em 2024. A nossa opinião não é modificada em relação a esta matéria.

### **Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras**

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.
- elaboração do Relatório de Gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

### **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras**

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluimos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe alguma incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade



JORGE MACEDO • NUNO BORGES • SÉRGIO TORMENTA

AUDIT / CONSULTING / TAX / ACCOUNTING

da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;

- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e os acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do Relatório de Gestão com as demonstrações financeiras.

## RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

### Sobre o Relatório de Gestão

Dando cumprimento ao artigo 451.º, n.º 3, alínea e) do Código das Sociedades Comerciais, exceto quanto aos possíveis efeitos da matéria referida na secção “Bases para a opinião com reservas” do Relato sobre a auditoria das demonstrações financeiras, somos de parecer que o Relatório de Gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e a apreciação sobre a Entidade, não identificamos incorreções materiais.

Porto, 20 de março de 2024

  
**JMNBS - JORGE MACEDO, NUNO BORGES,  
SÉRGIO TORMENTA & ASSOCIADO, SROC, LDA**

Representada por:

Nuno Miguel Borges Alves Pereira

(ROC n.º 1533 e registado na CMVM com o n.º 20161143)

**JMNBS – JORGE MACEDO, NUNO BORGES, SÉRGIO TORMENTA  
& ASSOCIADO, SROC, LDA.**

NIPC: 510.143.326

Inscrita na OROC n.º 269 e CMVM n.º 20161562

Cap. Social. 12.500 Euros

Edifício Hoechst  
Avenida Sidónio Pais, 379, 4.º Andar  
4100-468 Porto  
Portugal

Página 3 de 3

Telef: +351.22.243.00.30  
(rede fixa nacional)  
info@jmnbs.pt  
[www.jmnbs.pt](http://www.jmnbs.pt)



JORGE MACEDO • NUNO BORGES • SÉRGIO TORMENTA

AUDIT / CONSULTING / TAX / ACCOUNTING

## RELATÓRIO E PARECER DO FISCAL ÚNICO

**Senhores Acionistas,**

Em conformidade com a legislação em vigor e com o mandato que nos foi confiado, vimos submeter à vossa apreciação o nosso Relatório e Parecer que abrange a atividade por nós desenvolvida e os documentos de prestação de contas de **WEMOB – E.M., S.A.** (a Entidade), relativos ao ano findo em 31 de dezembro de 2023, os quais são da responsabilidade da Administração.

Através de reuniões com a Administração, bem como de esclarecimentos e de informação recolhida junto dos serviços competentes, informamo-nos acerca da atividade da Entidade e da gestão do negócio desenvolvida e procedemos à verificação da informação financeira produzida ao longo do ano findo em 31 de dezembro de 2023, efetuando as análises julgadas convenientes.

Averiguámos da observância e do cumprimento da lei dos atos da Administração da Entidade e procedemos à verificação periódica, com a profundidade julgada oportuna, dos registos contabilísticos e da documentação que lhe serviu de suporte, verificámos se as políticas contabilísticas e os critérios valorimétricos adotados pela Entidade conduzem a uma correta representação do património e dos resultados e levámos a cabo outros procedimentos julgados necessários nas circunstâncias.

Foram emitidos o relatório sobre a execução orçamental no 1º semestre de 2023, bem como pareceres sobre a situação económico financeira da Entidade reportada a 30 de junho de 2023, sobre o contrato-programa de 2023, sobre os instrumentos de gestão previsional para 2023 e ainda pareceres prévios relativos a financiamentos.

Nos termos do n.º 2 do artigo 54.º, em conjugação com o artigo 67.º, ambos do Decreto Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, damos nota que foi cumprida pela Entidade, a exigência estabelecida no n.º 1 desse mesmo artigo em relação ao relatório de boas práticas de governo societário.

No âmbito das nossas funções, examinámos o Balanço em 31 de dezembro de 2023, a Demonstração dos Resultados por Naturezas, a Demonstração das Alterações no Capital Próprio, a Demonstração dos Fluxos de Caixa para o ano findo naquela data e o Anexo. Adicionalmente, procedemos a uma análise do Relatório de Gestão do ano de 2023 preparado pela Administração e da proposta de aplicação de resultados nele expressa. Como consequência do trabalho de revisão legal efetuado, emitimos nesta data a Certificação Legal das Contas, que inclui uma Reserva e uma Ênfase.

Face ao exposto, somos de parecer que as demonstrações financeiras anexas e o Relatório de Gestão, bem como a proposta de aplicação de resultados nele expressa, poderão ser aprovados em Assembleia Geral de Acionistas.

Desejamos ainda manifestar à Administração e aos serviços da Entidade o nosso apreço pela colaboração prestada.

Porto, 20 de março de 2024

**JMNBST - JORGE MACEDO, NUNO BORGES,  
SÉRGIO TORMENTA & ASSOCIADO, SROC, LDA**

Representada por:

Nuno Miguel Borges Alves Pereira

(ROC n.º 1533 e registado na CMVM com o n.º 20161143)

**JMNBST – JORGE MACEDO, NUNO BORGES, SÉRGIO TORMENTA  
& ASSOCIADO, SROC, LDA.**

NIPC: 510.143.326

Inscrita na OROC nº 269 e CMVM nº 20161562

Cap. Social. 12.500 Euros

Edifício Hoechst  
Avenida Sidónio Pais, 379, 4º Andar  
4100-468 Porto  
Portugal

Página 1 de 1

Telef: +351.22.243.00.30  
(rede fixa nacional)  
info@jmnbst.pt  
[www.jmnbst.pt](http://www.jmnbst.pt)