

PLANO de ATIVIDADES e ORÇAMENTO 2025



:: mobilidade . transportes . estacionamento

1. INTRODUÇÃO	03
2. LINHAS DE ATUAÇÃO PARA 2025 PRESSUPOSTOS ORÇAMENTAIS	13
3. ESTRUTURA DA EMPRESA	20
4. RECURSOS HUMANOS	22
5. ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICA	24
6. PLANO DE INVESTIMENTO	35
7. CONCLUSÕES	37
8. ANEXOS	41

Introdução 1

O Conselho de Administração da WeMob, E.M. S.A, em cumprimento das obrigações legais previstas na Lei 50/2012 e nos Estatutos da empresa, apresenta o Plano de Atividades e Orçamento, para o ano de 2025.

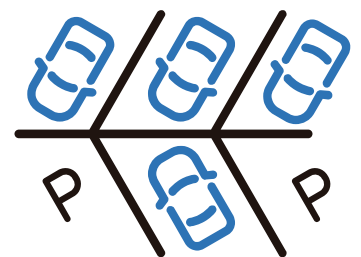
O ano de 2024 revelou-se um ano de desafios acrescidos para a empresa, de uma profunda **alteração estratégica na mobilidade do concelho**, através da implementação, de forma unificada, em todo o Concelho, do Regulamento Geral de Estacionamento, Paragem e Circulação na Via Pública. Com novos objetivos de ordenamento do estacionamento e de promoção da mobilidade, pretende-se com este regulamento assegurar a melhoria da fruição pedonal, promover a **sustentabilidade urbana** e um melhor ordenamento e utilização do espaço público e viário. Este regulamento rege-se ainda pelo princípio de que a oferta de estacionamento deve satisfazer as necessidades de cada segmento de procura, garantindo deste modo benefícios claros para os residentes, profissionais e visitantes. Introduce o conceito de **uso misto de lugares de estacionamento** e a introdução em zonas tarifadas, de **classes de tarifas**, interligadas com a definição estratégica de rotatividade dos lugares de estacionamento, prevendo-se uma maior rotatividade nas zonas afetadas ao comércio e serviços. Por outro lado, disponibiliza uma **nova e ampla oferta de dísticos aos utentes**, prevendo-se agora, nova área de abrangência para Dístico de Residentes (alargamento da zona e adiciona a zona confinante), os novos Dístico Profissional, o Dístico Porta a Porta, Dístico Verde, Dístico de Veículos de Utilização Partilhada e Dístico de Acesso Especial.

Em 2025, a empresa terá necessidade de se adaptar a estes novos desafios, e alinhar a sua atividade com o **interesse estratégico da autarquia**, premiando a qualidade e melhoria contínua da mobilidade, do transporte inclusivo *Flexibus* e do estacionamento no concelho, promovendo melhores serviços para os utentes, mais céleres e desburocratizados.

Por outro lado, a nível interno, sob o ponto de vista da responsabilidade social, importa realçar que em fevereiro do corrente ano foi aprovado, pela primeira vez em 20 anos de empresa, o **Regulamento de Carreiras e Regulamento de Avaliação de Desempenho** resultante do empenho do Conselho de Administração numa importante **valorização dos trabalhadores** e pela consideração de um instrumento de **qualidade dos serviços** prestados por esta empresa.

ANO de 2024

ANO de 2025 Alteração Estratégica na Mobilidade



Por fim referir a comemoração dos **20 anos de atividade da empresa**, em 2024, com alterações significativas a decorrer desde o início da atividade da mesma, revelando-se três marcos históricos na empresa, a implementação de uma **nova estratégia de mobilidade** para o Concelho, que estava profundamente desatualizada face às necessidades atuais, a inauguração de uma **nova rota** do serviço de **mobilidade inclusiva Flexibus** e a implementação de um regime **carreiras** para os seus trabalhadores.

MOBILIDADE / GESTÃO DE ESTACIONAMENTO

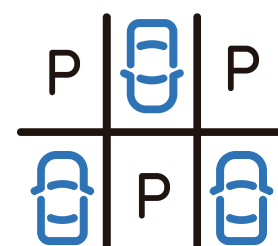
Por deliberação da Assembleia Municipal de Almada de 23 de fevereiro de 2024 e sob proposta da Câmara Municipal, aprovada na reunião ordinária do dia 18 de dezembro de 2023, foi aprovado o Regulamento Geral de Estacionamento, Paragem e Circulação da Via Pública publicado, publicado a 15 de abril de 2024 em Diário da República, representando um desafio, significativo, para a WeMob não só do ponto de vista da sua operacionalização, como, também, do ponto de vista do esforço financeiro necessário para o efeito.

Consideraram-se como principais objetivos, para a WeMob, em 2024 neste âmbito, uma aposta na **melhoria da fruição pedonal** e da **acessibilidade do Concelho**, aliada a um objetivo de melhoria significativa do ordenamento do estacionamento, promovendo o **bem-estar e a coesão** entre residentes, profissionais e visitantes, adequando a regulação do estacionamento existente aos diferentes perfis de utilizadores e promovendo uma **maior rotatividade** nas artérias com características mais comerciais e de serviços.

Já no início do ano de 2024 e prevendo-se um ano de adaptação a uma nova estratégia de acessibilidade, a fiscalização da WeMob alargou, a sua atuação a arruamentos, tantas vezes objeto de reclamações e de pedidos de intervenção por parte dos munícipes, pela existência permanente de estacionamentos em cima de passeios e de passadeiras, impedindo a fruição pedonal, e de estacionamentos obstruindo o acesso a garagens. A ação da WeMob, nestes arruamentos, foi antecedida, até meados de março, e como sempre acontece, da distribuição de *flyers*, alertando para o início da fiscalização, acompanhada de esclarecimentos à população, no terreno, por parte dos Agentes de Fiscalização.



A partir de 15 de julho, entrou em vigor o novo Regulamento de Estacionamento, e com ele foi alterada, substancialmente, a estratégia de atuação na gestão do estacionamento do Concelho, permitindo-se uma operacionalização faseada deste, numa lógica de privilegiar sempre, num primeiro momento, todos os meios de divulgação e comunicação com os munícipes / utilizadores do estacionamento público relativamente às alterações que estavam a decorrer. Desta forma, foi planeada e concretizada uma primeira fase de implementação do regulamento na Costa de Caparica, a partir de 15 de julho e uma segunda fase em Almada Cidade, a partir de meados de outubro, em estreita articulação com a Câmara Municipal, nomeadamente com os Departamentos de Mobilidade e de Comunicação, na medida em que o mesmo contempla **o alargamento da gestão das zonas de estacionamento** e a alteração da utilização do estacionamento adequando-o aos diferentes perfis de utilizadores, através de um regime misto de utilização, impondo uma alteração da sinalização existente e a colocação de nova sinalização. Por outro lado, o desafio estende-se, também, à gestão dos recursos financeiros da WeMob, na medida em que os investimentos para o efeito não haviam sido, totalmente, considerados em sede de Plano de Atividades e Orçamento 2024.



A implementação faseada, do atual Regulamento de Estacionamento, conduziu, de igual modo, à distribuição de *flyers*, realçando as principais alterações introduzidas pelo Regulamento e ao esclarecimento, aos munícipes, no terreno através da própria fiscalização e nos postos de atendimento da WeMob, na Costa de Caparica e em Cacilhas.

Os objetivos da WeMob, com o trabalho desenvolvido pelas equipas da fiscalização, são, por um lado, **melhorar a fruição pedonal** e, por outro lado, promover uma **maior rotatividade do estacionamento**, em particular, nas zonas onde a procura por lugares de estacionamento é muito superior à oferta. O Regulamento de Estacionamento, atualmente, em vigor, veio dar um importante contributo para a boa execução destes objetivos, com impacto no quotidiano de quem “vive” as cidades de Almada e da Costa de Caparica, esta última, sobretudo, nos meses de verão, mas alargada agora aos restantes meses do ano, também. O Regulamento, em vigor, assenta num conceito de zonas de uso misto, ou seja, de utilização tanto por titulares de dístico de residente como por visitantes. Esta conceção pretende proteger por um lado os moradores e, por outro lado, promover, a rotação de lugares disponíveis para os restantes utentes. As **zonas mistas**, permitem o estacionamento de todos, dos **residentes, de forma gratuita** em duas zonas,

localizadas na proximidade da residência e dos não residentes, mediante a utilização de **novos dísticos** adequados ao seu perfil de utilização ou através de pagamento da tarifa de estacionamento, contribuindo, assim, para um aumento do número de lugares, disponíveis, de estacionamento à superfície. Não resolvendo, na totalidade, o problema do estacionamento, em particular, na cidade de Almada, permite uma **melhoria significativa** nas condições de **mobilidade** e da **gestão de estacionamento à superfície**.

A atividade da fiscalização estende-se à **deteção de veículos com sinais de abandono** em todo o concelho. Os objetivos desta área de atividade são, por um lado, diminuir a quantidade de resíduos nocivos para o ambiente e para a saúde pública, libertados por esta natureza de veículos e por outro lado, libertar lugares de estacionamento ocupados, abusivamente, por estes veículos. Assim, o papel das equipas da fiscalização, afetas a esta área de atividade é fundamental, numa primeira fase, na deteção dos veículos e, cumpridos os prazos legais, na remoção e posterior venda para abate a entidades credenciadas para o efeito.

No ano em curso, foram tomadas medidas com impacto, positivo, nestas duas áreas de atividade, traduzindo-se, conseqüentemente, numa **melhoria do serviço público** prestado, a saber:

- :: o **planeamento e a execução da implementação do Regulamento de Estacionamento**, em articulação com os Departamentos responsáveis pelas áreas de Mobilidade e de Comunicação da Câmara Municipal de Almada, após a publicação do documento, em Diário da República a 15 de abril do corrente ano;
- :: o **faseamento da operacionalização do Regulamento de Estacionamento**, no que diz respeito ao alargamento das zonas, iniciando-se na Costa

de Caparica, em julho, e adiando para outubro, a implementação em Almada;

- :: o reforço de várias atividades de **divulgação**, numa estratégia de informação geral à população sobre a nova estratégia de mobilidade e do novo regulamento, muitas vezes feita diretamente pela fiscalização no terreno;

- :: a **ampliação** geral das **áreas de gestão de estacionamento à superfície**, em Almada e na Costa de Caparica;

- :: o alargamento a partir de setembro, da **melhoria das condições de mobilidade e acessibilidade** na **Costa de Caparica** durante o **Inverno**, através de equipas presentes no terreno permitindo também o esclarecimento continuado relativamente ao novo regulamento;

- :: o investimento, através de procedimentos de contratação pública, e na sequência do alargamento das zonas tarifadas e a fiscalizar, na Costa de Caparica e em Almada, num total, até à data, de 102 parquímetros, recondicionados, com centralização de dados e contratos de manutenção permitindo uma **gestão mais eficaz**, nomeadamente, das avarias e dos atos de vandalismo;

- :: a participação ativa da empresa na **Semana Europeia Mobilidade 2024** em parceria com a Câmara Municipal de Almada, incluindo a realização de uma conferência de esclarecimento à população sobre o atual Regulamento de Estacionamento, intitulada “Mais Mobilidade, melhor Cidade”;

- :: a **prestação de serviço público** em estreita colaboração com a Câmara Municipal de Almada, em diversos eventos, com o objetivo de **organizar/ordenar o estacionamento**: comemorações do 25 de abril, concertos no âmbito do “Almada em Festa”, a saber, na Praça da Portela, no Laranjeiro e no Museu da Cidade, na Cova da Piedade; Marchas Populares, através da distribuição de *flyers* informativos e da organização de todo o estacionamento na zona onde o desfile teve lugar; a presença da equipa de reboque, durante o desfile, entre outros;



:: A **inauguração** a 16 de setembro, no âmbito da Semana Europeia da Mobilidade 2024, na Av. da República, junto à nova zona pedonal do Mercado Municipal da Costa de Caparica, do **sistema de gestão e o controlo de acessos remoto**, melhorando, substancialmente, a **fruição pedonal** na ligação entre a rua dos Pescadores e a Praça da Liberdade, numa gestão equivalente à que já existe em funcionamento na Rua Cândido dos Reis em Cacilhas.

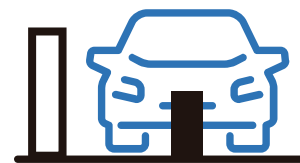
:: o **reforço da equipa de Agentes de Estacionamento** permitindo a atuação da fiscalização não só em Almada, como também, na Costa de Caparica, com **impacto positivo nas condições de mobilidade**;

:: a presença dos Agentes de Fiscalização, nos meses de verão, na **Estrada Florestal**, à semelhança de em 2023, impedindo o estacionamento abusivo na faixa destinada a bicicletas, peões e veículos de emergência;

:: a intervenção da equipa da **fiscalização** na **Fonte da Telha**, em ações conjuntas com a GNR;

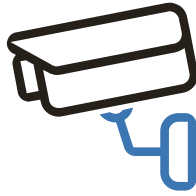
:: a aquisição de um **empilhador elétrico**, para a área dos Veículos em Fim de Vida, facilitando a deslocação dos veículos no interior do parque, permitindo uma **gestão, mais eficaz**, do espaço, possibilitando, assim, a retirada de mais veículos da via pública;

:: a celebração, entre o Município e a WeMob, de um **Contrato de Comodato** permitindo a empreitada, levada a cabo pela WeMob, na Quinta da Matosa, num **novo espaço** a afetar à área de atividade dos **Veículos em Fim de Vida** contribuindo para a melhoria das condições de trabalho nesta área que, como tem vindo a ser relatado, tem como principal problema o espaço disponível para um número significativo de veículos, com sinais de abandono, que se encontram na via pública.



PARQUES DE ESTACIONAMENTO

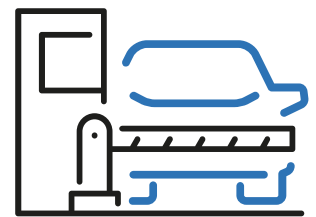
No ano em curso, a empresa prosseguiu com a execução de investimentos conducentes a uma **melhoria do serviço prestado**, em concreto das **condições de acesso e de segurança**, dos utilizadores e dos trabalhadores, dos parques de estacionamento WeMob.



No início do mês de maio, a abertura do **parque de estacionamento do Morro**, em Cacilhas (a funcionar com parquímetros), após a necessária requalificação daquele espaço pelos serviços competentes da Câmara Municipal de Almada, permitiu a ordenação dos lugares de estacionamento, aumentando a oferta de estacionamento, em Cacilhas.

Em 2024, a WeMob prosseguiu com os investimentos nos parques de estacionamento sob a sua gestão. Até à data, foram efetuados os seguintes **investimentos** no que se refere à **melhoria das condições de acesso**:

- a aquisição e instalação de um **sistema de leitor de matrículas** em quatro parques de estacionamento: Bento Gonçalves, Capitão Leitão, Conde Ferreira e P2 Costa de Caparica;
- a **melhoria das condições de pagamento** para os utentes através da substituição da caixa de pagamento automático do parque de estacionamento **Bento Gonçalves**,



e no que diz respeito ao reforço das **condições de segurança**:

- a substituição da **central de incêndios** do parque de estacionamento **Bento Gonçalves**;
- a substituição do **sistema de videovigilância** dos parques de estacionamento **Bento Gonçalves** e **Luísa Sigeia**;
- a substituição do **sistema de bombagem** para drenagem de águas no Parque de Estacionamento da **Capitão Leitão**.



SERVIÇO DE MOBILIDADE INCLUSIVA FLEXIBUS

O **Serviço de Mobilidade Inclusiva Flexibus** como projeto de **cariz social**, manteve-se, em 2024, essencial no contributo que tem dado às populações que dele se socorrem, as quais, pela escassez de transportes públicos nas suas áreas de residência, ou pela ausência de soluções com reforçada mobilidade inclusiva, se viam condicionadas, ou mesmo impossibilitadas, de se deslocarem, nomeadamente para o acesso a equipamentos de utilidade pública e social, como centros de saúde, associações de apoio social, interfaces de transportes



(comboio, metro, autocarro e barco), equipamentos municipais, entre outros.

Ao **Flexibus Pêra**, já reconhecido, pelos seus utilizadores, como um importante elemento de aproximação e de promoção da integração social, veio juntar-se um novo circuito, o **Flexibus Caparica, inaugurado a 17 de maio** (após período de testes), a ligar o Lazarim (início da rota, junto da associação Alma Sã) à Costa de Caparica (término, no Centro de Saúde da mesma localidade), passando pela Trafaria incluindo a estação fluvial, pelo Bairros do 1º Torrão e do 2º Torrão e Cova do Vapor e cruzando com a rota de Pêra, no Funchalinho, passando ainda no cemitério da Costa de Caparica

Importa referir que este é um **serviço** que se mantém **gratuito**.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

No ano de implementação (faseada) do Regulamento de Estacionamento, foi feito um esforço, em articulação com o Departamento de Comunicação da Câmara Municipal de Almada, no sentido de **informar a população** e de garantir a atualização permanente da informação constante do site da empresa, considerando o expectável acréscimo de **afluência aos postos de atendimento da WeMob**, na Costa de Caparica e em Almada.

No posto de atendimento da Costa de Caparica foram atendidos cerca de 2.650 utentes, de junho a setembro e, em Almada, de janeiro até à data,

cerca de 15.609 utentes. Apesar desta forte afluência, o Atendimento da WeMob tem sido capaz, com sucesso, de responder às solicitações, naturalmente, com um reforço da equipa com mais dois recursos.

Nesta fase, foi fundamental uma forte articulação entre os serviços da WeMob tendo sido promovidas reuniões internas, setoriais, envolvendo as áreas e serviços que mais, diretamente, seriam impactadas pela implementação do Regulamento de Estacionamento. O reforço da equipa do Atendimento, desde meados de maio e para além do período da época balnear e o sistema de senhas implementado, no final de 2023, foram medidas essenciais para garantir a qualidade do serviço prestado, nos postos de atendimento WeMob.

Assim, destaca-se:

- até 15 de julho, de 2024, foram emitidos, em **Almada**, 7.701 Dísticos de Residente e 786 Dísticos de Residente, na **Costa de Caparica**;
- a partir de 15 de julho, foram emitidos: na **Costa de Caparica**, 1.063 Dísticos de Residente, 21 Dísticos profissionais (anuais), 30 Dísticos profissionais (mensais), 4 Dísticos Verdes (profissionais), 20 Dísticos Verdes (particulares) e 15 Dísticos de Acesso Especial; em **Almada**, 1.225 Dísticos de Residente, 33 Dísticos Profissionais (anuais), 30 Dísticos Profissionais (Mensais), 5 Dísticos Verdes (profissionais), 16 Dísticos Verdes (Particulares) e 20 Dísticos de Acesso Especial;



- o Atendimento presencial, totalizou 18.259 utentes;
- o alargamento do sistema **Dístico Online**, aos vários dísticos emitidos, evitando deslocações ao atendimento, incluindo, o dístico de residente, dístico profissional, dístico verde, dístico de utilização partilhada, dístico porta a porta, dístico de acesso especial e a manutenção do sistema **Dístico na Hora**, no balcão de atendimento WeMob;
- o investimento substancial no **site** da empresa, com uma adaptação profunda ao Novo Regulamento de Estacionamento, com desenvolvimento significativo de toda a informação disponibilizada ao utente, criação de mapas interativos para consulta de diferentes tipos de dados por arruamento, incluindo novo zonamento, indicação de novas tarifas praticadas, informação detalhada da localização de parquímetros, horários praticados e meios de pagamento acessíveis;
- o início de desenvolvimento do **balcão digital**, através da disponibilização de novos serviços on-line, incluindo pedido de lugares reservados para pessoas de mobilidade reduzida ou entidades públicas ou pedidos temporários de ocupação de lugares de estacionamento por obras ou eventos ou pedidos de consulta pública referentes a zonas onde se sente maior pressão de estacionamento;
- o **alargamento do horário de atendimento** até às 19 horas, desde março do corrente ano, com o objetivo de melhorar a informação transmitida aos utentes em todas as dúvidas relativamente ao Novo Regulamento;
- o impacto, positivo, do **sistema de senhas** implementado, no final do ano de 2023, trazendo mais eficiência ao serviço de atendimento ao público, na medida em que tem permitido uma melhor gestão dos atendimentos presenciais, reduzindo os tempos de espera;
- a continuação da realização de **inquéritos de satisfação** aos utentes com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço tendo por base as apreciações construtivas que têm sido rececionadas;
- a melhoria das condições no posto de Atendimento, em Cacilhas;
- a contratação de um serviço de segurança, com impacto na diminuição de situações de conflito, nomeadamente, no momento da entrega das viaturas;
- a instalação, à semelhança de em 2023, de um **Posto de Atendimento na Costa de Caparica** (investimento num espaço novo) e de um parque de rebocados, permitindo uma maior proximidade dos utentes e assim, o esclarecimento de dúvidas, a obtenção de informações e o pagamento de taxas ou coimas, entre outros, no local;



Serviços Online

GESTÃO DO LITORAL

Em 2024, à semelhança de em anos anteriores, o Departamento de Mobilidade e Litoral continuou vigilante em relação às **ocupações dominiais no Domínio Público Marítimo** (DPM) numa zona de intervenção que abrange 14 KM de frente de praia, onde estão inseridos cerca de 70 apoios de praia, 70 escolas de desportos deslizantes, assim como estruturas para armazenamento de equipamentos de desporto, entre outros, prosseguiu com a gestão dos contratos de uso e fruição dos **apoios de praia urbanos** e das **concessões fora da zona urbana**, procedeu à **emissão de licenciamentos** dos armazéns de apoio à prática desportiva e levou a cabo a **preparação da época balnear de 2024**, efetuada com a devida articulação com a CMA, Autoridade Marítima e APA.

CONTRAORDENAÇÕES

Em 2024, à semelhança de nos últimos anos, a competência, atribuída à WeMob no que se refere à decisão dos autos de contraordenação leves, tem conduzido a uma significativa **melhoria da taxa de cobrança** dos autos situando-se, atualmente, nos 80%. Como tem vindo a ser verificado, a perceção por parte dos infratores de que o não

pagamento da coima tem como consequência, efetiva, não só o agravamento da mesma, como o pagamento de custas processuais, tem conduzido a um número cada vez mais expressivo de pagamentos das coimas, dentro do prazo legal.

MODERNIZAÇÃO DA EMPRESA

Implementação do **Sistema de Carreiras e de Avaliação de Desempenho**, aprovado em fevereiro do corrente ano, com o objetivo de se valorizarem os trabalhadores da empresa.

Em 2024, a empresa prosseguiu com o investimento na **formação dos seus trabalhadores**.

Em 2024, foi elaborado e implementado o **Código de Ética e Conduta**, amplamente divulgado pelos trabalhadores através de formação direta, sensibilizando para a importância do documento e advertindo para a utilização, caso necessário, do canal de denúncias interno.

Em 2024, foi elaborado o **Código de Conduta RGPD** e divulgado por todos os trabalhadores, após sensibilização e formação sobre o tema.

Em 2024, deu-se início à elaboração de um **Manual de Procedimentos e de Controlo Interno**, envolvendo todas as áreas de atividade da empresa, com vista a uma melhor identificação e avaliação do risco em cada uma das áreas de atividade e, posterior, reforço/adoção de medidas de prevenção.

Implementação, do **Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas** e de acordo com o estipulado na alínea b) do nº 4, do artigo 6º do Regime Geral da Prevenção da Corrupção (RGPC), foram remetidos para o **MENAC** os **relatórios de avaliação anual e de avaliação intercalar** relativos ao grau de implementação das medidas preventivas e corretivas identificadas no Plano de Gestão de Riscos, incluindo Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR) da WeMob.

WEMOB EM NÚMEROS



18 250

Atendimentos presenciais num ano



26

Pontos de Carregamentos de Veículos Elétricos



4

Bici-Parques



550

Veículos em Fim de Vida Removidos num ano



7294

Lugares Mistos de Estacionamento (Residentes+Tarifados)



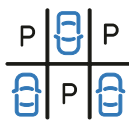
2

Serviços Gratuitos Mini-Autocarro



2

Acessos Condicionados de Veículos a Zonas Pedonais



2858

Lugares em Parques de Estacionamento



830

Lugares em Parques Cobertos



70

Apoios de Praia

Linhas de Atuação para 2025

Pressupostos Orçamentais 2

O foco na reorganização/reestruturação dos serviços e no retomar da confiança e da estabilidade interna, sobretudo nos últimos dois anos, conduziu a que, no momento do início da implementação do atual Regulamento de Estacionamento, a empresa estivesse em condições para enfrentar o desafio e trabalhar, em articulação com os departamentos competentes da Câmara Municipal de Almada, para o sucesso, em 2025, da implementação em continuidade do referido regulamento com impacto, estamos em crer, na **melhoria das condições de mobilidade** e no **aumento da oferta de lugares de estacionamento**, à superfície.

Assim, em 2025, o foco da empresa estará na continuação da **implementação, do Regulamento de Estacionamento** e na avaliação, permanente, do seu impacto, que se espera venha a ser muito positivo, nas **condições de mobilidade e de acessibilidade** e no aumento, tão necessário, da disponibilidade de lugares de estacionamento. O regulamento considera não só, a **melhoria da acessibilidade pedonal**, como o ordenamento do estacionamento de acordo com os perfis de utilizadores, promovendo a coesão e bem-estar entre todos os utilizadores, mas sobretudo seguindo **princípios de sustentabilidade**, adotando políticas mais conscientes e sustentáveis e promovendo a rotatividade do estacionamento.

A implementação do Regulamento de Estacionamento tem-se traduzido numa forte afluência ao posto de atendimento da WeMob, em Cacilhas. Prevendo-se que, ao longo de 2025, esta afluência se mantenha, será necessário melhorar as condições do referido posto de atendimento através da criação de mais um posto permitindo uma melhoria do serviço a prestar através da redução do tempo de espera.

Ao longo dos últimos anos, a WeMob tem vindo a investir no processo de **transição digital** da empresa. O objetivo é o de, em 2025, se prosseguir com esse investimento por forma a que, nos próximos dois anos, seja possível disponibilizar, um balcão digital para todos os serviços.

A área dos **Veículos em Fim de Vida**, pelo impacto que tem no **ambiente** e na **libertação de lugares de estacionamento** ou da via pública continuará, em 2025, a ser uma prioridade da WeMob. O **aumento da capacidade da empre-**

sa para depósito desta natureza de veículos por via da celebração, em 2024, do já referido Contrato de Comodato entre o Município e a WeMob, relativo a um espaço na Quinta da Matosa, permitirá a retirada de um maior número de veículos desta natureza, face a 2024.

O **Serviço Flexibus Pêra** continuará a constituir-se como um serviço essencial, de mobilidade inclusiva, em Pêra, assegurando o transporte de crianças e jovens da Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental (APPACDM) promovendo, assim, a integração social destas crianças e jovens, ao mesmo tempo, que assegurou a acessibilidade dos moradores de Pêra e Porto Brandão a diversos equipamentos como as piscinas municipais, a biblioteca municipal de Fróis, o centro de saúde do Monte de Caparica, o Hospital Garcia de Orta, a estação fluvial de Porto Brandão, a FCT, a estação de comboio do Pragal e o Metro Sul do Tejo, entre outros.

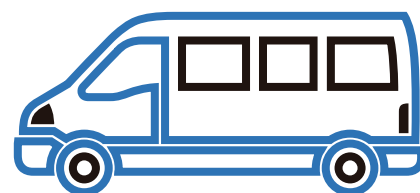
O **Serviço Flexibus Caparica**, com início no Lazarim, junto à Alma Sã e fim no Centro de Saúde da Costa de Caparica, irá consolidar a sua ação e continuará a permitir o acesso das populações, da Caparica e Trafaria (Bairros do 1º e 2º Torrão), de forma **inclusiva**, a diversos equipamentos e locais, incluindo o Centro de Saúde da Costa de Caparica, o Mercado Municipal da Trafaria, a estação fluvial da Trafaria, a Cova do Vapor, o Cemitério da Costa da Caparica, entre outros.

À semelhança de nos últimos anos, em 2025, a WeMob prosseguirá com os investimentos nos parques de estacionamento subterrâneo, nomeadamente: implementação de leitores de matrículas em mais parques de estacionamento, substituição de alguns equipamentos em virtude do desgaste natural tendo em atenção a sua vida útil, continuação do processo de substituição dos sistemas de videovigilância, entre outros, com o objetivo de elevar a qualidade do serviço prestado, nestes equipamentos.

Em 2025, resumem-se as **linhas gerais da estratégia da WeMob**:

1. Vertente de Mobilidade / Gestão de Estacionamento

- Continuação da implementação do Regulamento de Estacionamento, em Almada, beneficiando os residentes e quem trabalha ou visita Almada, por via da introdução do conceito de **uso misto de lugares de estacionamento** (aumento da oferta de lugares de estacionamento à superfície), da possibilidade de os residentes estacionarem nos lugares tarifados, gratuitamente,



Serviço de Mobilidade Inclusiva

em duas zonas e da introdução em zonas tarifadas, de **classes de tarifas** (eixos de rotação elevado com classe tarifária vermelha, eixos de rotação média com classe tarifária amarela e eixos de rotação de baixa rotatividade com classe tarifária verde), permitindo nas zonas de maior procura, uma maior rotatividade dos lugares de estacionamento.

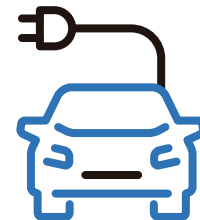
- Reforço de estratégia de **divulgação** geral à população sobre a nova estratégia de mobilidade e sobre o novo regulamento, feito diretamente pela fiscalização no terreno.
- Continuação, durante todo o ano, da **melhoria das condições de mobilidade e acessibilidade** na **Costa de Caparica**, através de equipas presentes no terreno permitindo o esclarecimento continuado relativamente ao novo regulamento.
- **Ampliação** geral das **áreas de gestão de estacionamento à superfície, em Almada e na Costa de Caparica**, estimando-se, na 3ª fase, da implementação do regulamento um total de **7.294 lugares** de estacionamento misto, abrangendo **27 zonas de fiscalização ativa**, com cerca de **55 quilómetros**.
- O investimento, através de procedimentos de contratação pública, e na sequência do alargamento das zonas mistas e a fiscalizar, na

Costa de Caparica e em Almada, num total, até à data, em 102 **parquímetros, recondicionados**, com centralização de dados e contratos de manutenção permitindo uma **gestão mais eficaz**, nomeadamente, das avarias e dos atos de vandalismo

- Nova oferta de **dísticos aos utentes**, prevendo-se agora, novas áreas de abrangência para Dístico de Residentes, os novos Dístico Profissional, Dístico Porta a Porta, Dístico Verde, Dístico de Veículos de Utilização Partilhada e Dístico de Acesso Especial.
- **Criação de maior oferta de estacionamento** em resultado da abertura do **novo Parque de Estacionamento da Rua Comandante António Feio**, em Cacilhas,.
- Continuação do processo de **substituição do sistema de videovigilância**, iniciado em 2023, nos parques de estacionamento, com impacto na segurança dos utilizadores dos parques e dos trabalhadores.
- Continuação do investimento que tem vindo a ser realizado nos parques de estacionamento com vista à melhoria do serviço prestado, nomeadamente, através da substituição de equipamentos, segurança e recurso a serviços de limpeza especializada, de forma periódica.



- **Requalificação das condições de acesso** dos parques de estacionamento das Praias do Rei e da Rainha;
- Não tendo sido possível, em 2024, a criação do **Gabinete de Apoio a Projetos Estratégicos** para desenvolvimento de projetos, em concreto, na área da mobilidade sustentável, em candidaturas externas, na gestão de rede de carregadores elétricos, entre outros, prevê-se que o mesmo venha a ser criado, nos próximos dois anos, com a inclusão de uma assessoria técnica.
- Desenvolvimento de um novo **Regulamento para os Parques de Estacionamento Subterrâneo** introduzindo novos conceitos de gestão, aumentando a sua abrangência e dando resposta a necessidades prementes de garantia de segurança, nestes espaços.



2. Vertente da Mobilidade Inclusiva – *Flexibus*

- Consolidação das duas rotas, atualmente, em funcionamento **Rota *Flexibus* Pêra e Rota *Flexibus* Caparica**.
- Em 2025, o serviço *Flexibus* prosseguirá com o seu objetivo, principal, ou seja, o de promover a **integração social da população sénior, com mobilidade reduzida e desfavorecida do Concelho**, bem como o fomentar das acessibilidades a equipamentos de apoio à terceira idade e juventude, a meios de transporte coletivo de passageiros, a parques de estacionamento e a cuidados básicos de saúde.
- Em 2025, a WeMob continuará a estudar novas rotas com base nas reais necessidades de apoio, sobretudo, no transporte a pessoas com mobilidade reduzida, permitindo a sua **integração social** e o acesso a equipamentos sociais, de saúde, culturais e outros.
- A WeMob tem vindo a realizar **inquéritos de satisfação**, junto dos utilizadores deste serviço, com o intuito de melhor se aferirem as necessidades de quem utiliza este serviço. Os resultados dos referidos inquéritos revelam que os utilizadores do *Flexibus* reconhecem a sua utilidade e o impacto, muito positivo, que tem trazido ao seu dia-a-dia e demonstram uma grande satisfação com o serviço prestado, pela WeMob e, em particular, com o trabalho dos motoristas (classificação de 9,65 em 10). Refira-se, ainda, que até ao momento, foram transportados 16.742 utentes, nas duas Rotas.

3. Vertente de melhoria ambiental do território - Serviço de Remoção de Veículos em Fim de Vida

- A requalificação, por parte da WeMob, no início de 2025, de uma parte do espaço localizado na Sobreda – Quinta da Matosa – permitirá **aumentar a capacidade** da empresa **para guarda dos veículos retirados da via pública** e assim retirar da via pública um número significativo de veículos com sinais de abandono que se encontram na via pública ocupando lugares de estacionamento e poluindo o ambiente. Recorde-se que este tem sido o principal obstáculo, ao serviço prestado pela WeMob, nesta área de atividade.
- Continuação das diligências que a WeMob tem vindo a desenvolver, junto dos tribunais e das entidades credoras, no sentido de acelerar a conclusão

dos processos de veículos penhorados à guarda da WeMob, por tempo indeterminado.

4. Vertente Gestão do Litoral

- Manutenção, em 2025, das competências ao nível da **instrução e emissão dos licenciamentos** que são devidos pela ocupação dominial nas praias do Concelho de Almada;
- Assegurar dos **licenciamentos das zonas de apoio balnear e estruturas de apoio à atividade desportiva**, procurando dar uma resposta pronta e adequada aos pedidos dos requerentes;
- Continuação da **gestão dos apoios de praia**, com um trabalho de proximidade e de constante contato com os diversos titulares;
- Acompanhamento dos pedidos remetidos para a Câmara Municipal de Almada, assegurando a correta articulação com os serviços municipais, bem como com as entidades externas, como a Capitania do Porto de Lisboa e Agência Portuguesa do Ambiente;
- Colaboração com os serviços da Câmara Municipal de Almada no que diz respeito ao processo de candidatura das praias do concelho de Almada aos galardões **“Bandeira Azul” e “Praia Acessível”**, assegurando que tais galardões são preservados, como reconhecimento da inegável qualidade das mencionadas praias.
- Tendo em atenção a nova realidade turística vivida, atualmente, em Portugal e as alterações climáticas que se fazem sentir nos dias de hoje, as praias do Concelho de Almada são procuradas durante todo o ano, razão pela qual o objetivo é o de procurar-se, de forma rápida e eficaz, dar resposta a todas as solicitações dos diversos agentes que frequentam essas praias;
- Emissão de pareceres solicitados pelos serviços da Câmara Municipal de Almada, especialmente para atividades que decorram em domínio público marítimo;



- Na Mobilidade e, em devida articulação com os serviços da Câmara Municipal de Almada, continuar a analisar a possibilidade de implementação de projetos estratégicos para a Costa da Caparica, bem como equacionar possíveis fontes de financiamento que permitam a execução de tais projetos.

5. Vertente de Melhoria no Atendimento ao Público

- A implementação do Regulamento de Estacionamento tem conduzido a uma afluência muito significativa ao posto de atendimento, em Cacilhas. De facto, e apesar das melhorias efetuadas no espaço do atendimento ao público, e em concreto a introdução de um sistema de senhas, torna-se necessário, em 2025, **ampliar o espaço** possibilitando um aumento dos postos de atendimento (atualmente, três) por forma a que o serviço seja reorganizado com o objetivo de se reduzir o tempo de espera e assim melhor servir os utentes.
- Continuação do processo de **transição digital da empresa**, através da continuação do desenvolvimento do **balcão digital**, que já sofreu desenvolvimentos em 2024 e que se prevê continuar em desenvolvimento em 2025 e 2026, permitindo que o utente possa realizar on-line o pedido de vários serviços que a empresa disponibiliza, nomeadamente as avenças dos parques de estacionamento, defesas às contraordenações, evitando-se a deslocação dos utentes ao atendimento presencial.
- Continuação de desenvolvimento do **novo site** e na **estratégia de comunicação promocional da atividade da empresa**, continuando a apostar na comunicação com o utente e na prestação de uma informação cada vez mais eficiente.

6. Vertente da Melhoria das Condições da Empresa

- Em 2025, a empresa prosseguirá com o investimento na **formação dos seus trabalhadores**.
- Continuação do acompanhamento da imple-

mentação do **Sistema de Carreiras e de Avaliação de Desempenho, do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas e do Manual de Procedimentos e de Controlo Interno** permitindo, este último, uma melhor articulação entre as diferentes áreas de atividade da empresa, um melhor desempenho conjunto e um controlo de riscos eficaz, com o cumprimento legal do envio periódico de relatórios para o MENAC.



Na base do orçamento, para 2025, estiveram os seguintes **pressupostos orçamentais**:

- a execução prevista para o ano de 2024;
- a implementação, em definitivo, do **Regulamento de Estacionamento** perspetivando-se, ao nível da receita do estacionamento tarifado à superfície, que a conversão de algumas zonas, atualmente exclusivas para residentes, em **zonas mistas**, o **alargamento das zonas tarifadas à superfície e a alteração/revisão dos tarifários** venha a superar a perda de receita por via da isenção atribuída aos residentes, em duas zonas tarifadas à superfície;
- o investimento na área de atividade dos **Veículos em Fim de Vida** através da **requalificação do espaço localizado na Quinta da Matosa** dotando-o das condições necessárias ao trabalho a desenvolver, nomeadamente, o investimento num sistema de videovigilância, permitindo que a empresa continue a retirar veículos desta natureza da via pública;
- a continuação dos investimentos que têm vindo a ser realizados nos **parques de estacionamento**, com o intuito de se melhorarem as condições de acesso e de segurança e de se obter informação de gestão, em tempo útil, nomeadamente, implementação de **sistema de leitura de matrículas**, substituição dos



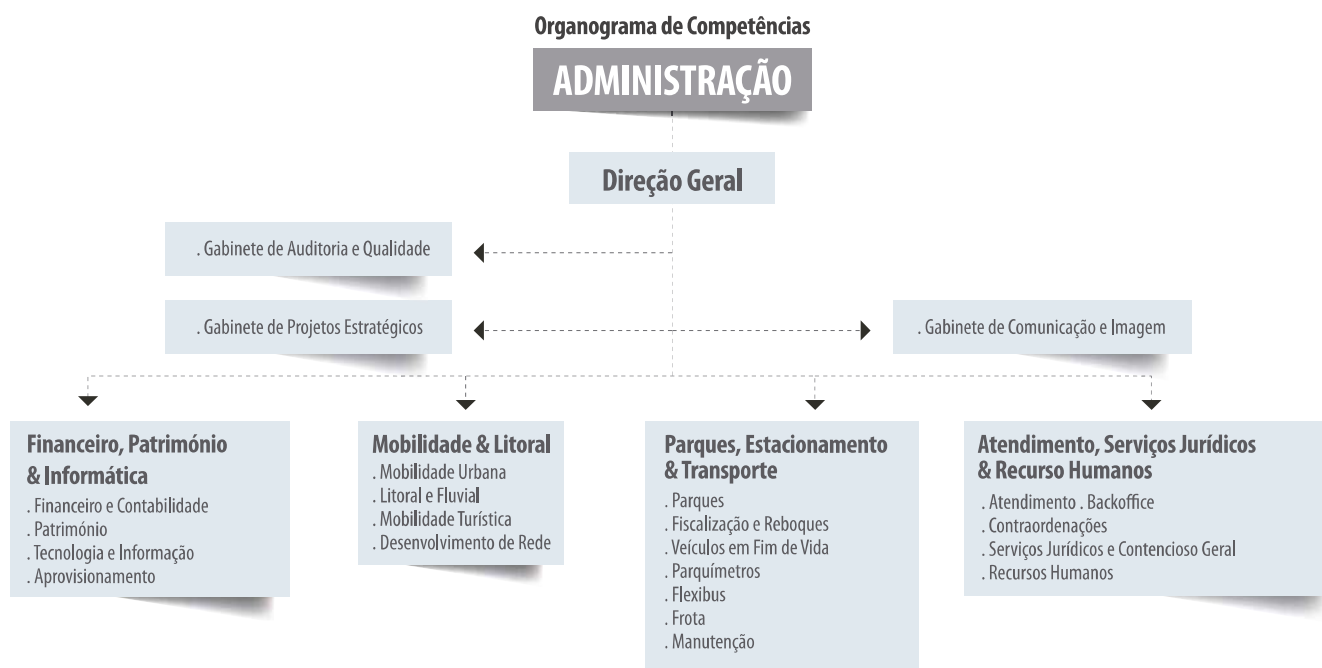
sistemas de videovigilância, entre outros;

- a criação de mais lugares de estacionamento, em Cacilhas, através da celebração de um contrato de exploração, à semelhança de em outros parques de estacionamento, a celebrar entre o Município e a WeMob, para o **Parque Comandante António Feio**;
- a **atualização da versão do software Primavera** permitindo, em definitivo, uma otimização do sistema, nos diferentes serviços da empresa e a sua **integração com os restantes softwares** existentes na empresa, nomeadamente, nos parques de estacionamento, atendimento, fiscalização e contraordenações, permitindo **informação diária, para a gestão**;
- a implementação dos **serviços de Infraestrutura em Cloud (IaaS)**, para acomodação do Primavera;
- a atualização do salário mais baixo na empresa acima do salário mínimo, **atualizações salariais** e o aumento do subsídio de alimentação;
- o impacto do **sistema de avaliação de desempenho** na progressão de alguns trabalhadores;
- a continuidade da **política de contenção de gastos** tendo em vista o necessário **equilíbrio económico financeiro da empresa**;
- a **renovação do Contrato Programa**, entre a WeMob e a CMA, **mantendo o montante global do Subsídio à Exploração** nos 480.000 euros e incluindo, no documento, a **Gestão dos Pilaretes** situados em Cacilhas e na Costa de Caparica com um valor de Subsídio à Exploração de 30.000 euros. A atribuição de um valor, ainda que simbólico, à emissão de Dísticos, permite reduzir o montante de Subsídio à Exploração para esta área de atividade para os 151.000 euros:
 - **Gestão e Exploração do Serviço de Mobilidade Inclusiva Flexibus** (Pêra e Costa de Caparica): 58.000 euros;
 - **Gestão e Exploração dos 5 parques de estacionamento subterrâneo**: 126.000 euros;
 - **Gestão e Exploração do parque de estacionamento Afonso Henriques**: 15.000 euros;
 - **Remoção de Veículos abandonados**: 100.000 euros;
 - **Gestão e Fiscalização dos Dísticos**: 151.000 euros;
 - **Gestão de Pilaretes (Cacilhas e Costa de Caparica)**: 30.000 euros;
- a não inclusão no Contrato Programa 2025 dos parques de estacionamento da Comandante António Feio e do parque da Paz, prevendo-se que as mesmas venham a ser deficitárias.

Estrutura de Empresa 3

Em 2025 a estrutura orgânica da empresa não irá sofrer alterações, face a 2024. Criação de um Gabinete de Projetos Estratégicos, essencial para a prossecução dos novos objetivos da empresa ao nível da política de mobilidade a ser desenvolvida com a Regulamento de Estacionamento. Mantém-se o Gabinete de Auditoria e Qualidade, fundamental para que a WeMob prossiga, em 2025, com a verificação das medidas implementadas no âmbito do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas e com a elaboração de relatórios com informação a prestar, nomeadamente, ao MENAC (Mecanismo Nacional Anticorrupção), de acordo com o estabelecido na Lei.

WeMob - Mobilidade de Almada E.M. S.A.



Direção de Atendimento, Serviços Jurídicos e Recursos Humanos

Esta direção inclui os serviços de atendimento, serviços jurídicos (incluindo contratação pública e contencioso geral), tratamento administrativo das contraordenações e recursos humanos.

Direção Financeira, Património e Financeira

Esta direção inclui os serviços financeiros e de contabilidade, aprovisionamento, património e manutenção e tecnologias de informação.

Direção de Mobilidade e Litoral

Esta direção inclui a mobilidade urbana, a gestão do litoral e fluvial, a mobilidade turística e o desenvolvimento de redes de mobilidade.

Direção de Parques, Estacionamento e Transportes

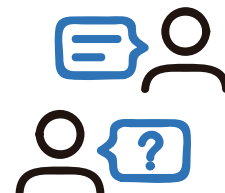
Nesta direção estão incluídos os serviços de parques de estacionamento, a fiscalização, os reboques, os veículos em fim de vida, parquímetros, *Flexibus* e frota.

Orgãos Sociais

Os órgãos designados estatutariamente são os que se encontram definidos na Lei 50/2012 de 31 de agosto, que institui o regime jurídico da atividade empresarial local e das participações locais: a Assembleia Geral, o Conselho de Administração e o Fiscal Único.

Assembleia Geral

É constituída pelo seu único acionista, o Município de Almada, cujo representante é designado nos termos do nº 2 do artº 26º da Lei 50/2012, de 31 de agosto, exercendo, em cada Assembleia Geral, o mandato expresso que o Município previamente lhe conferir. É competência da Assembleia Geral apreciar e aprovar os Instrumentos de Gestão Previsional e de Prestação de Contas, nos termos da Lei.



Conselho de Administração

É o órgão de gestão da empresa, cujos membros podem ter funções executivas e não executivas, nos termos estatutários e da deliberação que os eleger. É composto por um presidente e dois vogais que podem, ou não ser executivos.

É aplicável aos membros do Conselho de Administração o disposto no artº 30º, da Lei nº 50/2012, de 30 de agosto, e, subsidiariamente o disposto no Estatuto do Gestor Público, aprovado pelo Decreto-Lei nº 71/2007, de 26 de março, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 8/2012, de 18 de janeiro.

Fiscal Único

É obrigatoriamente um Revisor Oficial de Contas, ou uma sociedade de revisores oficiais de contas, designado pela Assembleia Municipal, sob proposta da Câmara Municipal de Almada, sendo o órgão de fiscalização responsável pelo controlo da legalidade e da boa gestão financeira e patrimonial da empresa.

Recursos Humanos 4

A WeMob terminará o ano de 2024 com um quadro de pessoal composto por **128 trabalhadores**.

Destes, 103 trabalhadores são do quadro de pessoal permanente, 20 têm contrato a termo certo e 1 tem contrato a termo incerto, existem 2 comissões de serviço e 1 nomeação e 1 trabalhador em ACIP da CMA.

A WeMob celebrou Acordos de Cedência de Interesse Público, encontrando-se, neste momento, 8 trabalhadores a desempenhar funções na Câmara Municipal de Almada e do Seixal e ainda Junta de Freguesia do Barreiro.

A WeMob mantém o compromisso na contratação de trabalhadores para o quadro de pessoal permanente, recorrendo à contratação a termo certo apenas, para fazer face às necessidades excecionais que decorrem da denominada “época balnear”.

A política de Recursos Humanos assenta numa política de estabilidade do vínculo laboral.

Em 2024 a WeMob foi distinguida pela **Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego - CITE**, pelas suas boas práticas na promoção da Igualdade Remuneratória entre Mulheres e Homens por trabalho igual ou de igual valor, com o **“Selo da Igualdade Salarial” 2024**.



CARACTERIZAÇÃO DO UNIVERSO DOS TRABALHADORES

Neste momento existem 54 mulheres - essencialmente nas áreas administrativas e 74 homens predominantes nas áreas operacionais.

Existem 7 trabalhadores com 19 anos de antiguidade, ou seja, desde a criação da empresa.

ESTRUTURA ETÁRIA

A variação etária dos trabalhadores situa-se entre os 19 e os 64 anos.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

A formação profissional no ano de 2024 mantém-se uma aposta da WeMob, tendo abrangido todas as áreas da empresa.

Foram ministradas 420 horas de formação.

- Cálculo e Processamento Salarial - atualização do Orçamento de Estado 2024.
- Primeiros Socorros
- Formação Agentes de Fiscalização de Estacionamento.

- Agenda do Trabalho Digno:
 - Alterações em matéria de prestação de trabalho;
 - Alterações em matéria de cessação de contrato de trabalho;
 - Alterações em matéria de contratação;
 - Alterações em matéria de relações coletivas de trabalho;
 - Alterações relativas a situações especiais.
- Dinâmicas de Grupo.
- IRC e Impostos Diferidos.
- Carta de Condução de Pesados.
- CAM.
- Combate a Incêndios.
- Evacuação de Edifícios.
- Gestão e Avaliação de Desempenho.



HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

Quanto às Habilitações Académicas dos trabalhadores no universo de 128 trabalhadores podemos verificar que se mantém a distribuição entre o 9º ano e a Licenciatura, este último predominante entre as mulheres.

Temos em 2024 4 trabalhadores a utilizarem o Estatuto de Trabalhador Estudante.

CONCILIAÇÃO ENTRE A VIDA FAMILIAR E A VIDA PROFISSIONAL

Uma das preocupações da WeMob é garantir aos trabalhadores a conciliação entre a vida pessoal e familiar. No ano de 2024, 14 trabalhadores beneficiam de horários especiais (part time, flexibilidades, amamentação e regimes híbridos de teletrabalho), por forma a garantir os direitos de parentalidade.

HORARIOS POR TURNOS

As necessidades de funcionamento da empresa, nomeadamente na fiscalização, parques e atendimento, obrigam à organização do trabalho em regime de turnos, em 2024 existem 67 trabalhadores e regime de escala.

SAÚDE HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Existe a preocupação com as condições de segurança no trabalho, sendo facultados os EPI'S necessários.

Em 2024 existiram 6 Acidentes de Trabalho.

Em 2025:

- para além das habituais **contratações sazonais** (2 Administrativos de Atendimento e 7 Operadores de Parques de Estacionamento), prevê-se o **reforço da equipa da fiscalização** com a contratação de 4 Agentes de Estacionamento;
- para o Conselho de Administração, a **formação dos trabalhadores** continuará a ser uma prioridade pelo que se prevê um volume de horas idêntico ao realizado, em 2024.

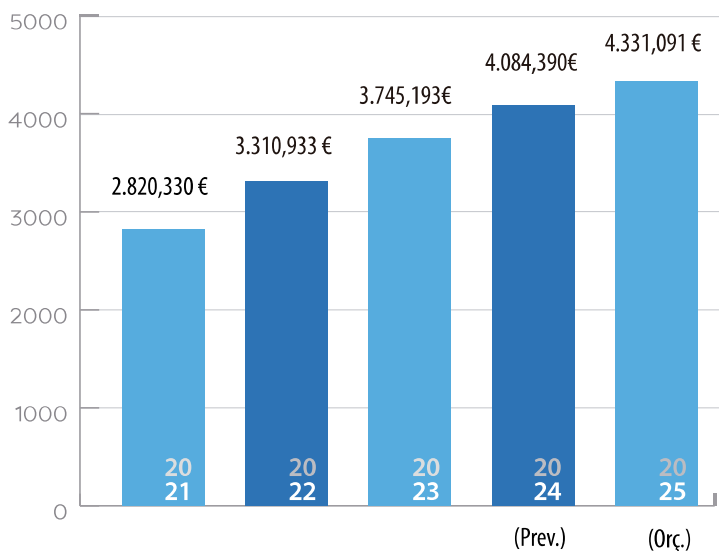
Conciliação Familiar e Profissional

Análise da Situação Económica 5

Com base no que atrás foi exposto, apresentam-se os **Rendimentos** e os **Gastos** orçamentados para o ano de 2025.

5.1. RENDIMENTOS

Orçamentam-se em 4.331.091 euros os **Rendimentos** da WeMob, para 2025, traduzindo um aumento de 6,0% (+246.702 euros), face ao perspectivado para 2024 (4.084.390 euros).



Nas **Vendas de Veículos em Fim de Vida**, estima-se que, em 2025, o rendimento se venha a situar nos 125.000 euros, revelando um aumento de 12,6%, face ao perspectivado para 2024 (111.000 euros). A celebração do Contrato de

Comodato, atrás referido, permitindo aumentar a capacidade da empresa para o depósito e guarda destes veículos, possibilita estimar a retirada de mais veículos da via pública, por comparação a 2024, e logo aumentar a receita a arrecadar por via da venda para abate, dos veículos não reclamados pelos proprietários, a entidades credenciadas para o efeito.

Nos **Parques de Estacionamento**, fixa-se em 987.930 euros, o rendimento a provir desta área de atividade da WeMob, em 2025, traduzindo um aumento de 14,9%, relativamente ao que se prevê venha a ser o rendimento dos parques de estacionamento, em 2024 (859.791 euros). Este acréscimo no rendimento dos parques de estacionamento pressupõe que o momento da celebração do Contrato de Exploração, entre o Município e a WeMob, relativo ao **Parque de Estacionamento Comandante António Feio** (35.750 euros) permita a sua abertura, o mais tardar, até ao mês de março de 2025. O acréscimo pressupõe, ainda, que as obras relativas aos acessos e ao interior dos **Parques de Estacionamento das praias da Serena e da Morena** possibilitem a abertura dos parques, nos últimos meses de 2025, e assim, a obtenção de um rendimento total de 14.000 euros.

No que se refere aos **Parques de Estacionamento Subterrâneo** (412.478 euros), o Regulamento de Estacionamento poderá vir a ter impacto, também, na procura das avenças, por permitir o

estacionamento gratuito, aos residentes, em duas zonas tarifadas à superfície, na proximidade da residência e por permitir o estacionamento dos não residentes nas, agora, designadas por zonas mistas. Desta forma, para 2025, não se prevê um aumento, face ao projetado para 2024, dos rendimentos a provirem da venda de avenças. No que se refere aos lugares rotativos, considera-se um acréscimo de 5%, face ao previsual para 2024. Assim, orçamentam-se em **323.387 euros** e em **89.091 euros**, a receita da **venda de avenças** e de **lugares rotativos**, respetivamente.

No que se refere ao **Parque de Estacionamento Afonso Henriques**, a necessidade de se realizarem obras no parque coloca o montante orçamentado para 2025 em linha com o projetado para 2024, isto é, **46.425 euros**.

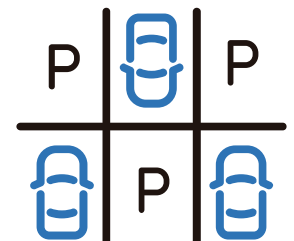
A existência de histórico, ainda que recente, no que se refere ao **Parque de Estacionamento do Morro de Cacilhas**, a funcionar com parquímetros, desde maio de 2024, permite orçar em **36.000 euros** a receita para 2025, neste parque.

Por último, fixa-se em **135.000 euros** o rendimento orçamentado, para 2025, nos parques de estacionamento localizados na **zona urbana da Costa de Caparica**. Prevê-se que o aumento do tarifário, ainda que pouco expressivo, do estacionamento, neste parque, sobretudo nos meses de junho e de julho se venha a traduzir num aumento da receita, nesses meses em particular, face ao registado nos mesmos meses em 2024. Para os parques de estacionamento situados na **zona não urbana da Costa de Caparica** o rendimento orçamentado para 2025 corresponde à aplicação, nos meses de junho e de julho, da média do acréscimo de rendimento, verificado em agosto e setembro de 2024, face ao registado no ano anterior, por via de um aumento da procura e do tarifário dos parques, a partir de 15 de julho de 2024. Assim, para o parque da **Praia do Rei**, orçamenta-se, para 2025, um volume de rendimento de **112.653 euros**, revelando um acréscimo de 13.329 euros (+13,4%) face ao perspectivado para 2024 (99.324 euros), e no parque da **Praia da Rainha**, prevê-se um rendimento de **193.424 euros**, superior ao projetado para 2024 (165.553 euros) em 27.871 euros (+16,8%).

Reforça-se que estes parques de estacionamento têm registado, sobretudo, nos dois últimos anos uma maior afluência justificada, em boa parte, pelas melhores condições de acesso que têm vindo a ser criadas, pela WeMob, nestes equipamentos.

No que se refere à **Gestão do Litoral**, estima-se 383.741 euros o rendimento a provir desta área de atividade, traduzindo um ligeiro decréscimo face ao projetado para 2024 (387.334 euros).

Na **Fiscalização**, e em concreto nas ações de **Bloqueio, Remoção e Diária**, o





rendimento global orçamentado para 2025 é de **375.614 euros**, revelando um aumento de, 1,4%, face ao previsto para 2024 (370.370 euros), correspondente aos habituais aumentos, destas taxas, fixados por Portaria, no mês de março. Nas **Contraordenações**, o valor orçamentado é de **1.221.632 euros**, dos quais **1.050.320 euros**, se referem a montantes de **Coimas** pagas. Os valores a provirem dos **Agravamentos e Custas** de autos de contraordenação, não pagos, fixam-se nos **149.168 euros**, das transferências, por parte da **ANSR**, relativas ao resultado de decisões de autos de contraordenação graves, estima-se em **3.000 euros** e dos **Autos Externos** emitidos pela GNR e PSP, orçamentados em 19.144 euros, totalizando 171.312 euros.

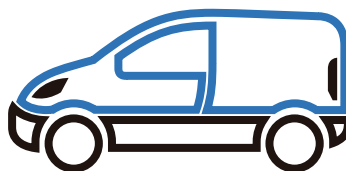
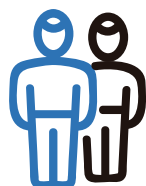
Reforça-se que, na ausência, ainda, de histórico no que se refere ao impacto do Regulamento nos rendimentos a provirem da emissão de autos de contraordenação, para a orçamentação destes montantes consideraram-se os seguintes pressupostos: o alargamento das zonas a fiscalizar poderá traduzir um maior número de autos de contraordenação a emitir; com o Regulamento de Estacionamento, em vigor, a WeMob deixará de cobrar autos relativos ao estacionamento reserva-

do a residentes, pelo facto de as zonas, anteriormente, designadas de “Residentes” passarem, como atrás foi referido, a ser mistas e, por último, como temos vindo a relatar, pela alteração no comportamento, que se tem vindo a verificar, de quem infringe o Código da Estrada e o Regulamento de Estacionamento. A transferência de competências, do Município para a WeMob, da decisão dos autos de contraordenação leves e a celeridade com que os mesmos são tratados pela WeMob têm tido um impacto muito significativo, ao longo dos últimos anos, na taxa de cobrança dos autos, que se situa, no momento, nos 80%. Ou seja, se, por um lado, o rendimento das Coimas – cobrança WeMob aumenta (em virtude do pagamento do auto ser efetuado, dentro do prazo legalmente estabelecido para o efeito), por outro lado, o rendimento a provir dos Agravamentos e Custas tem tendência a diminuir/estabilizar por não haver lugar a processo de decisão.

Em 2025, orçamenta-se em **392.627 euros** e em **238.547 euros**, os rendimentos a provir dos **Parquímetros Almada e Costa de Caparica**, respetivamente, revelando aumentos de 18.697 euros (+5,0%) e de 12.379 euros (+5,5%), face ao projetado para 2024, 373.931 euros e 226.168

euros, respetivamente. Prevê-se que a alteração dos tarifários, o alargamento das zonas tarifadas e a fiscalização, para além do mês de setembro, venham a conduzir a um acréscimo de rendimento, em 2024, no estacionamento tarifado à superfície, na Costa de Caparica, face ao ano de 2023. Para 2025, tendo em atenção que, em 2024, o alargamento das zonas, a alteração dos tarifários ocorreu, apenas, a 15 de julho e que, ao contrário do que em 2024, a fiscalização na Costa de Caparica deixará de ser uma atividade sazonal, estima-se um acréscimo de 5,5 %, face ao projetado para 2024, nos rendimentos provenientes desta área de atividade tendo, também, em consideração o fator clima. Em **Almada**, a implementação do Regulamento está em curso, nomeadamente, no que se refere ao alargamento das zonas de estacionamento tarifado, pelo que se prevê, prudentemente, um acréscimo de rendimento de 5,0%, face ao rendimento projetado para 2024.

No que se refere às taxas aplicadas, no estacionamento tarifado à superfície, sempre que o título de estacionamento não esteja válido, apesar de, como atrás foi referido, parecer haver uma alteração de comportamentos no que se refere ao cumprimento do Regulamento de Estacionamento, o alargamento das zonas tarifadas e o aumento dos tarifários, com impacto, no aumento, também, destas taxas, permite orçamentar um montante de **41.500 euros** – nos **Parquímetros – s/ título, em Almada** e **52.600 euros** – nos **Parquímetros – s/ título, na Costa de Caparica**.

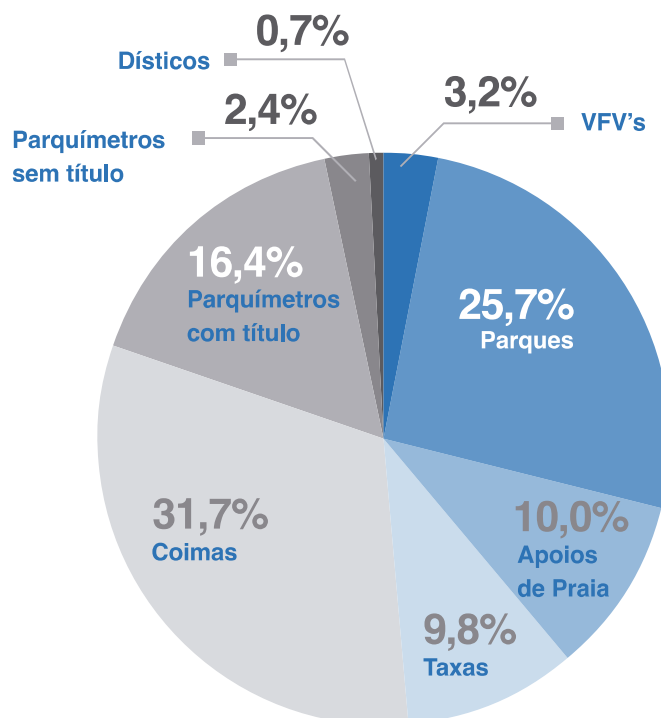


Não existindo, ainda, histórico consistente em relação aos rendimentos a provirem da emissão dos novos **dísticos**, em 2025, mas tendo por base os rendimentos obtidos de 15 de julho até à data e projetados até ao final do ano, num total, de 8.319 euros, na Costa de Caparica e 3.960 euros, em Almada, orçamenta-se, para 2025, um rendimento de 8.500 euros e de 20.000 euros, para a emissão de Dísticos na Costa de Caparica e em Almada, respetivamente.

No que se refere ao **Contrato Programa** a celebrar com o Município de Almada, orçamenta-se em 480.000 euros o montante a transferir de Subsídios à Exploração cobrindo, parte dos défices, das atividades que o compõem. Assim, o montante de Subsídios à Exploração (480.000 euros) representa, apenas, 12,5% das receitas próprias, ficando aquém do limite de 50% definido no n.º 2 da alínea b) do artigo 62.º da Lei 50.

A decomposição do Volume de Negócios da WeMob é a que segue no gráfico abaixo:

ÁREAS DE ACTIVIDADE	RENDIMENTOS	PESO CONTRIBUTIVO
Veículos em Fim de Vida	125 000	3,2%
Parques	987 930	25,7%
Apoios de Praia	383 741	10,0%
Taxas	375 614	9,8%
Coimas	1 221 632	31,7%
Parquímetros (c/ título)	631 174	16,4%
Parquímetros (s/ título)	94 100	2,4%
Dísticos	28 500	0,7%



DESIGNAÇÃO	2024 (ORÇ.)	2024 (PREV.)	2025 (ORÇ.)	Desvio Orç. 2025 Prev.2024	Var. Orç. 2025 Prev.2024
RENDIMENTOS					
Veículos em Fim de Vida	110 000	111 000	125 000	14 000	12,6%
Parque Bento Gonçalves	85 766	84 615	86 277	1 662	2,0%
Parque Laranjeiro	67 174	67 200	67 174	-25	0,0%
Parque Luísa Sigeia	74 037	76 475	76 618	142	0,2%
Parque Conde Ferreira	94 786	105 525	106 108	583	0,6%
Parque Capitão Leitão	59 684	74 471	76 301	1 831	2,5%
Parque Afonso Henriques	46 570	46 425	46 425	0	0,0%
Parque Morro Cacilhas	49 280	20 097	36 000	15 903	79,1%
Parque Comandante António Feio	45 000	0	35 750	35 750	-
Parque da Paz	1 200	2 243	2 200	-43	-1,9%
Parque Costa de Caparica	135 000	117 865	135 000	17 135	14,5%
Parque Praia do Rei	74 700	99 324	112 653	13 329	13,4%
Parque Praia da Rainha	120 200	165 553	193 424	27 871	16,8%
Parque Praia da Sereia	7 000	0	7 000	7 000	-
Parque Praia da Morena	7 000	0	7 000	7 000	-
Gestão do Litoral	415 421	387 334	383 741	-3 593	-0,9%
Bloqueios, Remoções e Diárias	326 012	339 814	344 326	4 512	1,3%
Remoções e Diárias (VFV)	29 930	30 556	31 288	732	2,4%
Contraordenações - WeMob	813 488	993 896	1 050 320	56 424	5,7%
Agravamentos e Custas	178 400	148 098	149 168	1 070	0,7%
ANSR - % transferida	6 000	1 778	3 000	1 222	68,7%
Autos externos (PSP/GNR)	54 880	20 368	19 144	-1 224	-6,0%
Parquímetros (c/ título)	540 000	600 099	631 174	31 075	5,2%
Parquímetros (s/ título)	94 100	83 646	94 100	10 454	12,5%
Dísticos	0	12 279	28 500	16 221	132,1%
Contratos Programa	480 000	480 000	480 000	0	0,0%
Outros Rendimentos e Ganhos	3 400	15 730	3 400	-12 330	-78,4%
TOTAL RENDIMENTOS	3 919 028	4 084 390	4 331 091	246 702	6,0%

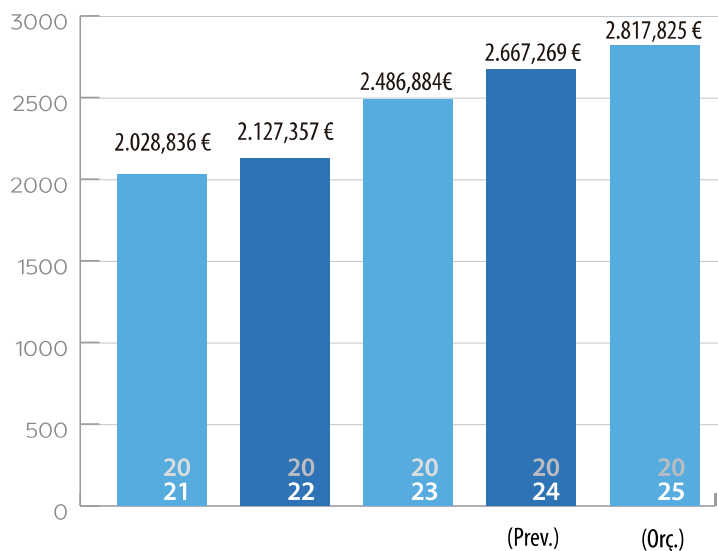


5.2. GASTOS

Orçamentam-se em 4.309.659 os Gastos, para 2025, revelando um aumento de 5,7% face ao montante projetado para 2024 (4.078.655 euros). Os **Fornecimentos e Serviços Externos** justificam 17,4%, do referido aumento, os **Gastos com Pessoal**, 65,2% e os **Gastos com Amortizações e Depreciações**, 17,4% do referido aumento.

DESIGNAÇÃO	2024 (ORÇ.)	2024 (PREV.)	2025 (ORÇ.)	Desvio Orç. 2025 Prev.2024	Var. Orç. 2025 Prev.2024
GASTOS					
Fornecimentos e Serviços Externos	1 083 474	1 189 793	1 230 049	40 255	3,4%
Gastos com Pessoal	2 572 046	2 667 269	2 817 825	150 556	5,6%
Gastos por Deprec. e Amortização	231 403	194 979	235 173	40 193	20,6%
Outros Gastos e Perdas	10 000	13 201	13 201	0	0,0%
Gastos e Perdas de Financiamento	5 500	13 413	13 413	0	0,0%
TOTAL DE GASTOS	3 902 423	4 078 655	4 309 659	231 004	5,7%

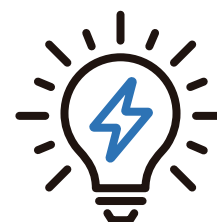
Para 2025, orçamenta-se para **Gastos com Pessoal** um valor de **2.817.825 euros**, correspondente a um aumento de 5,6%, face ao projetado para 2024 (2.667.269 euros). O **ajustamento nos salários**, em função do aumento do salário mínimo, o **aumento do subsídio de alimentação** (de 6 euros para 7 euros) e a **progressão de alguns trabalhadores**, em resultado do **Sistema de Carreiras e de Avaliação de Desempenho**, a par do **reforço da equipa da fiscalização**, com quatro elementos, em virtude do alargamento das zonas tarifadas, por via do atual Regulamento de Estacionamento, justificam o montante orçamentado.



No que se refere aos **Fornecimentos e Serviços Externos**, o montante de 1.230.049 euros orçamentado para 2025, representa um acréscimo de **3,4%**, face ao projetado para 2024 (1.189.793 euros).

Analisando, rubrica a rubrica, os **acréscimos/**
decréscimos mais relevantes:

DESIGNAÇÃO	2024 (ORÇ.)	2024 (PREV.)	2025 (ORÇ.)	Desvio Orç. 2025 Prev.2024	Var. Orç. 2025 Prev.2024
FORNECIMENTOS E SERV. EXTERNOS					
Trabalhos Especializados	192 153	259 356	297 326	37 970	14,6%
Publicidade e Prop.	10 000	5 026	5 000	-26	-0,5%
Vigilância e Segurança	15 356	28 575	46 870	18 295	64,0%
Honorários	54 000	33 600	16 800	-16 800	-50,0%
Comissões Via Verde	27 000	28 213	30 000	1 787	6,3%
Conservação e Reparação	26 190	58 625	60 000	1 375	2,3%
Serviços Bancários	20 000	24 395	24 507	112	0,5%
Outros (F.Ambientais/Distrib.Coimas/outros)	108 005	106 451	112 165	5 714	5,4%
Ferramentas e Utensílios	16 000	14 412	16 100	1 688	11,7%
Livros e Doc. Técnica	700	653	1 650	997	152,5%
Material de Escritório	28 300	28 284	29 065	781	2,8%
Artigos para Oferta	8 800	11 053	8 800	-2 253	-20,4%
Outros	2 960	2 564	2 885	321	12,5%
Electricidade	88 000	87 570	88 000	430	0,5%
Combustíveis	38 000	36 693	38 000	1 307	3,6%
Água	5 000	4 222	4 940	718	17,0%
Deslocações, estadas transp	2 200	1 293	1 295	2	0,2%
Rendas e Alugueres	177 250	183 021	179 160	-3 861	-2,1%
Comunicações	183 400	201 046	191 662	-9 384	-4,7%
Seguros	14 720	13 518	13 111	-407	-3,0%
Contencioso e Notariado	35 000	27 635	27 634	0	0,0%
Despesas de Represent.	270	459	459	0	0,0%
Limpeza, Higiene e Conf.	30 170	32 842	34 620	1 778	5,4%
Outros	0	288	0	-288	-100,0%
TOTAL FSE	1 083 474	1 189 793	1 230 049	40 255	3,4%



Trabalhos Especializados

O montante orçamentado de **297.326 euros**, a que corresponde um **aumento de 14,6%** (+37.970 euros), face ao projetado para 2024 (259.356 euros) resulta, essencialmente, de um **aumento significativo** dos gastos a suportar com **Assistência Técnica** por via da celebração de **contratos de manutenção referentes aos parquímetros** (recondicionados), adquiridos e por adquirir em 2025, consequência do alargamento das zonas tarifadas à superfície contempladas no atual Regulamento de Estacionamento, da conclusão da implementação do **sistema de centralização de dados**, nos parques de estacionamento, da revisão dos **contratos de manutenção** relativos aos **equipamentos dos parques de estacionamento** e da conclusão da implementação do **sistema de leitor de matrículas**, nos parques de estacionamento, conjugados com um **decréscimo** dos gastos previstos com **Serviços Jurídicos**, para 2025.

Vigilância e Segurança

Orçamentam-se em 46.870 euros os gastos a ter com Vigilância e Segurança, representando um **acréscimo de 64,0%** (+18.295 euros), face ao previsto para 2024 (28.578 euros), justificado pela contratação de serviços de segurança para o posto de atendimento da WeMob, em Cacilhas. Em 2024, este serviço foi contratado no mês de julho, estando este serviço contemplado, no orçamento 2025, para todo o ano.

Honorários

O valor orçamentado em **16.800 euros**, traduz um decréscimo de 50% (-16.800 euros), face ao projetado para 2024 (33.600 euros), justificado pela não renovação do contrato de prestação de serviços com um dos juristas contratados, no corrente ano.

Comunicações

Orçamenta-se em 191.662 euros, evidenciando

um decréscimo de 4,7% (9.384 euros), face ao projetado para 2024 (201.046 euros) em resultado de uma possível redução dos gastos a ter com a expedição de autos de contraordenação e dos processos de decisão em resultado de uma melhor taxa de cobrança dos autos, como atrás foi referido.

O valor de 235.173 euros, orçamentado em **Amortizações e Depreciações**, reflete um montante de amortizações relativo a investimentos anteriores a 2025 e considera as amortizações relativas ao Plano de Investimento previsto para 2025, detalhado mais adiante, num total de 38.325 euros.

5.3. RESULTADOS DO EXERCÍCIO

Reforça-se o que atrás foi referido. O ano de 2024, foi particularmente exigente para a WeMob do ponto de vista dos recursos financeiros. Os investimentos executados e, ainda, por executar, relativos à implementação do Regulamento de Estacionamento, na Costa de Caparica e, no momento presente, em Almada, não estando totalmente considerados em sede de Plano de Atividades e Orçamento, exigiram uma rigorosa gestão financeira com o intuito de se manter a empresa equilibrada do ponto de vista económico-financeiro. Por outro lado, o objetivo de se criar e implementar, em definitivo, um Sistema de Carreiras e de Avaliação de Desempenho conduziu à discussão do documento, numa primeira fase, e à sua aprovação, em sede de Conselho de Administração em fevereiro do ano em curso. A entrada em vigor do referido documento, significou um impacto nos salários de alguns trabalhadores que, por via da sua antiguidade na empresa, progrediram na carreira, em 2024, não estando essas atualizações salariais contempladas, em sede de Plano de Atividades e Orçamento. Por último, as condições climatéricas registadas no mês de junho que impactaram, de forma negativa, as receitas provenientes, sobretudo, das atividades sazonais.

Assim, a Administração da WeMob enfrentou, em 2024, o desafio de, por um lado, implementar o

Regulamento de Estacionamento, pelo importante contributo do documento na melhoria, tão necessária, das condições de mobilidade e, por outro lado, criar e implementar um Sistema de Carreiras, importante para os trabalhadores e, por consequência, para a empresa, mantendo, ao mesmo tempo, o foco no equilíbrio económico financeiro da empresa e adotando um, ainda maior, controlo rigoroso dos gastos.

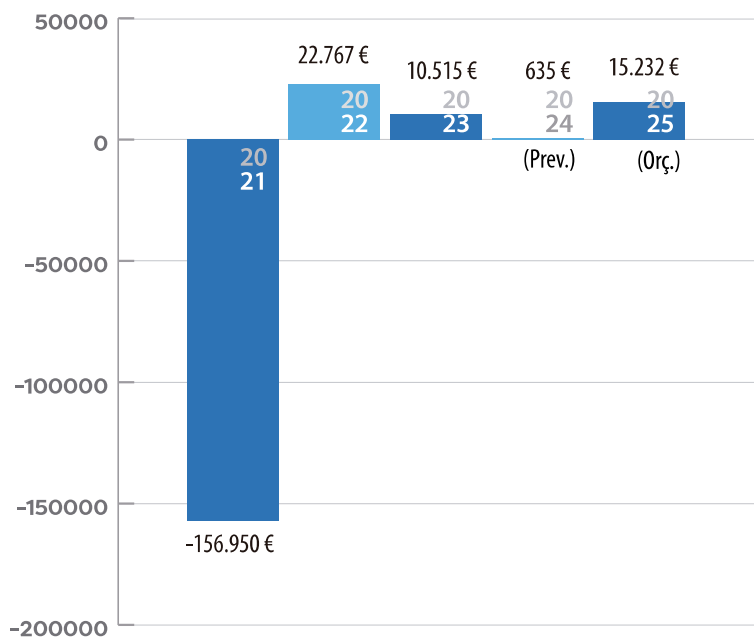


Não existindo, ainda, um histórico consistente em relação ao impacto do Regulamento nas receitas da empresa, (na Costa de Caparica foi implementado a 15 de julho e em Almada, está ainda em fase de implementação), **a projeção efetuada para o último trimestre do ano pode vir a afastar-se, de forma mais ou menos expressiva, dos montantes de receita a serem realizados.**

Os **Resultados Operacionais** projetados para **2024** e orçamentados para **2025** ascendem a **19.148 euros** e **34.845 euros**, respetivamente.

Prevê-se que a WeMob venha a **encerrar o ano de 2024** com um **Resultado antes de impostos de 5.735 euros** que corresponderá a um **Resultado Líquido de 635 euros**.

Em 2025, o previsível aumento das receitas, provenientes do estacionamento tarifado à superfície, por tudo o que atrás foi exposto, e a continuidade de uma gestão contida e controlada dos gastos, permitem orçar um **Resultado, antes de impostos, de 21.432 euros**, correspondendo a um **Resultado Líquido de 15.232 euros**.



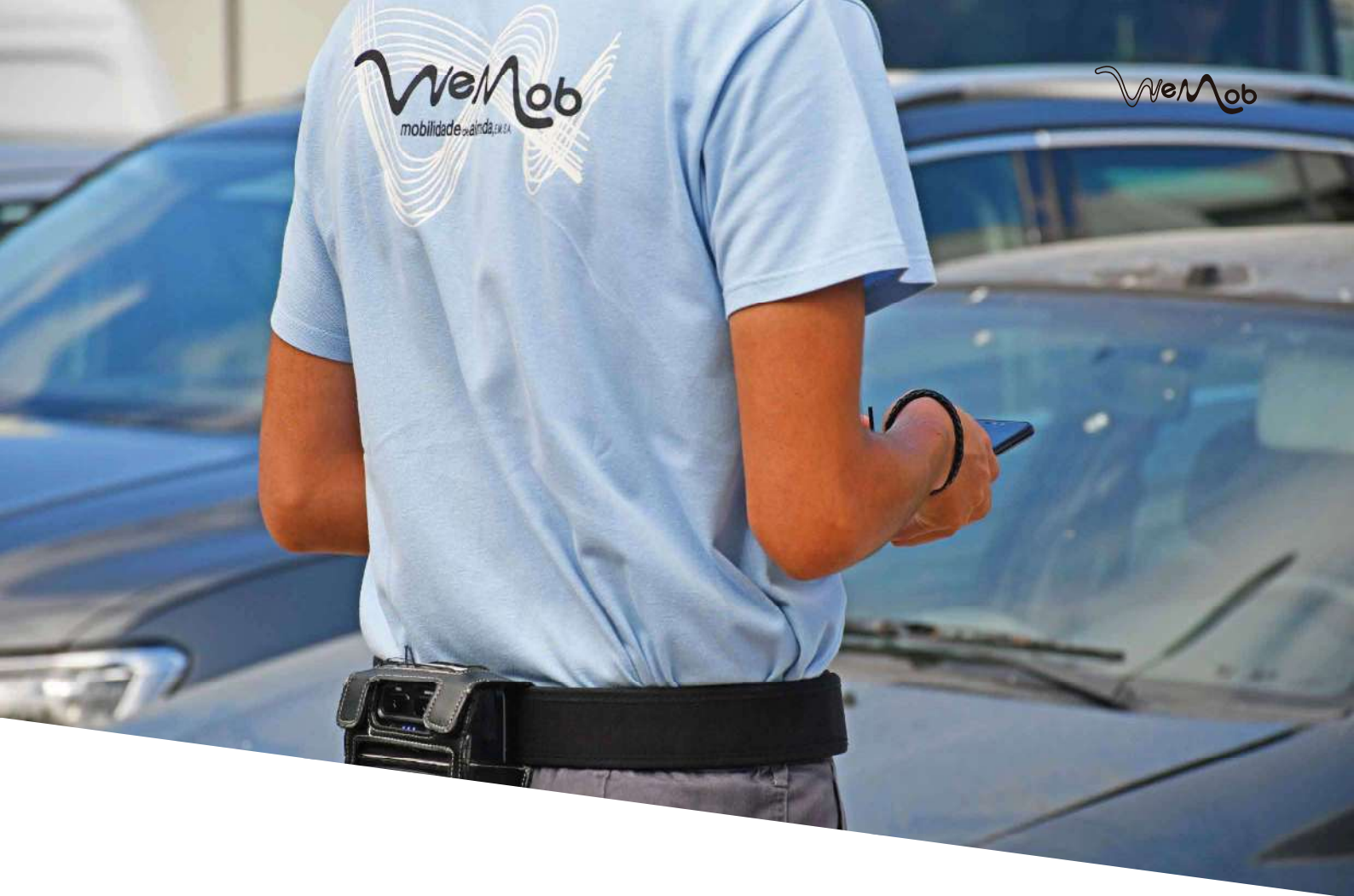
Resultado Líquido do Exercício



DESIGNAÇÃO	2024 (ORÇ.)	2024 (PREV.)	2025 (ORÇ.)	Desvio Orç. 2025 Prev.2024	Var. Orç. 2025 Prev.2024
GASTOS					
Fornecimentos e Serviços Externos	1 083 474	1 189 793	1 230 049	40 255	3,4%
Gastos com Pessoal	2 572 046	2 667 269	2 817 825	150 556	5,6%
Gastos por Deprec. e Amortização	231 403	194 979	235 173	40 193	20,6%
Outros Gastos e Perdas	10 000	13 201	13 201	0	0,0%
Gastos e Perdas de Financiamento	5 500	13 413	13 413	0	0,0%
TOTAL DE GASTOS	3 902 423	4 078 655	4 309 659	231 004	5,7%
RENDIMENTOS					
Vendas	110 000	111 000	125 000	14 000	12,6%
Parque Bento Gonçalves	85 766	84 615	86 277	1 662	2,0%
Parque Laranjeiro	67 174	67 200	67 174	-25	0,0%
Parque Luísa Sigeia	74 037	76 475	76 618	142	0,2%
Parque Conde Ferreira	94 786	105 525	106 108	583	0,6%
Parque Capitão Leitão	59 684	74 471	76 301	1 831	2,5%
Parque Afonso Henriques	46 570	46 425	46 425	0	0,0%
Parque Morro Cacilhas	49 280	20 097	36 000	15 903	79,1%
Parque Comandante António Feio	45 000	0	35 750	35 750	-
Parque da Paz	1 200	2 243	2 200	-43	-1,9%
Parque Costa de Caparica	135 000	117 865	135 000	17 135	14,5%
Parque Praia do Rei	74 700	99 324	112 653	13 329	13,4%
Parque Praia da Rainha	120 200	165 553	193 424	27 871	16,8%
Parque Praia da Sereia	7 000	0	7 000	7 000	-
Parque Praia da Morena	7 000	0	7 000	7 000	-
Gestão do Litoral	415 421	387 334	383 741	-3 593	-0,9%
Bloqueios, Remoções e Diárias	326 012	339 814	344 326	4 512	1,3%
Remoções e Diárias (VfV)	29 930	30 556	31 288	732	2,4%
Contraordenações - WeMob	813 488	993 896	1 050 320	56 424	5,7%
Agravamentos e Custas	178 400	148 098	149 168	1 070	0,7%
ANSR - % transferida	6 000	1 778	3 000	1 222	68,7%
Autos externos (PSP/GNR)	54 880	20 368	19 144	-1 224	-6,0%
Parquímetros (c/ título)	540 000	600 099	631 174	31 075	5,2%
Parquímetros (s/ título)	94 100	83 646	94 100	10 454	12,5%
Dísticos	0	12 279	28 500	16 221	132,1%
Contratos Programa	480 000	480 000	480 000	0	0,0%
Outros Rendimentos e Ganhos	3 400	15 730	3 400	-12 330	-78,4%
TOTAL DE RENDIMENTOS	3 919 028	4 084 390	4 331 091	246 702	6,0%
RDEGFI*	253 508	214 127	270 017	55 890	26,1%
RESULTADO OPERACIONAL	22 105	19 148	34 845	15 697	82,0%
RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS	16 605	5 735	21 432	15 697	273,7%
IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO	6 000	5 100	6 200	1 100	21,6%
RESULTADO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	10 605	635	15 232	14 597	2299,0%

*RESULTADO ANTES DE DEPRECIÇÃO, GASTOS FINANCEIROS E IMPOSTOS

Resultados do Exercício



Indicadores financeiros	2021	2022	2023	Prev. 2024	Orç.2025
Indicadores de Atividade					
Volume de Negócios	2 309 559 €	2 794 878 €	3 214 335 €	3 588 660 €	3 847 691 €
Variação do Volume de Negócios	32%	21%	15%	12%	7%
EBITDA (RADGFI)	420 €	174 136 €	162 457 €	214 127 €	270 017 €
EBIT (Resultado Operacional)	-143 037 €	29 597 €	18 860 €	19 148 €	34 845 €
Resultado Líquido	-156 395 €	22 767 €	10 515 €	635 €	15 232 €
Margem do EBITDA	0%	6%	5%	6%	7%
Indicadores de Gestão					
Volume de Negócios por trabalhador	21 385 €	25 179 €	26 133 €	28 036 €	30 060 €
Custos com Pessoal	68%	65%	67%	65%	65%
Custos com FSE	26%	30%	29%	29%	29%
Indicadores de Tesouraria					
Liquidez Geral	0,56	0,94	0,93	0,74	0,59
Liquidez Imediata	0,09	0,47	0,50	0,44	0,33
Indicadores de Equilíbrio Financeiro					
Autonomia Financeira	61%	67%	61%	63%	62%
Solvabilidade	153%	205%	158%	173%	166%

Plano de Investimento 6

Plano de Investimento 2025

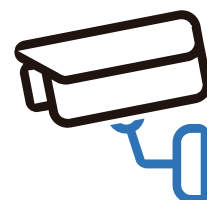
Em 2025, a WeMob prosseguirá com os investimentos necessários para a execução da **implementação do Regulamento de Estacionamento, em Almada**, e prevê a continuação da realização de um conjunto de investimentos, alguns dos quais, necessários para melhorar o serviço prestado aos utentes, no que se refere às condições de acesso e de segurança, nos parques de estacionamento e outros fundamentais para o melhor desempenho dos trabalhadores, em diferentes áreas de atividade da empresa.

Orçamenta-se, para 2025, um investimento total de 336.622 euros, integralmente, **financiado por capitais próprios**.

O investimento em **Equipamento de Básico** representa 50,6% do investimento global, em **Outros Ativos Fixos Tangíveis**, 24,1%, em **Equipamento de Transporte**, 15,5%, em **Ativos Intangíveis**, 7,5% e em **Equipamento Administrativo**, 2,3%.

Em 2025, a WeMob prevê um investimento:

- **No Estacionamento Tarifado à Superfície (3ª fase da implementação do Regulamento de Estacionamento, em Almada)**
 - Aquisição de 80 parquímetros reconicionados
 - Montante do investimento: 113.200 euros
 - Aquisição: abril

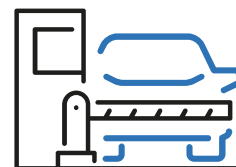


- **Nos Veículos em Fim de Vida:**

- Estrutura de videovigilância para o parque da Quinta da Matosa (Sobreda)
- Montante do investimento: 14.381 euros
- Aquisição: janeiro

- **Nos Parques de Estacionamento, num total de 117.728 euros:**

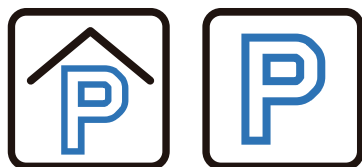
- **Equipamento para a gestão de acesso ao Parque de Estacionamento Comandante António Feio:**
 - Montante do investimento: 40.000 euros
 - Número de lugares de estacionamento: 110
 - Abertura: março



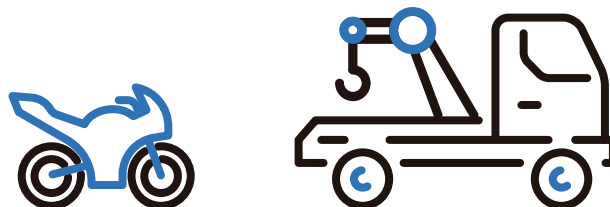
- **Parque de Estacionamento Bento Gonçalves:**
 - Substituição do gerador de emergência
 - Montante do investimento: 18.000 euros
 - Aquisição: março

- **Parque de Estacionamento Conde Ferreira:**
 - Substituição da máquina de pagamento automática
 - Montante do investimento: 12.500 euros
 - Aquisição: abril

- **Parque de Estacionamento Luísa Sigeia:**
 - Substituição das câmaras de vigilância
 - Montante do investimento: 2.000 euros
 - Aquisição: junho
- **Parques de Estacionamento (Costa de Caparica P1, Praia da Rainha e Luísa Sigeia)**
 - Sistemas de leitura de matrículas
 - Montante do investimento: 21.000 euros
 - Aquisição: maio
- **Parques de Estacionamento das praias do Rei e da Rainha:**
 - Estrutura videovigilância
 - Montante do investimento: 19.628 euros
 - Aquisição: março
- e
- Substituição das cancelas do parque da praia do Rei
 - Montante: 600 euros
 - Aquisição: abril
- **Parques Costa de Caparica P1 e P2:**
 - Sistema de cancelas
 - Montante: 4.000 euros
 - Aquisição: abril

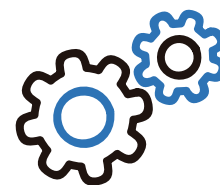


- Aquisição de duas motos
- Montante do investimento: 4.065 euros
- Aquisição: maio
- Aquisição de rodas Dolly para reboque
- Montante do investimento: 3.080 euros
- Aquisição: maio



- **No Atendimento ao Público e na globalidade dos serviços da WeMob:**

- Cofre de contagem para o posto de atendimento, em Cacilhas
- Montante do investimento: 7.724 euros
- Aquisição: janeiro
- Equipamentos de Segurança
- Montante do Investimento: 3.108 euros
- Aquisição: janeiro
- Software Primavera (última versão)
- Montante do Investimento: 15.867 euros
- Implementação: janeiro
- IaaS – alojamento Primavera
- Montante do Investimento: 9.503 euros
- Implementação: janeiro



- **Na Fiscalização:**

- Aquisição de um reboque
- Montante do Investimento: 47.967 euros
- Aquisição: maio

Assim, o investimento: nos **Parques de Estacionamento**, representa 35,0%, do valor total do investimento total, nos **Parquímetros**, 33,6%, na **Fiscalização**, 16,4%, no **Atendimento ao Público** e na **melhoria na globalidade dos serviços da WeMob**, 10,8%, e nos **Veículos em Fim de Vida**, 4,2%.

Conclusões 7

O ano de 2024 foi, sem dúvida, um ano em que se atingiram várias metas, nunca antes concretizadas, **ano de modernização** e de comemoração de duas décadas de existência da WeMob, onde se conseguiu iniciar uma alteração profunda da estratégia de mobilidade e acessibilidade do Concelho de Almada, inaugurar uma nova rota Flexibus, realizar um **plano de investimentos ambicioso** e com respostas concretas aos utentes e finalmente, a nível interno, implementar um o Sistema de Carreiras e de Avaliação de Desempenho com um objetivo claro de valorização dos trabalhadores.

Relembrando que os anos de 2020 e de 2021 colocaram à WeMob desafios de enorme complexidade, sem paralelo na história da empresa, não esquecendo a pandemia de Covid 19 que, no início de 2020, veio afligir o país e o mundo, impactando toda a atividade económica e sem dúvida afetando todas as empresas com setores na área da mobilidade urbana. Em 2021, 2022 e 2023, a empresa esteve absolutamente focada no reequilíbrio e na consolidação económico-financeira da empresa, através da construção de novas soluções para a estabilidade, de uma gestão focada na recuperação dos resultados e na construção de um ambiente de confiança e de estabilidade. Ao mesmo tempo que se trabalhava para o regresso ao equilíbrio económico-financeiro, através de uma gestão rigorosa e prudente dos seus recursos financeiros, planearam-se investimentos, tendo como objetivo a melhoria absoluta do serviço prestado e a construção de uma relação de proximidade com os utentes.

Nestes últimos anos, sem dúvida que já houve um **investimento significativo**, quer na modernização de todo atendimento, numa ótica de **proximidade** com o **utente** (online e presencial), quer nas condições dos parques de estacionamento, através de um investimento significativo em tecnologias de gestão, melhorando as condições de acesso e de segurança. Recuperou-se, ainda, a área de atividade dos Veículos em Fim de Vida, ampliando significativamente a capacidade dos parques de recolha através de um novo espaço para depósito e guarda dos veículos localizado na Romeira e afetando-lhe uma equipa a tempo inteiro e investiu-se num miniautocarro para o *Flexibus* alterando-se as rotas deste serviço tendo em atenção as reais necessidades da população mais carenciada e com mobilidade reduzida, entre outros. A par destes investi-

Ano de 2024
20 Anos WeMob
Nova Estratégia
Mobilidade
Nova Rota Flexibus
Carreiras



mentos, recuperou-se a confiança dos trabalhadores no futuro da empresa, melhoraram-se as condições de trabalho, investiu-se na formação dos trabalhadores e na remuneração dos trabalhadores.

A WeMob teve, durante 2024 e terá mais ainda em 2025, um papel fundamental na implementação progressiva e faseada de uma **nova estratégia de mobilidade**, assente em novos objetivos de acessibilidade, de ordenamento do estacionamento, com uma maior adequação aos diferentes perfis de utilizador, com novos objetivos de promoção da oferta e rotatividade do estacionamento, alinhados com novas políticas mais conscientes e sustentáveis.

O desafio para 2025 irá centrar-se na implementação do regulamento de estacionamento, na sua comunicação aos utentes, mas também na expansão da gestão ativa das novas zonas de estacionamento, agora de uso misto, na sensibilização relativa ao estacionamento ilegal, dando resposta a pedidos e reclamações de moradores, para que o estacionamento seja ordenado, regulado e que os munícipes possam sentir as suas condições de usufruto do espaço público e de acessibilidade francamente melhoradas.

O ano de 2025 traduz, novamente, a concretização prática das opções estratégicas nas diversas áreas de atividade da empresa, estando a Administração empenhada na concretização dos objetivos delineados, com o necessário balanço entre a prudência na gestão desta empresa municipal e a ambição de modernização que se pretende, por forma a **responder às legítimas exigências dos nossos utentes e munícipes**.

Também neste âmbito se pretende aumentar a oferta de estacionamento, numa zona potencialmente deficitária, Cacilhas, através da abertura do novo

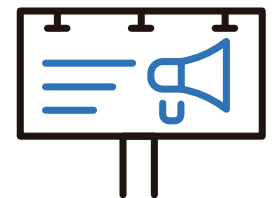
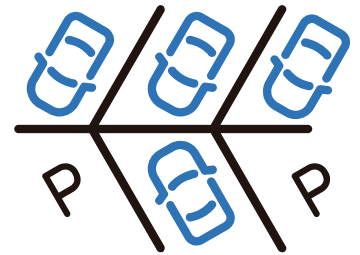
parque de estacionamento na Rua Comandante António Feio, potenciando mais 110 lugares de estacionamento. Do ponto de vista da utilização dos Parques de Estacionamento Subterrâneo, pretende-se continuar o desenvolvimento de um novo regulamento, que permita a introdução de novos conceitos de gestão, com uma maior abrangência temática, permitindo uma modernização da exploração e permitindo a garantia de todas as condições de segurança destes equipamentos.

Outra área de relevância em 2025 é a consolidação da gestão dos acessos viários nas ruas pedonais Rua Cândido dos Reis em Cacilhas e do final da Rua dos Pescadores que se inaugurou em 2024 e com a qual se pretende, para além da melhoria das condições de circulação pedonal, contribuir para o desenvolvimento de soluções logísticas mais eficientes, nomeadamente, ao nível das operações efetuadas por veículos de transporte de mercadorias nas operações de cargas e descargas, destas ruas. A procura de soluções que garantam a fruição pedonal, a par com a garantia da rotatividade de estacionamento nas zonas mais comerciais, uma maior abrangência territorial e o alargamento dos horários das equipas de fiscalização, são os objetivos principais deste setor de atividade.

Também em 2025 se pretende investir na requalificação do Parque sito na Quinta da Matosa - Sobreda, por forma dotar a empresa de uma maior capacidade para a remoção de Veículos em Fim de Vida na via pública, através da ampliação da rede de parques para recolha desta natureza de veículos. Com este incremento será possível dar uma resposta mais eficaz a esta atividade, contribuindo igualmente para a sustentabilidade ambiental do concelho e para a melhoria e qualificação do espaço público.

Adaptar a WeMob às **inovações tecnológicas** que melhor se adequem à sua atividade é um dos focos principais para 2025, já iniciado em 2024, através do **desenvolvimento do balcão digital**, disponibilizado no site, que permitirá a qualquer pessoa aceder a toda a diversidade de serviços disponibilizados pela empresa de forma simples e cómoda, sem ter de se deslocar ao atendimento. A melhoria da comunicação com o utente/munícipe, um atendimento mais cómodo, rápido e eficaz. é um objetivo já iniciado, mas que terá continuidade em 2025.

Num tempo de mudança, este é o momento de alavancar os objetivos que a Administração pretende atingir e que passam por melhorar as condições de mobilidade, promover novas formas de **mobilidade estratégica e sustentável**, manter o estacionamento ordenado e, no que se refere aos tarifários, acessíveis a todos. Este é também, o momento de modernização da empresa, de promoção das atividades de gestão do litoral, da continuação do investimento no Serviço *Flexibus*, um serviço de responsabilidade social da empresa, que promove a inclusão e garante transporte gratuito a quem mais precisa, e



da melhoria da comunicação com utente, consciencializando e contribuindo para alterar comportamentos, tantas vezes, limitadores da acessibilidade ao espaço público.

Reforçando o que tem vindo a ser feito, nos últimos anos, em 2025, o objetivo da WeMob é o de **atingir um novo patamar de inovação e modernização**, trabalhar e desenvolver uma política de mobilidade e de gestão da orla costeira para o Concelho capaz de responder aos desafios que se colocam, hoje, à vida nas cidades, focada em soluções ambientalmente mais sustentáveis e que promovam a melhoria das condições de vida, sempre em parceria com a estratégia do Município.

Almada, 18 de novembro de 2024

ANO de 2025 Inovação e Modernização

O Conselho de Administração

Assinado por: **ANA LUÍSA LIMA FERREIRA**
Num. de Identificação: 11418144
Data: 2024.11.18 11:06:35+00'00'

Luísa Ferreira
|Presidente Executiva|

Assinado por: **FILIFE ALEXANDRE PARDAL PACHECO**
Num. de Identificação: 13449909
Data: 2024.11.18 13:36:25 +0000

Filipe Pacheco

Assinado por: **Hélio Jorge Ferreira dos Anjos**
Num. de Identificação: 11948054
Data: 2024.11.18 15:24:19+00'00'

Hélio Anjos



Balanço Previsional 2025

RUBRICAS	
ATIVO	
Ativo não corrente	
Ativos fixos tangíveis	1 485 500,09
Ativos Intangíveis	50 637,54
Participações financeiras (outros métodos)	0,00
Outros Investimentos financeiros	22 390,23
Subtotal	1 558 527,85
Ativo corrente	
Cientes	18 163,83
Estado e outros entes públicos	0,00
Outros créditos a receber	125 329,66
Diferimentos	31 170,30
Caixa e depósitos bancários	224 037,70
Subtotal	398 701,49
Total do ativo	1 957 229,34
Capital Próprio e Passivo	
Capital Próprio	
Capital subscrito	1 150 000,00
Reservas	50 630,17
Resultados transitados	(1 096,83)
Ajustamentos/outras variações no capital próprio	6 932,99
Subtotal	1 206 466,33
Resultado líquido do período	15 232,35
Total do capital próprio	1 221 698,68
PASSIVO	
Passivo não corrente	
Financiamentos obtidos	64 434,98
Subtotal	64 434,98
Passivo corrente	
Fornecedores	133 516,87
Estado e outros entes públicos	98 474,57
Financiamentos obtidos	26 066,69
Outras dívidas a pagar	389 587,56
Diferimentos	23 450,00
Subtotal	671 095,68
Total do passivo	735 530,66
Total do capital próprio e do passivo	1 957 229,34

O Conselho de Administração

Luísa Ferreira
[Presidente Executiva]

Filipe Pacheco

Hélio Anjos

Contabilista Certificada

Ana Cristina Páscoa

Demonstração Individual dos Resultados por Naturezas

Previsional 2025

RENDIMENTOS E GASTOS	Prev. 2025
Vendas e serviços prestados	3 847 691,47
Subsídios à exploração	480 000,00
Fornecimentos e serviços externos	(1 230 048,69)
Gastos com pessoal	(2 817 824,78)
Outros rendimentos	3 400,00
Outros gastos	(13 200,57)
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	270 017,43
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	(235 172,51)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	34 844,92
Juros e rendimentos similares obtidos	0,00
Juros e gastos similares suportados	(13 412,57)
Resultado antes de impostos	21 432,35
Impostos sobre o rendimento do período	(6 200,00)
Resultado líquido do período	15 232,35

O Conselho de Administração

Contabilista Certificada

Luísa Ferreira
|Presidente Executiva|

Ana Cristina Páscoa

Filipe Pacheco

Hélio Anjos

Orçamento Anual de Tesouraria Previsional 2025

RUBRICAS	Prev. 2025
Saldo do período anterior	267 232,44
RECEBIMENTOS	
Cientes	413 873,61
Outras contas a receber	571 843,46
Prestação de Serviços	3 730 120,20
Subsídios à Exploração	480 000,00
Total dos recebimentos	5 195 837,27
	5 463 069,72
PAGAMENTOS	
Fornecedores (F&S externos + Dsp Pessoal)	1 571 569,66
Fornecedores (Investimento)	414 045,36
Estado	956 498,25
Outras contas a pagar	11 910,90
Pessoal (remunerações)	2 236 432,05
Financiamentos obtidos	21 962,66
Juros, dividendos e outros gastos similares	26 613,14
Total dos pagamentos	5 239 032,02
Saldo para o período seguinte	224 037,69
	5 463 069,72

O Conselho de Administração

Luísa Ferreira
[Presidente Executiva]

Filipe Pacheco

Hélio Anjos

Contabilista Certificada

Ana Cristina Páscoa

Assinado por: **Ana Cristina Domingos dos Santos Páscoa**

Num. de Identificação: 10525293

Data: 2024.11.18 09:53:30+00'00'